

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«11» августа 2014 г.

№ 2686

г. Старый Оскол

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа юридическим лицам, осуществляющим пассажирские перевозки городским наземным электрическим транспортом

В целях финансовой поддержки деятельности юридических лиц, осуществляющих пассажирские перевозки городским наземным электрическим транспортом на территории Старооскольского городского округа, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа юридическим лицам, осуществляющим пассажирские перевозки городским наземным электрическим транспортом (прилагается).

2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (Н.В. Кудинова) финансирование расходов на предоставление субсидий юридическим лицам, осуществляющим пассажирские перевозки городским наземным электрическим транспортом, производить за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год.

3. Отменить постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 03 августа 2010 года № 3066 «О порядке предоставления субсидий».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа Н.В. Кудинову, начальника департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа М.Е. Крюкова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2014 года.

Глава администрации  
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением главы администрации  
Старооскольского городского округа  
от «11» августа 2014 года № 2686

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа  
юридическим лицам, осуществляющим пассажирские перевозки городским  
наземным электрическим транспортом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа юридическим лицам, осуществляющим пассажирские перевозки городским наземным электрическим транспортом (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидий (порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении) из бюджета Старооскольского городского округа юридическим лицам, осуществляющим пассажирские перевозки городским наземным электрическим транспортом на территории Старооскольского городского округа.

1.2. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, под осуществлением пассажирских перевозок городским наземным электрическим транспортом на территории Старооскольского городского округа понимается транспортное обслуживание населения Старооскольского городского округа, в том числе осуществление перевозки пассажиров по регулярным городским маршрутам по месячным проездным билетам на предьявителя, предназначенным для проезда учащихся общеобразовательных школ, учреждений среднего и высшего профессионального образования, аспирантов, а также работников организаций Старооскольского городского округа по расписаниям и городским маршрутам, согласованным с администрацией Старооскольского городского округа.

**2. Критерии отбора юридических лиц, имеющих право на  
получение субсидий**

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, обслуживающие регулярные городские маршруты наземным электрическим транспортом (далее – получатели субсидий) и соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Старооскольского городского округа, являются:

осуществление получателями субсидий деятельности на территории Старооскольского городского округа (в том числе государственная регистрация в качестве юридического лица должна быть осуществлена на территории Старооскольского городского округа);

непроведение реорганизации, ликвидации получателей субсидий и отсутствие решения арбитражного суда о признании их банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличие производственно-технической базы для проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств в целях поддержания их в технически исправном состоянии;

наличие контрольно-технического пункта, осуществляющего контроль за техническим состоянием транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки, исключающего внезапные отказы и поломки на маршрутах;

наличие штатного медицинского работника (врач, фельдшер, медицинская сестра) или заключенного договора с медицинским учреждением здравоохранения для осуществления предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств;

осуществление перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом по регулярным городским маршрутам, согласованным с администрацией Старооскольского городского округа;

осуществление перевозок пассажиров по утвержденным тарифам;

наличие заключенного договора с администрацией Старооскольского городского округа на транспортное обслуживание населения, в том числе льготной категории граждан.

### **3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа**

3.1. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов юридическим лицам в связи с осуществлением пассажирских перевозок городским наземным электрическим транспортом на территории Старооскольского городского округа (далее – недополученные доходы).

3.2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на предоставление указанных субсидий, является Департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа (далее - Департамент).

3.3. Субсидии предоставляются получателям субсидий за счет средств бюджета Старооскольского городского округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год, на основании заявлений получателей субсидий при условии заключения с Департаментом договора о предоставлении субсидии, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа должны быть, в том числе, определены:

- предмет договора;
- размер, сроки предоставления субсидии;
- обязательства получателей субсидий по целевому использованию субсидии;
- обязательство подтверждения оказания услуг в случае возмещения произведенных расходов за счет предоставленной субсидии;
- обязательство представления информации о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий договора;
- право главного распорядителя средств бюджета Старооскольского городского округа на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии в документальной форме;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий договора, предусматривающая возврат субсидии в бюджет Старооскольского городского округа;

- другие условия, способствующие организации эффективных взаимоотношений сторон договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов определяется как разница между полученными доходами от перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом в отчетном периоде и расходами юридического лица, произведенными в связи с осуществлением пассажирских перевозок городским наземным электрическим транспортом за отчетный период.

Субсидия выплачивается получателю субсидии в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год.

3.5. Для заключения договора о предоставлении субсидии претендент на получение субсидии направляет в Департамент заявление на предоставление субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку) и следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 4 по Белгородской области (далее – налоговый орган), полученную не позднее чем за месяц до дня ее предоставления в Департамент;

2) копию устава, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица;

3) бухгалтерский баланс за предыдущий отчетный период;

4) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на текущую дату;

5) справку из Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) в городе Старый Оскол и Старооскольском районе об отсутствии задолженности по обязательным платежам на текущую дату;

6) справку, полученную в Филиале № 3 Государственного учреждения – Белгородского регионального Отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, об отсутствии задолженности по платежам на текущую дату;

7) копию договора с администрацией Старооскольского городского округа на транспортное обслуживание населения, в том числе льготной категории;

8) копии паспортов маршрутов муниципальной маршрутной сети города, для осуществления пассажирских перевозок городским наземным электрическим транспортом, согласованные с администрацией Старооскольского городского округа, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица;

9) копию трудового договора, заключенного с медицинским работником (врач, фельдшер, медицинская сестра) или копию заключенного договора с медицинским учреждением здравоохранения для осуществления предрейсовых

медицинских осмотров водителей транспортных средств, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица;

10) копию приказа юридического лица об осуществлении перевозок пассажиров по утвержденным тарифам, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица;

11) ведомость наличия или копии договоров аренды оборудования для проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица;

12) копию штатного расписания юридического лица, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица.

