

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«17» июня 2014 г.

№ 1959

г. Старый Оскол

О проведении торгов по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Старооскольского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 25.12.2013 № 128 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Старооскольского городского округа на 2014-2016 годы», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже недвижимого имущества – нежилого здания (памятник истории и культуры) площадью 147,10 кв.м., с кадастровым номером 31:06:0000000:0000:14:440:002:035002700 и земельного участка, на котором оно расположено, площадью 186 кв.м., с кадастровым номером 31:06:0140001:81 по адресу: Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Пролетарская, д. 29.

2. Начальную цену продажи указанного имущества установить в размере 2 953 280 (Два миллиона девятьсот пятьдесят три тысячи двести восемьдесят) рублей 00 копеек без учёта налога на добавленную стоимость на основании заключения независимого оценщика - Старооскольской торгово-промышленной палаты от 11.06.2014.

3. Установить шаг аукциона в размере 1% от начальной цены продажи.

4. Обязать покупателя в целях обеспечения сохранности памятника истории и культуры (далее – Памятник) выполнять следующие условия:

4.1. Содержать Памятник в исправном техническом, санитарном и противопожарном состоянии, а также обеспечивать уборку Памятника и его территорию от бытовых и промышленных отходов, поддерживать территорию Памятника в благоустроенном состоянии.

Обеспечивать уборку прилегающей территории от промышленных и бытовых отходов на расстоянии 10 метров от фундамента Памятника.

4.2. Выполнять работы по сохранению Памятника и благоустройству его территории (далее – работы по сохранению), предусмотренные актом(ами) технического осмотра Памятника, составляющим(ими) единое целое с охранным обязательством, предписанием уполномоченного органа по вопросам сохранения и использования Памятника (далее – предписание Госоргана).

4.3. В случаях и в сроки, предусмотренные актом(ами) технического осмотра Памятника и его территории, предписанием Госоргана, обеспечивать работы в соответствии с проектно-сметной, научной и фотофиксационной документацией.

4.4. Разрабатывать документацию на основании задания, выдаваемого Госорганом по запросу Собственника.

4.5. Выполнять работы по сохранению Памятника и благоустройству его территории, обеспечивать эти работы документацией за счет собственных средств.

4.6. Составлять акт(ы) технического осмотра Памятника и его территории по инициативе Госоргана либо по собственной инициативе не реже чем один раз в пять лет.

4.7. Соблюдать режим использования земель и градостроительный регламент в границах территории и зоны охраны Памятника.

4.8. Приступать к выполнению работ по сохранению при наличии согласованной с Госорганом проектной документации, после получения разрешения Госоргана.

Работы по сохранению, которые относятся к деятельности, подлежащей лицензированию, выполняются лицами, имеющими лицензию на соответствующий вид деятельности.

4.9. Выполнять работы по сохранению в сроки, предусмотренные актом(ами) технического осмотра Памятника и его территории, предписанием Госоргана.

4.10. Обеспечивать охрану Памятника в целях пресечения противоправных действий третьих лиц, направленных на причинение ущерба Памятнику или его территории.

4.11. В течение 3 рабочих дней посредством передачи телефонограммы или факсограммы извещать Госорган обо всех известных Собственнику повреждениях, авариях или иных обстоятельствах, причинивших ущерб Памятнику и (или) его территории или угрожающих причинением такого ущерба, и безотлагательно принимать меры для предотвращения дальнейшего разрушения Памятника и (или) его территории посредством проведения необходимых противоаварийных работ.

4.12. Производить установку любых носителей информации (рекламоносителей) на Памятник, а также систем технического обеспечения, технического оборудования, решеток, козырьков, ограждений Памятника по согласованию с Госорганом.

4.13. Обеспечивать с 9:00 ч. до 18:00 ч. в рабочие дни допуск представителя Госоргана в помещения Памятника. Допуск осуществляется при предъявлении представителем Госоргана действительного служебного удостоверения.

4.14. Исполнять предписания Госоргана в указанный срок.

4.15. Без согласования с Госорганом:

- не изменять внешний и (или) внутренний архитектурный облик Памятника и (или) планировочную структуру Памятника;

- не заменять исторический материал, из которого изготовлены конструкции, архитектурно-художественные элементы, оконные и дверные заполнения Памятника;

- не выполнять на территории Памятника земляные, строительные, мелиоративные, хозяйственные и иные работы, не связанные с выполнением работ по сохранению;

- не устанавливать павильоны, киоски и иные временные строения и сооружения на территории Памятника (на прилегающей к Памятнику территории, на расстоянии 10 метров от фундамента Памятника);

- не устанавливать дополнительное стационарное санитарно-техническое и (или) термическое оборудование (печи, нагреватели);

- не производить никаких работ по окраске стен, потолков, ремонту штукатурного и лепного декора, предметов интерьера, по замене окон и дверей.

Во время производства работ (вплоть до их завершения и приемки работ по акту) соблюдать основные условия работ, предусмотренные разрешительной документацией Госоргана.

4.16. За свой счет и в срок, установленный Госорганом, устранять последствия своих самовольных действий, перечисленных в пунктах 4.12 и 4.15 настоящего постановления.

4.17. По запросу Госоргана в 10-дневный срок безвозмездно представлять имеющуюся у Собственника документацию, касающуюся вопросов обеспечения сохранности и содержания Памятника и его территории.

4.18. В случае обнаружения в процессе работ по сохранению неизвестных ранее элементов, представляющих собой историко-культурную ценность, направлять в 3-дневный срок со дня их обнаружения письменное сообщение о них Госоргану.

4.19. Не использовать Памятник и его территорию:

- под новое строительство;

- под склады и производства взрывчатых и огнеопасных материалов, материалов, загрязняющих интерьер Памятника, его фасад, территорию и водные объекты, а также материалов, имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;

- под производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции Памятника, независимо от их мощности;

- под производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для Памятника температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

- под хранение машин и механизмов, строительных и иных материалов без согласования с Госорганом;

- под ремонтные мастерские, ремонт, хранение и стоянку транспортных средств без согласования с Госорганом.

4.20. После окончания работ по сохранению (этапа работ) сдать работы Госоргану по акту приемки выполненных работ (этапов работ).

4.21. Обеспечивать доступ граждан для осмотра Памятника.

Условия доступа граждан в помещения Памятника устанавливаются Собственником по согласованию с Госорганом.

5. Денежные средства, полученные от продажи недвижимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, направить в бюджет Старооскольского городского округа.

6. Департаменту имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа (М.Е. Крюков) обеспечить размещение сообщения о проведении аукциона по продаже недвижимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, в соответствии с действующим законодательством.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (М.Е. Крюков).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых