

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«22» ноября 2019 г.

№ 3457

г. Старый Оскол

Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Старооскольского городского округа, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Старооскольского городского округа и внесении в них изменений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Старооскольского городского округа, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Старооскольского городского округа и внесении в них изменений (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 26 ноября 2010 года № 4931 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа – руководителя аппарата администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.Н. Сергиенко

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «22» ноября 2019 г. № 3457

Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Старооскольского городского округа, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Старооскольского городского округа и внесении в них изменений

I. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Старооскольского городского округа, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Старооскольского городского округа и внесении в них изменений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08 мая 2010 года № 8-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает процедуру принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в собственности Старооскольского городского округа (далее - муниципальные учреждения), а также об утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений.

1.2. Муниципальные учреждения Старооскольского городского округа по типу могут быть бюджетными, казенными или автономными.

1.3. В данном Порядке используются следующие понятия:

муниципальное бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;

муниципальное казенное учреждение - учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Старооскольского городского округа;

муниципальное автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации

полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

1.4. С инициативой о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетных и казенных учреждений могут выступать глава администрации Старооскольского городского округа, органы администрации Старооскольского городского округа, Председатель Совета депутатов Старооскольского городского округа, депутаты Старооскольского городского округа, постоянные комиссии Совета депутатов Старооскольского городского округа.

1.5. Решение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан, в том числе на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

1.6. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с разделом 2 или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

1.7. Настоящий Порядок не применяется при создании, реорганизации изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций, предусмотренных статьей 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Создание муниципального учреждения путем его учреждения

2.1. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией Старооскольского городского округа в форме постановления.

2.2. Постановление администрации Старооскольского городского округа о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование органа администрации Старооскольского городского округа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) сведения об имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.3. Проект постановления администрации Старооскольского городского округа о создании муниципального учреждения подготавливается органом

администрации Старооскольского городского округа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения.

2.4. Одновременно проектом постановления администрации Старооскольского городского округа о создании муниципального учреждения утверждается его устав.

2.5. С проектом постановления администрации Старооскольского городского округа о создании муниципального учреждения одновременно представляется предложение о создании муниципального учреждения, подписанное руководителем органа администрации Старооскольского городского округа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения, согласованное с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа и департаментом имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

2.6. Предложение о создании муниципального учреждения должно содержать:

- а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
- б) описание основных целей и предмета деятельности создаваемого муниципального учреждения;
- в) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения);
- г) сведения об имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;
- д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- е) сведения о финансовом обеспечении деятельности создаваемого муниципального учреждения.

3. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

3.2. Предложение о реорганизации муниципальных учреждений должно содержать следующие сведения:

- а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципального учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованного муниципального учреждения с другими действующими учреждениями и иными организациями;
- б) возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения;
- в) оценку финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения для бюджета Старооскольского городского округа;
- г) основные виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения;
- д) наименование органа администрации Старооскольского городского округа, который осуществляет функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения;
- е) структуру реорганизованного муниципального учреждения;
- ж) штатное расписание реорганизованного муниципального учреждения;

з) источники финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения;

и) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения, а также предложения по их погашению;

к) проект передаточного акта с приложением к нему бухгалтерского баланса;

л) перечни недвижимого, движимого имущества и особо ценного движимого имущества (для бюджетных и автономных учреждений);

м) для реорганизованного муниципального казенного учреждения проект бюджетной сметы, для муниципальных бюджетного и автономного учреждения - план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.3. Предложение о реорганизации муниципального учреждения подписывается руководителем органа администрации Старооскольского городского округа, который осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения и согласовывается с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа и департаментом имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

3.4. В случае, если по результатам реорганизации изменяется подведомственность муниципального учреждения, проект постановления администрации Старооскольского городского округа согласовывается с органом администрации Старооскольского городского округа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя реорганизованного муниципального учреждения.

3.5. Предложение о реорганизации муниципального учреждения и проект постановления администрации Старооскольского городского округа о реорганизации муниципального учреждения подготавливаются органом администрации Старооскольского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения.

Предложение органа администрации Старооскольского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, или его руководителя о реорганизации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения в течение пяти рабочих дней с даты поступления предложения.

