

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«05» ноября 2014 г.

№ 3717

г. Старый Оскол

О специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории Старооскольского городского округа

В целях регулирования отношений, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа

п о с т а н о в л я ю:

1. Наделить муниципальное казенное учреждение «Управление жизнеобеспечением и развитием Старооскольского городского округа» статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Старооскольского городского округа.

2. Утвердить Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Старооскольского городского округа.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление жизнеобеспечением и развитием Старооскольского городского округа» (Щепин И.А.) подготовить:

3.1. Изменения и дополнения в Устав учреждения;

3.2. Изменения в штатное расписание и бюджетную смету учреждения с 01 января 2015 года, предусматривающие увеличение штатной численности на две единицы;

3.3. Предложения об оснащении дополнительных штатных единиц материально-техническими ресурсами.

4. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (Кудинова Н.В.) финансирование расходов, связанных с исполнением настоящего постановления, производить за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа» на соответствующий финансовый год.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству Гераймовича С.Л.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

УТВЕРЖДЕН:
постановлением главы администрации
Старооскольского городского округа
от «05» ноября 2014 года № 3717

Порядок деятельности
специализированной службы по вопросам похоронного дела
на территории Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Старооскольского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные направления деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Старооскольского городского округа (далее – Специализированная служба).

1.3. Специализированная служба в соответствии с требованиями действующего законодательства вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ, связанных с оказанием услуг по погребению.

1.4. Специализированная служба должна иметь в доступном для граждан месте вывеску со следующей информацией:

- полное наименование учреждения;
- место нахождения учреждения;
- профиль и режим работы учреждения.

1.5. Отказ в предоставлении гарантированного перечня услуг не допускается.

2. Цели и задачи Специализированной службы

2.1. Целями деятельности Специализированной службы являются:

- оказание на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантированного перечня услуг по погребению умершего;

- погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

- погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

2.2. Задачей Специализированной службы является качественное выполнение услуг по погребению в отношении лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3. Порядок деятельности Специализированной службы

3.1. Специализированная служба обязана:

3.1.1. Оказывать гарантированный перечень услуг по погребению, включающий в себя:

- оформление и выдачу в установленном порядке документов, необходимых для погребения умершего;
- предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозку тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

3.1.2. Осуществлять погребение: умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение; умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, включающее в себя:

- оформление в установленном порядке документов, необходимых для погребения умершего;
- предоставление гроба;
- облачение тела (останков) умершего;
- перевозку тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

3.1.3. Обеспечивать формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

3.2. Основанием для оказания специализированной службой гарантированного перечня услуг по погребению является заявление лиц, указанных в абзаце 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, согласно приложению.

К заявлению прилагаются:

- справка о смерти;
- свидетельство о смерти;
- документ, удостоверяющий личность обратившегося;
- трудовая книжка умершего и пенсионное удостоверение умершего для подтверждения факта работы на день смерти и (или) нахождения на пенсии и установления факта отсутствия указанных обстоятельств.

Для получения гарантированного перечня услуг по погребению ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности, в специализированную службу дополнительно к документам, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, предоставляется справка установленной формы, выданная органом ЗАГС.

3.3. В случае погребения умерших, личность которых не установлена, к заявлению учреждения здравоохранения прилагается документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших.

3.4. Заявления принимаются ежедневно. Рассмотрение заявления осуществляется в течение одного часа после подачи данного заявления. По результатам рассмотрения заявления выделяется место под захоронение, о чем в самом заявлении ставится отметка о местонахождении кладбища, номера квартала, сектора, места. Если заявление подано меньше чем за один час до конца рабочего дня, то оно рассматривается на следующий день в течение часа с начала рабочего дня.

Один экземпляр заявления остается у заявителя, второй экземпляр - в Специализированной службе.

3.5. Специализированная служба обязана осуществить погребение умершего в соответствии с санитарными правилами и нормами в течение трех суток с момента предоставления документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

4. Требования к качеству предоставляемых услуг

4.1. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям, правовым актам, определяющим обязательные требования в сфере похоронного дела.

4.2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению должно осуществляться с учетом требований к качеству и включает в себя:

4.2.1. Оформление и выдачу в установленном порядке документов, необходимых для организации погребения умершего.

В течение часа с момента подачи заявления в специализированную службу сотрудник специализированной службы осуществляет прием заказа на организацию и проведение похорон (с уточнением адреса, по которому находится тело умершего, даты и времени похорон, роста и веса покойного, кладбища, на котором будет производиться захоронение, маршрута следования траурной процессии) с оформлением документов.

4.2.2. Предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения.

Гроб изготавливается из необрезного пиломатериала мягких пород древесины (сосна, ель) толщиной 25 мм. Внутренняя обивка гроба состоит из устройства постели из стружки и обивки низа и крышки гроба хлопчатобумажной тканью (белый ситец); наружная обивка производится хлопчатобумажной тканью.

