

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«08» августа 2013 г.

№ 2995

г. Старый Оскол

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, обслуживающим муниципальные регулярные пригородные автобусные маршруты

В целях обеспечения равной доступности транспортных услуг для жителей сельских территорий Старооскольского городского округа и возмещения затрат по обслуживанию регулярных пригородных перевозок пассажиров, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, обслуживающим муниципальные регулярные пригородные автобусные маршруты (прилагается).

2. Департаменту транспорта, связи и информационных технологий администрации Старооскольского городского округа (Сивакова О.В.) в установленном порядке рассматривать документы, представляемые индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, обслуживающими муниципальные регулярные пригородные автобусные маршруты, производить расчёт субсидии за отчетный период и направлять в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

3. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (Кудинова Н.В.) осуществлять финансирование расходов по предоставлению субсидий на возмещение недополученных доходов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, обслуживающих муниципальные регулярные пригородные автобусные маршруты Старооскольского городского округа, за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа на текущий финансовый год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника департамента финансов и бюджетной политики Кудинову Н.В. и и.о. начальника департамента транспорта, связи и информационных технологий администрации Старооскольского городского округа Сивакову О.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

И.о. главы администрации
Старооскольского городского округа

Ю.И. Ромашин

УТВЕРЖДЁН
постановлением главы администрации
Старооскольского городского округа
от « 08 » 08. 2013 № 2995

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа
индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, обслуживающим
муниципальные регулярные пригородные
автобусные маршруты**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, обслуживающим муниципальные регулярные пригородные автобусные маршруты (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Белгородской области от 27 октября 2011 года № 80 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Белгородской области».

1.2. Право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, обслуживающие муниципальные регулярные пригородные автобусные маршруты, работающие по тарифам, установленным постановлением Правительства Белгородской области, и заключившие договоры с администрацией Старооскольского городского округа на обслуживание пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – Перевозчики).

1.3. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на предоставление указанных субсидий, является департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (далее – Департамент финансов).

2. Критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение субсидий

2.1. Критериями отбора Перевозчиков для предоставления субсидий являются:

- наличие заключённого договора с администрацией Старооскольского городского округа на обслуживание пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- наличие в перечне муниципальных маршрутов, переданных на обслуживание Перевозчику, пригородных маршрутов;

- регулярность движения автобусов по пригородным маршрутам не ниже 98%, предусмотренных утверждённым расписанием;

- обслуживание пригородных маршрутов с низким пассажиропотоком.

- непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа

3.1. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются в целях возмещения недополученных доходов, в связи с обслуживанием Перевозчиками муниципальных регулярных пригородных автобусных маршрутов по регулируемым тарифам.

3.2. Предоставление субсидий Перевозчикам осуществляется ежеквартально в пределах средств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на цели, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

3.3. Для получения субсидий Перевозчики ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 25 декабря текущего года представляют в департамент транспорта, связи и информационных технологий администрации Старооскольского городского округа (далее – Департамент транспорта) следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий (приложение № 1);
- отчет о выполненной транспортной работе и регулярности движения по каждому пригородному маршруту (приложение № 2);
- расчет недополученных доходов (приложение № 3);
- копии путевых листов по пригородным маршрутам за отчетный квартал.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- предоставление Перевозчиком документов, которые не подтверждают право на получение субсидий;
- несоответствие критериям отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленным в разделе 2 настоящего Порядка.

3.5. Расчет субсидий производится Департаментом транспорта исходя из выполненной транспортной работы и недополученных доходов по каждому Перевозчику. При расчете субсидии недополученные доходы на единицу транспортной работы принимаются не выше нормативной субсидии, определяемой в порядке, установленном приложением № 4.

Расчетная сумма субсидии за отчетный квартал по каждому Перевозчику рассчитываются по формуле:

$$Cp = MKф \times HD,$$
 где:

Cp – расчетная сумма субсидии за отчетный квартал;

MKф – фактически выполненная транспортная работа (местокилометры) по пригородным маршрутам за отчетный квартал;

HD – сумма недополученных доходов на 1 местокилометр за отчетный квартал.

3.6. Перевозчики обязаны:

- вести отдельный учет затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности, связанной с обслуживанием пригородных маршрутов;
- предоставлять контролирующим органам необходимые данные для осуществления проверок целевого использования субсидий.

3.7. Департамент транспорта в течение трех рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, производит окончательный расчет субсидии за отчетный период и направляет его в Департамент финансов для перечисления субсидии на расчетный счет Перевозчика.

3.8. Субсидии предоставляются на основании договора, заключенного между Департаментом финансов и Перевозчиком, на предоставление субсидий из бюджета Старооскольского городского округа (далее - Договор).

В Договоре должны быть предусмотрены:

- предмет, сроки, цели, условия предоставления субсидий, а также размер и порядок их перечисления;
- обязанности Перевозчика по организации регулярного движения автобусов по соответствующим пригородным маршрутам;
- обязательства Перевозчика по целевому использованию субсидий на организацию регулярного движения автобусов по соответствующим пригородным маршрутам;
- обязательство предоставления информации о результатах выполнения установленных в Договоре условий;
- право главного распорядителя средств бюджета Старооскольского городского округа и органа муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидий в документальной форме;
- согласие перевозчика на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем средств бюджета Старооскольского городского округа и органа муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа;
- порядок взыскания невозвращенных субсидий;
- ответственность за несоблюдение получателями субсидий условий Договора, предусматривающая возврат в бюджет Старооскольского городского округа субсидий;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- другие условия, способствующие организации эффективных взаимоотношений сторон Договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.9. Выплата субсидий производится Департаментом финансов ежеквартально в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа на текущий финансовый год.