3.6. Постановление администрации Старооскольского городского округа о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

е) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.7. После завершения процедуры реорганизации муниципальных учреждений орган администрации Старооскольского городского округа, который будет

осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, созданного путем реорганизации, обеспечивает подготовку проекта устава муниципального учреждения и представляет его на утверждение в администрацию Старооскольского городского округа в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения принимается администрацией Старооскольского городского округа в форме постановления.

4.3. Постановление администрации Старооскольского городского округа об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа администрации Старооскольского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Постановление администрации Старооскольского городского округа об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа администрации Старооскольского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Постановление администрации Старооскольского городского округа об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа администрации Старооскольского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Одновременно с проектом постановления администрации Старооскольского городского округа об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного или бюджетного учреждения представляется предложение об изменении типа муниципального учреждения, подписанное руководителем органа администрации Старооскольского городского округа, который осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, согласованное с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

Предложение в обязательном порядке должно содержать:

а) обоснование необходимости изменения типа (с указанием типа) муниципального учреждения с учетом оценки взаимодействия учреждения с другими действующими государственными, муниципальными учреждениями и организациями;

б) возможные социально-экономические последствия изменения типа муниципального учреждения;

в) оценку финансовых последствий изменения типа муниципального учреждения для бюджета Старооскольского городского округа;

г) основные виды деятельности муниципального учреждения;

д) источники финансового обеспечения муниципального учреждения;

е) информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.7. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного или казенного учреждения вносится органом администрации Старооскольского городского округа при наличии соответствующей инициативы либо согласия муниципального учреждения по форме и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

4.8. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением функций органов местного самоуправления, в предложении указывается информация о том, кому данные функции будут переданы.

4.9. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, в предложении указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.10. Одновременно постановлением администрации Старооскольского городского округа об изменении типа муниципального учреждения утверждаются изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения или устав муниципального учреждения в новой редакции в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5. Ликвидация муниципального учреждения

5.1. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.2. Распоряжением администрации Старооскольского городского округа по поручению главы администрации Старооскольского городского округа создается Комиссия, которая осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения и подготавливает заключение о целесообразности ликвидации муниципального учреждения, содержащее обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет функции органа местного самоуправления, заключение должно содержать информацию о том, кому указанные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. Подготовка заключения о целесообразности ликвидации муниципального учреждения осуществляется Комиссией в течение 14 (четырнадцати) дней со дня издания распоряжения администрации Старооскольского городского округа, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, и направляется главе администрации Старооскольского городского округа для принятия решения:

- о ликвидации муниципального учреждения;
- об отказе в ликвидации муниципального учреждения.

5.4. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается в форме постановления администрации Старооскольского городского округа. Постановление администрации Старооскольского городского округа о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование учреждения с указанием типа;
- б) наименование органа администрации Старооскольского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- в) наименование органа администрации Старооскольского городского округа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- г) информацию о том, кому будут переданы муниципальные функции после завершения процесса ликвидации, в случае ликвидации муниципального казенного учреждения, которое осуществляет муниципальные функции;
- д) состав ликвидационной комиссии;
- е) перечень мероприятий по ликвидации учреждения с указанием сроков их проведения.

5.5. После издания постановления администрации Старооскольского городского округа о ликвидации муниципального учреждения ликвидационная комиссия:

- а) доводит до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет главе администрации Старооскольского городского округа для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

г) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет главе администрации Старооскольского городского округа для утверждения ликвидационный баланс;

д) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.6. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.7. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Старооскольского городского округа.

6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Старооскольского городского округа.

Устав Учреждения в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действовавший Устав считается утратившим силу.

6.2. Содержание уставов муниципальных учреждений должно соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При подготовке проектов уставов муниципальных учреждений используются типовые формы уставов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Старооскольского городского округа, утвержденные постановлением администрации Старооскольского городского округа.

6.4. Для утверждения новой редакции устава (внесения изменений в устав) муниципального учреждения к проекту постановления администрации Старооскольского городского округа об утверждении устава муниципального учреждения в новой редакции или внесении изменений в действующую редакцию одновременно прилагаются:

- копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;
- копия решения о создании муниципального учреждения;
- копия решения о переименовании, реорганизации муниципального учреждения (в случае переименования или реорганизации).

6.5. После государственной регистрации устава муниципального учреждения, изменений в устав в установленном законом порядке муниципальное учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет органу администрации Старооскольского городского округа, осуществляющему функции и полномочия учредителя, правовому управлению департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа и департаменту имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа копии следующих документов:

- устава (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;
- листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.