

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«23» июля 2013 г.

№ 2753

г. Старый Оскол

Об утверждении Порядка взаимодействия при подготовке и проведении открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Старооскольского городского округа Белгородской области

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия при подготовке и проведении открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Старооскольского городского округа Белгородской области (прилагается).

2. Уполномочить администрацию Старооскольского городского округа в лице департамента по жилищно-коммунальному хозяйству администрации городского округа проводить конкурсы по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Старооскольского городского округа, собственниками помещений в которых не определен способ управления указанными домами или принятое решение о выборе способа управления указанными домами не было реализовано, либо до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом, или если

принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, за исключением домов, все помещения в которых находятся в собственности Старооскольского городского округа.

3. Возложить на департамент по жилищно-коммунальному хозяйству администрации городского округа (Писаренко А.В.) координацию деятельности по подготовке и проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации и контроль за исполнением ими своих полномочий.

4. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (Кудинова Н.В.) открыть лицевой счет МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа» для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и обеспечения исполнения обязательств участником конкурса.

5. Постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 06 мая 2009 № 1970 «Об утверждении Порядка взаимодействия между структурными подразделениями администрации Старооскольского городского округа и бюджетными учреждениями при подготовке к организации и проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Старооскольского городского округа Белгородской области» отменить.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству А.В. Писаренко.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы администрации
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
Старооскольского городского округа
от «23» июля 2013 г. № 2753

Порядок взаимодействия при подготовке и проведении открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Старооскольского городского округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует отношения при проведении конкурсного отбора управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Старооскольского городского округа в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

1.2. Выбор управляющей организации осуществляется путем проведения открытого конкурса. Конкурс проводится в случаях, если в течение года до дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, или до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, за исключением домов, все помещения в которых находятся в муниципальной собственности Старооскольского городского округа.

1.3. Организатором конкурса выступает администрация Старооскольского городского округа Белгородской области в лице департамента по жилищно-коммунальному хозяйству администрации городского округа, обеспечивающего координацию по подготовке и проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации.

2. Распределение полномочий при организации проведения конкурса:

2.1. Департамент по жилищно-коммунальному хозяйству администрации городского округа:

2.1.1. Проводит конкурсы по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.1.2. Подготавливает запрос о делегировании двух депутатов в состав конкурсной комиссии и направляет его в Совет депутатов Старооскольского городского округа за 20 дней до размещения извещения о проведении конкурса.

2.1.3. Определяет состав конкурсной комиссии и подготавливает проект распоряжения главы администрации Старооскольского городского округа о создании комиссии, утверждении её состава и порядка работы не позднее 5 рабочих дней до размещения извещения о проведении конкурса.

2.1.4. Утверждает следующую документацию, подготовленную МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа», для разработки конкурсной документации:

- акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (отдельно по каждому многоквартирному дому, являющемуся объектом конкурса);

- перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

2.1.5. Разрабатывает и утверждает конкурсную документацию для проведения конкурсов по отбору управляющей организации.

2.1.6. Не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения конкурса путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

2.1.7. Организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.8. Обеспечивает уведомление всех собственников помещений в многоквартирных домах об условиях договора управления этими домами путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирных домах, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирных домов, или в пределах земельного участка, на котором расположены многоквартирные дома, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

2.1.9. Утверждает протокол конкурса и в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

2.1.10. Обеспечивает предоставление управляющей организации – победителю конкурса всех необходимых документов для выполнения условий договора управления многоквартирным домом, за исключением случаев, когда управление этими многоквартирными домами осуществляла ранее действовавшая управляющая организация.

2.1.11. Принимает решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.12. Принимает решение об отказе в проведении конкурса в случае, если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления им или реализовали решение о выборе способа управления этим домом.

2.1.13. Осуществляет подготовку извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации и утверждает ее после согласования с МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа».

2.1.14. Обеспечивает информационное обеспечение проведения конкурсов: размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.torgi.gov.ru;

размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.torgi.gov.ru не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса;

в случае поступления запроса, в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть;

вносит изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация;

размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.torgi.gov.ru протокол вскрытия конвертов на участие в конкурсе в день его вскрытия и протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в день окончания рассмотрения заявок;

размещает протокол конкурса, содержащий сведения об итогах конкурса, в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.torgi.gov.ru.

2.1.15. Обеспечивает прием, регистрацию и хранение заявок участников конкурса с прилагаемыми к ним документами, указанными в конкурсной документации.

2.1.16. Предоставляет конкурсную документацию любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления.

2.1.17. Обеспечивает конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и о содержании представленных ими документов до момента оглашения на заседании конкурсной комиссии.

2.1.18. Уведомляет участников о допуске или недопуске к участию в конкурсе путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом) в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.1.19. Подготавливает письмо о возврате на расчетный счет претендента (участника) конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, и направляет его с заверенной копией протокола конкурса в департамент финансов и бюджетной политики администрации городского округа.

2.2. МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа»:

2.2.1. Проводит осмотр технического состояния многоквартирных домов, в которых собственники не выбрали способ управления или принятое ими решение о выборе способа управления указанными домами не было реализовано, или до

окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

2.2.2. Составляет акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (отдельно по каждому многоквартирному дому, являющемуся объектом конкурса) по форме, согласно приложению № 1 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75, перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по форме согласно приложению № 2 к вышеуказанным Правилам, и представляет указанные документы на утверждение в управление жилищно-коммунального хозяйства департамента по жилищно-коммунальному хозяйству администрации городского округа.

2.2.3. Подготавливает на бумажном и электронном носителях для подготовки извещения о проведении конкурса и разработки конкурсной документации:

- перечень многоквартирных домов, в отношении которых должен проводиться конкурс, с пообъектной разбивкой на лоты, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг (относительно каждого многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса);

- перечень коммунальных услуг (отдельно по каждому многоквартирному дому, являющемуся объектом конкурса), предоставляемых управляющей организацией;

- размер обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- предложения о порядке проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса (с указанием ответственных лиц и времени проведения осмотров);

- предложения о сроках внесения собственниками помещений платы за содержание и ремонт жилого помещения;

- предложения о размере и сроке предоставления обеспечения исполнения обязательств, реализуемых в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления;

- предложения о порядке оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом;

- предложения о формах и способах осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом;

- предложения о сроке действия договоров управления многоквартирным домом.

2.2.4. Согласовывает конкурсную документацию по проведению конкурсного отбора управляющей организации.

2.3. Департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа:

2.3.1. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе и обеспечения исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом.

2.3.2. Предоставляет реквизиты лицевого счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки в департамент по жилищно-коммунальному хозяйству администрации городского округа для разработки конкурсной документации.