

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«08» июля 2013 г.

№ 2483

г. Старый Оскол

Об утверждении порядка предоставления бюджетных средств (субсидий) из бюджета Старооскольского городского округа на капитальный ремонт многоквартирных домов на 2013 год

В целях реализации адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории Старооскольского городского округа на 2013 год, утвержденной постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 13 мая 2013 года № 1731, руководствуясь постановлением Правительства Белгородской области от 01 апреля 2013 года № 128-пп «О подготовке областной адресной программы проведения капитального ремонта многоквартирных домов в 2013 году», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить порядок предоставления бюджетных средств (субсидий) из бюджета Старооскольского городского округа на капитальный ремонт многоквартирных домов на 2013 год (прилагается).

2. Определить уполномоченными органами:

2.1. По распределению бюджетных средств (субсидий) из всех уровней на проведение капитального ремонта между получателями субсидий – департамент по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Старооскольского городского округа (далее – департамент по жилищно-коммунальному хозяйству).

2.2. По перечислению бюджетных средств (субсидий) получателям субсидий - департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (далее – департамент финансов и бюджетной политики).

2.3. По заключению соглашений о предоставлении субсидий с получателями субсидий - МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа» и департамент финансов и бюджетной политики.

3. Уполномочить МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа»:

3.1. Осуществлять административно-технический контроль выполняемых работ на объектах, включенных в адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории Старооскольского городского округа на 2013 год, в том числе:

- за ходом проведения и качеством выполнения ремонтных работ, принимать участие в приемке выполненных работ;

- за оформлением и представлением получателями субсидий документов на предоставление субсидий и оплату выполненных работ;

- за открытием отдельных банковских счетов управляющими организациями, для зачисления бюджетных средств (субсидий), предусмотренных на проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

3.2. Предоставлять информацию о ходе реализации адресной программы капитального ремонта в департамент по жилищно-коммунальному хозяйству.

4. Управляющим организациям открыть отдельные банковские счета для зачисления бюджетных средств (субсидий), предусмотренных на проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

5. Рекомендовать управляющим организациям:

5.1. Направлять на проверку в МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа» утвержденную общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

5.2. Включить представителя МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа» в конкурсную комиссию по отбору подрядной организации для проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

6. Департаменту финансов и бюджетной политики перечислить бюджетные средства (субсидии) на банковские счета, открытые управляющими организациями для зачисления средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент по жилищно-коммунальному хозяйству (Писаренко А.В.).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы администрации  
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

Утвержден:  
постановлением главы администрации  
Старооскольского городского округа  
от « 08 » июля 2013 г. № 2483

**Порядок  
предоставления бюджетных средств (субсидий) из бюджета  
Старооскольского городского округа на капитальный ремонт  
многоквартирных домов на 2013 год**

1. Настоящий Порядок предоставления бюджетных средств (субсидий) на капитальный ремонт многоквартирных домов (далее – Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и регламентирует предоставление субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов, включенных в адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории Старооскольского городского округа на 2013 год.

2. Субсидии предоставляются на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории Старооскольского городского округа на 2013 год, утвержденную постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 13 мая 2013 года № 1731, при условии долевого финансирования проведения капитального ремонта собственниками помещений в многоквартирном доме в соответствии с адресной программой по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории Старооскольского городского округа на 2013 год и настоящим Порядком.

3. Условием получения субсидий является соответствие получателей субсидий следующим критериям:

- управление многоквартирным домом, включенным в адресную программу проведения капитального ремонта жилья на территории Старооскольского городского округа на 2013 год;

- наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и членов товариществ собственников жилья об участии в программе капитального ремонта;

- использование субсидий, выделенных на проведение капитального ремонта, на виды работ, определенные частью 3 статьи 15 Федерального закона от 21 июня 2007 года № 185-ФЗ;

- обеспечение приоритета комплексности при проведении капитальных ремонтов.

