

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 19 февраля 2016 года № 552

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями главы администрации Старооскольского городского округа от 26 октября 2011 года № 4640 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов», от 11 апреля 2013 года № 1339 «Об утверждении единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг на территории Старооскольского городского округа», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 19 февраля 2016 года № 552, следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Доступ заявителя к информации о порядке предоставления муниципальной услуги не может быть обусловлен выполнением заявителем каких-либо дополнительных требований, в том числе взиманием с заявителя платы, использованием заявителем программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с заявителя платы, регистрацией или авторизацией заявителя или предоставлением им персональных данных.».

1.2. Абзац пятый пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«3) принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», и направление указанного решения заявителю;».

1.3. Пункт 2.4 раздела 2 дополнить подпунктом 2.4.5 следующего содержания:

«2.4.5. Уведомление о завершении выполнения каждой административной процедуры (действия) направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующей административной процедуры (действия), на адрес электронной почты или с использованием средств Портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области в личный кабинет по выбору заявителя.».

1.4. Абзац седьмой пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)», 14 июля 2015 года, «Российская газета», 17 июля 2015 года, № 156);».

1.5. Абзац восьмой пункта 2.5 раздела 2 исключить.

1.6. Абзац двенадцатый пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 27 апреля 2017 года № 1744 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов,

структурных подразделений администрации Старооскольского городского округа, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих» («Оскольский край», 06 мая 2017 года, № 198-203);».

1.7. Абзац четвертый подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 исключить.

1.8. Абзац четвертый подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 исключить.

1.9. Подпункт 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.».

1.10. Абзац восьмой подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 исключить.

1.11. Абзац четвертый подпункта 2.6.6 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее – испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;».

1.12. Абзац шестой подпункта 2.6.6 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;».

1.13. Абзац второй пункта 2.7 раздела 2 исключить.

1.14. Абзац третий пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;».

1.15. Абзац четвертый подпункта 2.10.3 пункта 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 25 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.».

1.16. Абзац двадцать пятый подпункта 2.10.4 пункта 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»».

1.17. Пункт 2.17 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.17.1. Граждане имеют право на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством использования Портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области, определяемой дополнительно в соответствии с техническим регламентом функционирования.

При наличии интерактивного сервиса на Портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области заявителю может быть предоставлена возможность осуществить запись на прием в департамент в удобные для него дату и время в пределах установленного диапазона.

2.17.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирование запроса;

в) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получение сведений о ходе выполнения запроса;

д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) департамента, должностного лица департамента или муниципального служащего.

2.17.3. Заявление рассматривается при наличии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем должностное лицо департамента уведомляет заявителя в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области.»

1.18. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Прием и регистрация заявления со всеми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является направление в департамент заявителем (законным представителем) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги одним из способов, указанных в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за прием, регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – специалист), определяется должностной инструкцией.

3.3.3. При подаче заявления: лично, по почте или курьером, через

официальный сайт департамента, электронную почту департамента специалист:

- устанавливает личность заявителя (законного представителя);
- распечатывает заявление и прикрепленные к нему скан-образы документов, поступившие в электронной форме;
- проверяет документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов.

3.3.4. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист отказывает в приеме документов. После устранения недостатков заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

3.3.5. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист:

- 1) проставляет на заявлении отпечаток штампа входящей корреспонденции департамента и вписывает номер и дату входящего документа;
- 2) фиксирует поступившее заявление с документами в день его получения путем внесения соответствующих записей в журнал регистрации входящей корреспонденции департамента.

3.3.6. Заявление с документами поступает к начальнику департамента для резолюции и передается специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.7. При обращении заявителя (законного представителя) через Портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области электронное заявление передается в автоматизированную информационную систему исполнения электронных регламентов государственных и муниципальных услуг (далее - АИС) с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.8. АИС автоматически формирует подтверждение регистрации заявления и направляет уведомление о регистрации заявления в личный кабинет заявителя (законного представителя) на Портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области.

3.3.9. Специалист осуществляет прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Белгородской области.

3.3.10. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента, уведомление об отказе в приеме документов заявителю (законному представителю) направляется в электронной форме с указанием причин отказа и предложением принять меры по их устранению.

3.3.11. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист регистрирует документы в журнале регистрации входящей корреспонденции департамента, направляет заявителю в электронной форме уведомление о приеме и регистрации документов в

личный кабинет на Портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области или электронную почту, по выбору заявителя (законного представителя).

Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.3.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры один рабочий день со дня обращения.