В случае если техническое обслуживание, ремонт и контроль за техническим состоянием транспортных средств юридического лица осуществляется не штатными сотрудниками, необходимо предоставить копии договоров на оказание указанных услуг сторонними организациями, иными лицами, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица.

3.6. Департамент осуществляет проверку документов, представленных претендентом на получение субсидии, на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации в течение пяти дней со дня их поступления.

3.7. В случае несоответствия представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации Департамент в течение пяти дней письменно уведомляет его об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям отбора, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

- непредставление претендентом на получение субсидии полного перечня документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

- предоставление претендентом на получение субсидии недостоверных сведений;

- нахождение претендента на получение субсидии в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- наличие в отношении претендента на получение субсидии ограничений в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставление претендентом на получение субсидии документов, не подтверждающих право на получение субсидии.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение десяти дней с момента принятия соответствующего решения направляет получателю субсидии для подписания договор о предоставлении субсидии, который должен быть подписан и возвращен получателем субсидии в течение десяти дней со дня его получения.

#### **4. Порядок финансирования, организация расчетов**

4.1. Для выплаты субсидии получатели субсидий ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал - до

25 декабря текущего года предоставляют в Департамент отчет о производственно-финансовой деятельности, согласованный в части производственных показателей с управлением транспорта и связи департамента по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Старооскольского городского округа, в части экономических показателей - с департаментом по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа (приложение № 2 к настоящему Порядку).

4.2. Департамент в течение трех рабочих дней с момента поступления отчета о производственно-финансовой деятельности осуществляет проверку обоснованности произведенных расходов получателем субсидии и направляет заявку на финансирование субсидии в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

4.3. Департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа осуществляет перечисление суммы субсидии на лицевой счет Департамента в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год.

4.3.1. Департамент осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии в течение пяти банковских дней.

4.4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемой информации, а также за своевременное предоставление отчета о производственно-финансовой деятельности.

## **5. Проведение проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий**

5.1. Департамент и органы муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа (далее – органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных Договором о предоставлении субсидии и положениями настоящего Порядка (далее – проверка).

5.2. Проверка проводится по месту нахождения получателей субсидий с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

5.3. По результатам проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

## **6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

6.1. В случае установления фактов получения субсидии в размере, превышающем фактические затраты получателя субсидии, искажения отчетных данных, субсидия подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет Старооскольского городского округа в объеме допущенных нарушений в течение десяти рабочих дней с момента получения получателем субсидии акта проверки.

6.2. Невозвращенные субсидии подлежат взысканию администрацией Старооскольского городского округа в соответствии с законодательством и условиями заключенных договоров.

**7. Порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году**

7.1. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Старооскольского городского округа до 15 января текущего финансового года.

Начальник департамента финансов и  
бюджетной политики администрации  
Старооскольского городского округа

Н.В. Кудинова



Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
Старооскольского городского  
округа юридическим лицам,  
осуществляющим пассажирские  
перевозки городским наземным  
электрическим транспортом

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

#### 1. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное наименования организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

б) местонахождение организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

в) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон, факс

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

г) контактное лицо, телефон, факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

2. Цель получения субсидии (соответствие целям, предусмотренным в Порядке)

\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
Старооскольского городского  
округа юридическим лицам,  
осуществляющим пассажирские  
перевозки городским наземным  
электрическим транспортом

Начальнику департамента  
имущественных и земельных  
отношений администрации  
Старооскольского городского  
округа

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отчёт  
о производственно-финансовой деятельности  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Тыс. руб. Сумма, тыс. руб.
1.	Доходы, полученные от перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в том числе доходы, полученные от перевозки льготной категории граждан по единым социальным проездным билетам	
2.	Расходы, произведенные в связи с осуществлением пассажирских перевозок городским наземным электрическим транспортом	
2.1.	Заработная плата	
2.2.	Отчисления с заработной платы	
2.3.	Электроэнергия на движение транспортных средств	
2.4.	Содержание основных средств	
2.5.	Амортизация	
2.6.	Ремонт подвижного состава	
2.7.	Арендная плата за имущество и землю	
2.8.	Оплата:	
	больничных листов	
	охраны труда (средства индивидуальной защиты)	
	услуг связи	
	печатной и билетной продукции, литературы, канцтоваров	
	содержания здравпункта	
	лицензий, сертификатов	
	лизинговых платежей	
	услуг страхования	
	услуг сторонних организаций	
	налога на имущество, налога на загрязнение окружающей среды	

	(экология), транспортного налога	
	выплат социального характера (по коллективному договору)	
	основных средств	
	Всего расходов	
3.	Недополученные доходы	
4.	Количество выполненных рейсов	
5.	Среднемесячная зарплата (руб.)	
6.	Плановая численность (чел.)	
7.	Фактическая численность (чел.)	
8.	Количество транспортных средств (единиц)	

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
 М.П.

Согласовано  
 Начальник управления транспорта  
 и связи департамента по  
 строительству, транспорту и  
 жилищно-коммунальному  
 хозяйству администрации  
 Старооскольского городского  
 округа

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ф.и.о.)

Согласовано  
 Заместитель главы  
 администрации Старооскольского  
 городского округа по  
 экономическому развитию

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ф.и.о.)