Специализированная служба предоставляет автотранспорт (автокатафалк) и рабочих специализированной службы для доставки гроба и других предметов, необходимых для погребения, на дом или к зданию морга. Рабочие осуществляют снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, выносят их из помещения (не выше первого этажа), осуществляют погрузку в автотранспорт (автокатафалк). По прибытии рабочие специализированной службы осуществляют снятие гроба с автотранспорта (автокатафалка), доставку по адресу (подъем гроба производится не выше первого этажа).

4.2.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.

Специализированная служба предоставляет автотранспорт (автокатафалк) и рабочих для перевозки гроба с телом умершего и сопровождающих лиц (не более 2-х) из дома или морга к месту захоронения. Рабочие специализированной службы осуществляют вынос гроба с телом умершего из помещения (не выше первого этажа) с установкой в автотранспорт (автокатафалк). По прибытии на кладбище производят снятие предметов, необходимых для погребения и гроба с телом умершего с автотранспорта (автокатафалка) с установкой на постамент, переносят гроб с телом умершего до места захоронения.

Услуги по доставке участников похорон к месту погребения и обратно не осуществляются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

4.2.4. Погребение.

Погребение - комплексная услуга, которая включает в себя: рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища механизированным способом с зачисткой вручную, забивку крышки гроба, опускание гроба в могилу,

засыпку могилы, устройство надмогильного холма и установку регистрационной таблички (металлической или пластиковой) размером 25 см x 30 см.

Текст на табличку наносится маркером или краской с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, даты погребения, регистрационного номера захоронения.

4.3. Осуществление погребения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, или при невозможности осуществлять ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, умерших, личность которого не установлена органами внутренних дел, должно производиться с учетом требований к качеству и включает в себя:

4.3.1. Оформление в установленном порядке документов, необходимых для организации погребения умершего.

Захоронение тела (останков) умершего, не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при невозможности осуществлять ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, производится специализированной службой на основании письменного заявления, поступившего от учреждения здравоохранения, либо учреждения социальной защиты населения.

Захоронение тела (останков) умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел, производится специализированной службой на основании письменного заявления, поступившего от учреждения здравоохранения.

Сотрудник специализированной службы в течение часа с момента подачи заявления производит:

- прием заказа на организацию и проведение похорон (с уточнением адреса, по которому находится тело умершего, даты и времени возможного вывоза тела, роста и веса покойного) и оформляет соответствующие документы.

4.3.2. Предоставление гроба.

Гроб изготавливается из пиломатериала необрезного мягких пород (сосна, ель) толщиной 25 мм. Внутренняя обивка гроба состоит из устройства постели из стружки и обивки низа и крышки гроба хлопчатобумажной тканью (белый ситец); наружная обивка производится хлопчатобумажной тканью.

4.3.3. Облачение тела (останков) умершего.

Облачение тела (останков) умершего осуществляется рабочими специализированной службы. В состав услуги включаются: доставка рабочих специализированной службы и гроба на автотранспорте (автокатафалке) к моргу; получение в морге справки о выдаче тела (останков) умершего на захоронение; снятие гроба с автотранспорта (автокатафалка), перенос в помещение морга, установка на полу; облачение тела (останков) покойного в полиэтиленовую пленку и покрывало, укладывание обернутого тела (останков) в гроб.

4.3.4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.

Специализированная служба осуществляет перевозку гроба с телом (останками) умершего из морга к месту захоронения автотранспортом (автокатафалком). Рабочие специализированной службы осуществляют вынос гроба с телом (останками) умершего из помещения морга с установкой в автотранспорт (автокатафалк). По прибытии на кладбище производят снятие гроба с телом (останками) умершего с автотранспорта (автокатафалка) с установкой на постамент, переносят гроб с телом (останками) умершего до места захоронения.

4.3.5. Погребение.

Погребение производится в соответствии с пунктом 4.2.4. указанного Порядка.

5. Финансирование услуг по погребению

5.1. Финансирование расходов специализированной службы на оказание услуг по погребению осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

6. Контроль за деятельностью Специализированной службы и ответственность

6.1. Контроль за деятельностью Специализированной службы осуществляется администрацией Старооскольского городского округа и иными органами, наделенными полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Специализированная служба несет ответственность за предоставление услуг по погребению в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к порядку деятельности
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
Старооскольского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору МКУ «Управление жизнеобеспечением
и развитием Старооскольского городского округа»

_____ (фамилия, имя, отчество)

заявитель _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий(щая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт _____
выдан _____

_____ ,
дата выдачи _____

_____ ,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе взамен социального пособия на погребение.

Умерший(шая) _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживавший(шая) по адресу: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. Справка о смерти.

2. Свидетельство о смерти (копия, оригинал).

3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия, оригинал) _____

_____ .
4. Трудовая книжка умершего(ей) (копия, оригинал).

5. Пенсионное удостоверение умершего(ей) (копия, оригинал).

6. Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение тела (останков) умершего (погибшего), личность которого не установлена (копия, оригинал).

7. Справка, выданная органом ЗАГС на ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности.

Примечание: заявление заполняется только ручкой.

Дата заполнения _____

Подпись _____