

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«13» февраля 2013 г.

№ 422

г. Старый Оскол

О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 03 апреля 2012 года № 902

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной материальной поддержки гражданам пожилого возраста», утвержденный постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 03 апреля 2012 года № 902 (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.5.2 пункта 1.5 Регламента изложить в новой редакции:

«1.5.2. Специалист УСЗН, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист УСЗН, осуществляющий индивидуальное информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

В случае если специалист УСЗН, принявший звонок, самостоятельно не может ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в УСЗН осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

Начальник (заместитель начальника) УСЗН или уполномоченное им должностное лицо в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя.

При информировании по обращениям, направленным по электронной почте, ответ направляется на электронный адрес заявителя (его представителя) в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

На индивидуальное устное информирование (по телефону или лично) каждого заявителя специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, выделяет не более 15 минут.

Информирование заявителя осуществляется на любой стадии предоставления муниципальной услуги.».

1.2. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.3 Регламента следующего содержания:

«2.6.3. Документы, указанные в абзацах 2-4, 6, 7, 9, 10 подпункта 2.6.1, абзацах 2, 3 подпункта 2.6.2 предоставляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в абзацах 5, 8 подпункта 2.6.1, абзацах 3, 4 подпункта 2.6.2 настоящего Регламента, в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются УСЗН в течение 2-х рабочих дней в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы находятся в распоряжении таких органов либо организаций, и заявитель не представил указанные документы самостоятельно.».

1.3. Абзац 2 пункта 2.14 Регламента изложить в следующей редакции:

«Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации городского округа; заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию Ю.И. Ромашина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

П.Е. Шишкин