3.3.13. Результатами административной процедуры являются:

- регистрация заявления и документов в журнале регистрации входящей корреспонденции департамента/направление электронного уведомления о приеме и регистрации документов;

- возврат документов/направление электронного уведомления об отказе в приеме документов.

3.3.14. Способ фиксации: на бумажном и электронном носителях.

3.3.15. Контроль осуществляет начальник отдела.»

1.19. Подпункт 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Специалист направляет заявителю (законному представителю) электронное уведомление о направлении межведомственных запросов, содержании сведений о составе межведомственных запросов, наименовании органов или организаций, в которые направлены запросы.

В день поступления ответа на межведомственный запрос специалист, указанный в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента, регистрирует его в установленном порядке и направляет заявителю электронное уведомление о факте получения (неполучения) ответа на межведомственный запрос.»

1.20. Абзац третий подпункта 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«2) проект постановления администрации Старооскольского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», и направление указанного решения заявителю.»

1.21. Пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент.

В случае если обжалуется решение начальника департамента, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте (электронной почте), в электронном виде с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органов местного самоуправления Старооскольского городского округа;

б) Портала государственных и муниципальных услуг (Портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области);

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.4.3. Информация о месте, днях и часах приема заявителей начальником департамента доводится до сведения заявителей посредством размещения на информационных стендах.

График приема заявителей: 2-й и 4-й четверг с 14.00 до 16.00 часов (по предварительной записи).».

1.22. Абзац третий пункта 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии), и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом подпункта 5.4.2 пункта 5.4 раздела 5 настоящего административного регламента);».

1.23. Пункт 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

1.24. Пункт 5.10 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, направляет имеющиеся материалы в органы, уполномоченные на рассмотрение соответствующих правонарушений.».

1.25. Приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).

1.26. Приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

1.27. В приложении № 5 Блок-схему административной процедуры «Прием и регистрация заявления со всеми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение  
к постановлению администрации  
Старооскольского городского округа  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Органы, организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Структурные подразделения администрации Старооскольского городского округа			
Управление архитектуры и градостроительства департамента по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Старооскольского городского округа	г. Старый Оскол, ул. Революционная, д. 48	22-14-77	Начальник управления
Департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа	г. Старый Оскол, ул. Октябрьская, 5а	22-58-74	Начальник департамента
Органы государственной власти			
Отдел по Старооскольскому району и городу Старый Оскол филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Белгородской области	г. Старый Оскол, ул. Октябрьская, 5а	22-46-08	Начальник отдела
Старооскольский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области	г. Старый Оскол, ул. Октябрьская, 5а	37-80-90	Начальник отдела

Приложение  
к постановлению администрации  
Старооскольского городского округа  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление  
земельных участков, находящихся в  
муниципальной собственности или  
государственная собственность на  
которые не разграничена, гражданам для  
индивидуального жилищного  
строительства, ведения личного  
подсобного хозяйства в границах  
населенного пункта, садоводства, дачного  
хозяйства, гражданам и крестьянским  
(фермерским) хозяйствам для  
осуществления крестьянским  
(фермерским) хозяйством его  
деятельности»

Начальнику департамента  
имущественных и земельных отношений  
администрации Старооскольского  
городского округа

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(для физических лиц - ФИО, реквизиты документа,

\_\_\_\_\_ удостоверяющего личность, для юридических лиц –

\_\_\_\_\_ наименование, государственный регистрационный

\_\_\_\_\_ номер записи о государственной регистрации

\_\_\_\_\_ юридического лица в едином государственном

\_\_\_\_\_ реестре юридических лиц, ИНН)

Адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

## Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

1. В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером:

\_\_\_\_\_.  
*(в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)*

2. Вид права:

\_\_\_\_\_.  
*(испрашиваемый вид права на земельный участок с указанием срока аренды (в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации))*

3. Цель использования земельного участка:

\_\_\_\_\_.

4. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

\_\_\_\_\_.  
*(указывается основание из числа предусмотренных пунктом 10 статьи 39.3, пунктом 15 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований)*

5. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:

\_\_\_\_\_.  
*(если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)*

6. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд:

\_\_\_\_\_.  
*(заполняется в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)*

7. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории

\_\_\_\_\_.  
*(заполняется в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных соответствующими документами)*

8. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка:

\_\_\_\_\_.  
*(в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости)*

\_\_\_\_\_.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить мне следующим способом: \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года      Заявитель \_\_\_\_\_

Приложение  
к постановлению администрации  
Старооскольского городского округа  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

Блок – схема административной процедуры  
«Прием и регистрация заявления со всеми документами, необходимыми для  
предоставления муниципальной услуги»