4. Субсидии предоставляются получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных адресной программой по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории Старооскольского городского округа на 2013 год. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

5. Администрация Старооскольского городского округа в лице департамента по жилищно-коммунальному хозяйству в течение 14 дней со дня зачисления средств на счет бюджета Старооскольского городского округа:

- принимает решение о распределении полученных средств и предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа средств на доленое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов между многоквартирными домами, которые включены в адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории Старооскольского городского округа на 2013 год и управление которыми осуществляется управляющими организациями, выбранными собственниками помещений в многоквартирных домах.

Решение о предоставлении субсидии получателям принимается с учетом критериев отбора, установленных в п. 3 настоящего Порядка, с указанием объема предоставляемых средств в разрезе каждого многоквартирного дома и источника финансирования.

- уведомляет департамент финансов и бюджетной политики о принятии такого решения с указанием объема предоставляемых средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта конкретного многоквартирного дома и источника финансирования.

6. Департамент по жилищно-коммунальному хозяйству в течение 7 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии о принятии такого решения с указанием объема предоставляемых средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта конкретного многоквартирного дома.

7. При поэтапном поступлении средств из областного бюджета устанавливается очередность субсидирования многоквартирных домов. Критерием определения очередности субсидирования является дата ввода дома в эксплуатацию:

- по 1950 год – первая очередь;
- с 1951 по 1954 год – вторая очередь;
- с 1960 – третья очередь.

8. МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа» проверяет и согласовывает акты приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

9. Получатели субсидий в течение 30 дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии направляют в департамент финансов и бюджетной политики:

- уведомление об открытии отдельного банковского счета с указанием его реквизитов;

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о доленом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств получателей субсидий в размере не менее чем пятнадцать процентов от общего объема средств, необходимых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома;

- утвержденную общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома;

- список лиц, уполномоченных общим собранием собственников помещений, для подписания актов выполненных работ.

10. Департамент финансов и бюджетной политики в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.9 настоящего Порядка, перечисляет бюджетные средства (субсидии), предусмотренные на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, на отдельные банковские счета получателей

субсидий отдельными платежными поручениями за счет средств Фонда, областного бюджета, а также средства местного бюджета как собственника муниципальных помещений в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта, заключенного между департаментом финансов и бюджетной политики, МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа» и получателем субсидии, в котором предусматриваются:

- предмет соглашения, которым определяются цели и условия предоставления субсидии;
- обязательства сторон, в которых указываются сроки предоставления субсидии, предельный размер субсидии;
- обязательства получателя субсидии по долевым финансированию проведения капитального ремонта, в том числе необходимость предоставления рассрочки в поступлении платежей собственников до момента завершения выполнения работ;
- согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- порядок, сроки и формы предоставления отчетности, ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения, предусматривающую возврат субсидии в бюджет.

11. Размещенные на банковских счетах средства могут использоваться на выплату аванса на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома и разработку проектной документации для капитального ремонта, проведение государственной экспертизы такой документации в соответствии с законодательством Российской Федерации в размере не более 30 процентов от суммы средств, размещенных на отдельном банковском счете получателя субсидий. Приобретение лифтового оборудования у производителя (поставщика) осуществляется в соответствии с договорами поставки.

12. Оплата работ осуществляется на основании актов приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с представителем организации, осуществляющей административно-технический контроль - МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа», представителями собственников помещений в многоквартирном доме и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени управляющей организации, за исключением случаев, когда субсидии используются на выплату аванса на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

13. Получатели субсидий:

- ежемесячно представляют в МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа» информацию о проведении капитального ремонта в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным по установленной форме (Приложение № 1 к Порядку). Информация предоставляется по состоянию на 01 число месяца, следующим за отчетным;

- ежемесячно представляют в МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа» информацию о проведении капитального ремонта в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным по установленной форме (Приложение № 2 к Порядку) с приложением копий актов формы № КС-2 и справок формы КС-3, заверенных подписями уполномоченных лиц и печатью МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа». Информация предоставляется по состоянию на 01 число месяца, следующим за отчетным;

- информацию по видам и объемам выполненных работ, необходимую для представления в Управление жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области по мере требования;

- не позднее 15 января 2014 года предоставляют в МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа» отчет о проведенном капитальном ремонте многоквартирных домов. Отчет должен содержать:

- сведения об общем объеме фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

- перечень выполненных работ;

- перечень незавершенных работ;

- объяснение причин несвоевременного завершения работ.

