

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«27» января 2014 г.

№ 164

г. Старый Оскол

Об утверждении Положения о межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при главе администрации Старооскольского городского округа и состава комиссии

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при главе администрации Старооскольского городского округа (прилагается).

1.2. Состав межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при главе администрации Старооскольского городского округа (прилагается).

2. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления главы администрации Старооскольского городского округа от 27.05.2009 № 2446 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по санитарной охране территорий Старооскольского городского округа от завоза и распространения холеры, малярии и других особо опасных инфекций на 2009-2013 годы» отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию Ромашина Ю.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

Утверждено
постановлением главы администрации
Старооскольского городского округа
от «27» января 2014 года № 164

Положение о межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при главе администрации Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Межведомственная санитарно-противоэпидемическая комиссия при главе администрации Старооскольского городского округа (далее - комиссия) является координирующим органом, обеспечивающим согласованные действия органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления городского округа, заинтересованных служб, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, в решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений населения и обеспечение санитарной охраны территории городского округа от завоза и распространения карантинных инфекций, токсических и радиоактивных веществ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Разработка мер по обеспечению реализации государственной политики в области профилактики массовых заболеваний и отравлений населения, санитарно-эпидемиологического благополучия и охраны территории Старооскольского городского округа от заноса и распространения карантинных инфекций, токсических и радиоактивных веществ.

2.1.2. Рассмотрение и решение вопросов по координации деятельности органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления городского округа, заинтересованных служб, ведомств, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их подчиненности и форм собственности, а также должностных лиц и граждан в области профилактики массовых заболеваний и отравлений населения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по вопросам выполнения санитарного законодательства Российской Федерации.

2.1.3. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов по предупреждению на территории Старооскольского городского округа массовых заболеваний и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также по вопросам возмещения вреда здоровью граждан, причиненного в результате нарушения санитарного законодательства Российской Федерации.

3. Функции комиссии

3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций:

3.1. Организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории Старооскольского городского округа санитарно-эпидемиологического неблагополучия, массовых заболеваний, отравлений среди населения и их предупреждением.

3.2. Разрабатывает и координирует проведение комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов массовых заболеваний среди населения, улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, принимает решение по данным вопросам и контролирует их выполнение.

3.3. Рассматривает необходимость введения и отмены в установленном порядке на территории Старооскольского городского округа особых условий, режимов проживания населения и ведения хозяйственной деятельности, направленных на предотвращение распространения, ликвидацию массовых заболеваний и отравлений населения, очагов особо опасных инфекционных болезней человека, осуществление санитарной охраны территории от ввоза и распространения карантинных инфекций, токсических и радиоактивных веществ.

3.4. Рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Старооскольского городского округа и прогнозы ее изменения, а также исполнение санитарного законодательства Российской Федерации.

3.5. Информировывает главу администрации Старооскольского городского округа о случаях массовых заболеваний населения и принятых мерах по их ликвидации.

3.6. Разрабатывает рекомендации по решению проблем профилактики массовых заболеваний и отравлений населения, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия на территории городского округа.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать от заинтересованных служб, органов местного самоуправления информацию о случаях массовых заболеваний и отравлений населения, неудовлетворительной санитарно-эпидемиологической обстановке, нарушениях санитарного законодательства Российской Федерации и принимаемых мерах по предупреждению распространения заболеваний и отравлений населения, обеспечению безопасных и безвредных для здоровья человека условий среды его обитания.

4.1.2. Заслушивать на заседаниях должностных лиц органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, по вопросам реализации мер, направленных на профилактику массовых заболеваний и отравлений населения, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, а также выполнение решений комиссии.

4.1.3. Рекомендовать соответствующим органам рассмотрение вопросов об отстранении от работы, привлечении к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи

массовых заболеваний и отравлений населения, не обеспечивается санитарно-эпидемиологическое благополучие и не выполняется санитарное законодательство Российской Федерации.

5. Структура и порядок работы комиссии

5.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации Старооскольского городского округа.

5.2. Председатель комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- г) утверждает повестку заседания комиссии;
- д) назначает дату заседания комиссии;
- е) дает заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- ж) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии.

5.3. Заместитель председателя комиссии:

- а) выполняет поручения председателя комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- в) обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии;
- г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

5.4. Секретарь комиссии:

- а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- в) отвечает за ведение делопроизводства комиссии;
- г) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- д) осуществляет подготовку и оформление проектов решений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- е) обеспечивает вручение копий решений комиссии.

5.5. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

- а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
- б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) вносят предложения по совершенствованию работы по выполнению санитарного законодательства;
- д) участвуют в обсуждении решений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- з) выполняют поручения председателя комиссии.

Члены комиссии принимают участие в ее работе без права замены.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, в заседании комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса представители соответствующих органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления. На заседания комиссии могут приглашаться представители заинтересованных служб и ведомств, органов законодательной власти, предпринимательских структур, общественных организаций, ученые, специалисты, общественные деятели.

5.7. Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания и доводится до сведения заинтересованных служб, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, должностных лиц, граждан в виде соответствующих выписок.

По вопросам, требующим решения главы администрации Старооскольского городского округа, комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление здравоохранения администрации Старооскольского городского округа.

Утвержден
 постановлением главы администрации
 Старооскольского городского округа
 от «27» января 2014 года № 164

Состав
 межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при главе
 администрации Старооскольского городского округа

Ф.И.О.	Должность	Номера телефонов
Председатель комиссии:		
Ромашин Ю.И.	Первый заместитель главы администрации городского округа по социальному развитию	22-12-44 22-17-05
Заместитель председателя комиссии:		
Катаева Е.В.	Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Старооскольском районе (по согласованию)	33-54-33 32-53-92
Секретарь комиссии:		
Турова Г.В.	Заместитель начальника территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Старооскольском районе (по согласованию)	33-54-33 32-53-61
Члены комиссии:		
Анисимов В.В.	Начальник отдела ВКБО по городу Старый Оскол и Старооскольскому району (по согласованию)	22-06-43 22-13-21
Гончаров Е.Н.	Заместитель главы администрации городского округа по развитию сельских территорий – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия	44-59-85 44-59-19
Деревлев В.Н.	Начальник УМВД России по г. Старому Осколу (по согласованию)	44-08-00
Дружинин С.В.	Начальник управления здравоохранения администрации Старооскольского городского округа	22-03-11 22-18-91
Зубарева Н.Н.	Начальник управления образования администрации Старооскольского городского округа	22-12-38 22-03-38

Кудинова Н.В.	Заместитель главы администрации городского округа – начальник департамента финансов и бюджетной политики	22-12-25 22-12-04
Новиков В.В. -	Начальник управления МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа»	42-73-21
Писаренко А.В.	Заместитель главы администрации городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству	44-14-55
Сорокин В.Б.	Начальник отдела государственного ветеринарного надзора по Старооскольскому городскому округу, главный государственный ветеринарный инспектор Старооскольского городского округа (по согласованию)	44-56-42