4. Проведение проверки соблюдения Перевозчиками условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Главный распорядитель средств и орган муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа (далее – органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят обязательную проверку соблюдения Перевозчиками условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных Договором и положениями настоящего Порядка (далее - проверка).

4.2. Проверка проводится по месту нахождения органов, уполномоченных на осуществление проверки.

4.3. Проверка осуществляется в документальной форме с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

4.4. Перевозчик обязан предоставить в органы, уполномоченные на осуществление проверки, запрашиваемые документы в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов.

4.5. По результатам проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель средств бюджета Старооскольского городского округа и орган муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления нецелевого использования субсидий, искажения отчетных данных, факта излишне полученных средств, субсидии подлежат возврату в бюджет Старооскольского городского округа в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с момента получения Перевозчиком акта проверки.

5.3. При отказе получателя субсидий от добровольного возврата полученных средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году

6.1. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату Перевозчиками в бюджет Старооскольского городского округа до 15 января текущего финансового года.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий из бюджета
Старооскольского городского округа
индивидуальным предпринимателям и
юридическим лицам, обслуживающим
муниципальные регулярные
пригородные автобусные маршруты

Заявление о предоставлении субсидий

(наименование Перевозчика)

В соответствии с утверждённым Порядком предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, обслуживающим муниципальные регулярные пригородные автобусные маршруты, прошу предоставить субсидию на обслуживание пригородных маршрутов за _____ кв. 20__ г.

Приложение:

1. Отчёт о выполненной транспортной работе и регулярности движения по каждому пригородному маршруту за _____ кв. 20__ г.
2. Расчёт недополученных доходов по пригородным маршрутам за ____ кв. 20__ г.
3. Копии путевых листов за _____ кв. 20__ г.

Подпись руководителя

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий из бюджета
Старооскольского городского округа
индивидуальным предпринимателям и
юридическим лицам, обслуживающим
муниципальные регулярные
пригородные автобусные маршруты

**Отчет о выполненной транспортной работе и регулярности движения
по каждому пригородному маршруту**

(наименование Перевозчика)
за _____ квартал 20__ г.

№ м-та	Наименование маршрута	Средняя вместимость транспортных средств по местам для сидения (мест)	Количество выполненных оборотных рейсов (шт.)	Протяжённость маршрута (оборотная) (км)	Пробег с пассажирами (км) (гр.4 x гр.5)	Транспортная работа (место/км) (гр.3 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7

Подпись руководителя

(Ф.И.О.)

Подпись ответственного исполнителя

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий из бюджета
Старооскольского городского округа
индивидуальным предпринимателям и
юридическим лицам, обслуживающим
муниципальные регулярные
пригородные автобусные маршруты

Расчёт недополученных доходов

(наименование Перевозчика)
за _____ квартал 20__ г.

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Сумма за ___ кв.
1.	Затраты от перевозки пассажиров по пригородным маршрутам всего, в том числе: - заработная плата водителей и кондукторов - начисления на заработную плату - горючее - смазочные материалы - износ и ремонт шин - техническое обслуживание и ремонт автобусов - амортизация подвижного состава - общехозяйственные расходы	Тыс. руб.	
2.	Доходы от перевозки пассажиров по пригородным маршрутам (форма статистической отчётности № 65-автотранс), всего, в том числе: - доходы от перевозки платных пассажиров - доходы от перевозки льготной категории пассажиров (с учётом компенсации)	Тыс. руб.	
3.	Недополученные доходы	Тыс. руб.	

Подпись руководителя

(Ф.И.О.)

Подпись ответственного исполнителя

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к порядку предоставления субсидий из бюджета
Старооскольского городского округа
индивидуальным предпринимателям и
юридическим лицам, обслуживающим
муниципальные регулярные
пригородные автобусные маршруты

**Расчёт нормативной субсидии за единицу транспортной работы
(местокилометр)**

Расчёт произведён на основании отчётных данных МБУ «Пассажи́рское» за первое полугодие 2012 года.

Доходы по пригородным маршрутам – 8940 тыс. руб.

Расходы по пригородным маршрутам – 16908,6 тыс. руб.

Недополучено доходов - 7968,6 тыс. руб.

Выполнено место/км по пригородным маршрутам – 26319,1 тыс. м/км

Недополучено доходов на 1 место/км:

$7968,6 : 26319,1 = 0,30$ руб.

В связи с увеличением в 2013 году тарифов на перевозку пассажиров по пригородным маршрутам на 50% расчёт нормативной субсидии произведён с учётом увеличения доходов в 1,5 раза:

Доход – 13410 тыс. руб.

Расход – 16908,6 тыс. руб.

Недополучено доходов – 3498,6

Нормативная субсидия за единицу транспортной работы на 2013 год

$3498,6 : 26319,1 = 0,13$ руб.

Примечание: определение размера нормативной субсидии за единицу транспортной работы на 2014 и последующие годы производится с учётом инфляции (индекса потребительских цен) и изменения тарифов на перевозку пассажиров.