14. Предоставляемая информация и отчеты должны быть подписаны руководителем управляющей организации, заверены печатью. Лицо, подписавшее информацию и отчеты, несет ответственность за ее достоверность, полноту и своевременность предоставления в МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа».

К ежемесячному отчету, информации и к ежегодному отчету получатели субсидий прилагают акты сверок взаиморасчетов с подрядными организациями по каждому многоквартирному дому, в котором проводились работы по капитальному ремонту.

15. МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа» предоставляет в департамент по жилищно-коммунальному хозяйству:

- ежемесячно, нарастающим итогом с начала года отчет о расходовании средств на проведение капитального ремонта в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным, по установленной форме (Приложение № 2 к Порядку) с реестром платежных документов по объектам, находящимся на капитальном ремонте (Приложение к отчету);

- сводную информацию по всем многоквартирным домам и получателям субсидий, отраженную в п. 13 настоящего Положения, в течение одного последующего рабочего дня после получения информации от получателей субсидий.

16. МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа» ежемесячно в срок до 06 числа месяца, следующего за отчетным, информирует департамент финансов и бюджетной политики о ходе выполнения проведения капитального ремонта.

17. Средства собственников помещений в многоквартирном доме и предоставленные за счет средств бюджета субсидии, должны использоваться на цели, указанные в настоящем Порядке, в соответствии с объемами и видами работ, определенные проектной документацией и с учетом выполнения условий Соглашения.

18. В случае нарушения условий соглашения о предоставлении субсидий, в том числе нецелевого использования средств, отсутствия долевого финансирования, установления факта излишне полученных средств, субсидия подлежит возврату в бюджет Старооскольского городского округа в объеме допущенных нарушений.

Департамент финансов и бюджетной политики в течение семи календарных дней с момента выявления вышеназванных нарушений прекращает предоставление субсидий и направляет получателям субсидий требование о возврате субсидий в бюджет Старооскольского городского округа.

19. В случае неисполнения получателями субсидий требования о возврате субсидий, департамент финансов и бюджетной политики имеет право в

установленном законом порядке обратиться с иском в Арбитражный суд Белгородской области.

20. Проверка соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

21. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Старооскольского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

22. Получатели субсидий несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

23. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет главный распорядитель средств бюджета Старооскольского городского округа и орган муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к порядку предоставления бюджетных  
средств (субсидий) из бюджета  
Старооскольского городского округа на  
капитальный ремонт многоквартирных  
домов на 2013 год

Информация  
о проведении капитального ремонта  
за \_\_\_\_\_ 2013 года  
составлена «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Адрес многоквар- тирного дома	Подрядная организа- ция	Перечень запланиро- ванных работ на отчетный период	Перечень выполнен- ных работ	Пере- чень незавер- шенных работ	Сумма факти- чески произ- веден- ных расхо- дов	Причины несвоевре- менно выполнен- ных работ в отчетном периоде
	Субпод- рядная организа- ция					

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.



Приложение № 2  
к порядку предоставления бюджетных  
средств (субсидий) из бюджета  
Старооскольского городского округа на  
капитальный ремонт многоквартирных  
домов на 2013 год

Отчет  
о расходовании средств на проведение капитального ремонта  
на 01 \_\_\_\_\_ 2013 года

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	сумма
1	Поступило на счет	050	
2	Выбыло со счета	060	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Приложение к отчету  
о расходовании средств на проведение  
капитального ремонта

Реестр платежных документов  
по объектам, находящимся на капитальном ремонте

№ п/п	Адрес объекта	Дата платежного документа	Номер платежного документа	Направленная сумма (руб.)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.