

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«09» июля 2013 г.

№ 2519

г. Старый Оскол

О внесении изменений в
постановление главы администрации
Старооскольского городского округа
от 26 мая 2011 года № 2050

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной защиты семьям, имеющим детей», утвержденный постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 26 мая 2011 года № 2050 (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац 14 пункта 2.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» («Российская газета» 28 января 2011 года № 17);».

1.2. Таблицу подпункта 2.6.4 пункта 2.6 Регламента изложить в новой редакции:

Перечень документов, представляемых заявителями	Орган, выдающий документ
Копия паспорта	Паспортно-визовая служба органов внутренних дел
Справка о неполучении ежемесячного пособия другим родителем (усыновителем, опекуном, попечителем)	Орган социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя)
Свидетельство о рождении ребенка	Управление ЗАГС, судебные органы
Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за назначением пособия	Управление Пенсионного фонда РФ, налоговая инспекция, орган социальной защиты населения; организации, предприятия, учреждения, служба занятости
Справка с места жительства ребенка о совместном его проживании с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем)	ТСЖ, ЖСК, органы местного самоуправления, организации жилищно-коммунального хозяйства, судебные органы; подразделения паспортно-визовой службы
Справка об учебе в общеобразовательном учреждении ребенка (детей) старше 16 лет	Общеобразовательные учреждения всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования
Для назначения ежемесячного пособия на детей, находящихся под опекой (попечительством), дополнительно предоставляются:	
Выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства)	Органы местного самоуправления
Для лиц, обратившихся за получением ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере, дополнительно представляются:	
На детей одиноких матерей:	
Справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка	Управление ЗАГС
На детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством РФ, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения пособий один из следующих документов:	
Копия постановления судебного пристава – исполнителя о розыске лиц, обязанных уплачивать алименты	Федеральная служба судебных приставов

Справка из соответствующего учреждения о месте нахождения у них должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда (постановления судьи)	Управление внутренних дел, подразделения паспортно-визовой службы, судебные органы
Справка из суда о причинах неисполнения решения суда (постановления судьи)	Судебные органы
Справка о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи	Министерство юстиции РФ; Управление Федеральной миграционной службы по Белгородской области
На детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву:	
Справка о призыве отца ребенка на военную службу	Военный комиссариат
Справка об учебе отца ребенка в военном образовательном учреждении профессионального образования	Военное образовательное учреждение профессионального образования
На детей-инвалидов и детей – инвалидов одиноких матерей:	
Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, или медицинское заключение на ребенка (подростка) – инвалида с детства в возрасте до 16 лет	Федеральное государственное учреждение медико – социальной экспертизы, учреждения здравоохранения
Справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка	Органы ЗАГС

1.3. Подпункт 2.6.4 пункта 2.6 Регламента после таблицы дополнить абзацем следующего содержания:

«Необходимые документы запрашиваются УСЗН в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы находятся в распоряжении таких органов либо организаций и заявитель не представил указанные документы самостоятельно.»

1.4. Подпункт 2.6.16 пункта 2.6 Регламента дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«- универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина в случаях, предусмотренных федеральными законами,

постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами.».

1.5. Абзац 2 пункта 2.10 Регламента изложить в следующей редакции:

«Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, как и при получении результата предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.».

1.6. Абзац 1 подпункта 2.10.3 пункта 2.10 Регламента изложить в следующей редакции:

«Специалист УСЗН, осуществляющий индивидуальное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.».

1.7. Абзац 9 подпункта 2.10.3 пункта 2.10 Регламента изложить в следующей редакции:

«На индивидуальное устное информирование (по телефону или лично) каждого заявителя специалист УСЗН выделяет не более 15 минут.».

1.8. Пункт 2.13 Регламента изложить в новой редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- время ожидания при предоставлении государственной услуги;
- расположенность в зоне доступности к основным транспортным дорогам;
- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления государственной услуги;
- своевременное полное информирование о государственной услуге и о ходе ее предоставления посредством различных форм информирования, предусмотренных настоящим Регламентом;
- четкость, простота и ясность в изложении информации.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- предоставление государственной услуги в установленные настоящим Регламентом сроки;
- соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- наличие полной, актуальной и достоверной информации о предоставлении государственной услуги;
- отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

2.13.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

При направлении заявления почтовым отправлением или электронной почтой непосредственного взаимодействия заявителя со специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, не требуется.

При личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, при подаче заявления и получении подготовленного в ходе исполнения государственной услуги документа. При предоставлении государственной услуги количество взаимодействий заявителей со специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, не должно превышать двух раз.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

Возможность получения государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещена на Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области.»

1.9. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

- заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.»

1.10. Приложение № 9 к Регламенту исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию Ю.И. Ромашина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы администрации
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых