

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«09» июля 2013 г.

№ 2529

г. Старый Оскол

О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 26 мая 2011 года № 2051

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной субсидии на оплату услуг связи отдельным категориям граждан (лицам, привлекавшимся к разминированию в период 1943 – 1950 годов, ветеранам боевых действий и многодетным семьям)», утвержденный постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 26 мая 2011 года № 2051 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Регламента в таблице в 3 строке в столбце «Орган, выдающий документ» слова «Центр Телеком» заменить словами «Организации, предоставляющие услуги связи постоянного пользования абонентской линией и местного телефонного соединения.».

1.2. Пункт 2.6 Регламента дополнить подпунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования; иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных услуг.».

1.3. Абзац 2 пункта 2.10 Регламента изложить в следующей редакции:

«Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, как и при получении результата предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.».

1.4. Абзац 1 подпункта 2.10.3 пункта 2.10 Регламента изложить в следующей редакции:

«Специалист УСЗН, осуществляющий индивидуальное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.».

1.5. Абзац 9 подпункта 2.10.3 пункта 2.10 Регламента изложить в следующей редакции:

«На индивидуальное устное информирование (по телефону или лично) каждого заявителя специалист УСЗН выделяет не более 15 минут.».

1.6. Пункт 2.13 Регламента изложить в новой редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- время ожидания при предоставлении государственной услуги;
- расположенность в зоне доступности к основным транспортным дорогам;
- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления государственной услуги;
- своевременное полное информирование о государственной услуге и о ходе ее предоставления посредством различных форм информирования, предусмотренных настоящим Регламентом;
- четкость, простота и ясность в изложении информации.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- предоставление государственной услуги в установленные настоящим Регламентом сроки;
- соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- наличие полной, актуальной и достоверной информации о предоставлении государственной услуги;
- отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

2.13.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

При направлении заявления почтовым отправлением или электронной почтой непосредственного взаимодействия заявителя со специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, не требуется.

При личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, при подаче заявления и получении подготовленного в ходе исполнения государственной услуги документа. При предоставлении государственной услуги количество взаимодействий заявителей со специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, не должно превышать двух раз.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

Возможность получения государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещена на Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области.»

1.7. Абзац 3 подпункта 2.14.2 пункта 2.14 Регламента изложить в следующей редакции:

«Ежегодно гражданин подтверждает право на получение ежемесячной субсидии либо УСЗН осуществляет информационный обмен данными посредством информационно-коммуникационных технологий между органами исполнительной власти, государственными органами, органами местного самоуправления на основании межведомственных соглашений с соблюдением действующего законодательства в сфере защиты персональных данных.»

1.8. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

- заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.»

1.9. Абзац 3 подпункта 3.4.4 пункта 3.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является визирование протокола Решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной субсидии.»

1.10. В пункте 3.8 Регламента исключить слова «(приложение № 9 к Регламенту).».

1.11. Подпункт 3.8.4 пункта 3.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«Распоряжение о внесении изменений в личное дело получателя ежемесячной субсидии имеет установленную форму, соответствующую программному обеспечению, используемому УСЗН (приложение № 9 к Регламенту).»

1.12. Приложение № 8 к Регламенту исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию Ю.И. Ромашина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы администрации
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых