

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«05» июля 2013 г.

№ 2481

г. Старый Оскол

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги лицам, удостоенным звания «Почётный гражданин Старооскольского городского округа Белгородской области»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги лицам, удостоенным звания «Почётный гражданин Старооскольского городского округа Белгородской области», утвержденный постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 21 июня 2012 года № 2137 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац 2 подпункта 2.6.2. пункта 2.6 настоящего Регламента изложить в следующей редакции:

«документ, удостоверяющий личность и регистрацию по месту жительства, в том числе универсальная электронная карта;».

1.2. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента дополнить абзацем 9 следующего содержания:

«Универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина в случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами.».

1.3. Пункт 2.14 настоящего Регламента изложить в новой редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- время ожидания при предоставлении муниципальной услуги;
- расположенность в зоне доступности к основным транспортным дорогам;
- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги;
- своевременное полное информирование о муниципальной услуге и о ходе ее предоставления посредством различных форм информирования, предусмотренных настоящим Регламентом;
- четкость, простота и ясность в изложении информации.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги в установленные настоящим Регламентом сроки;
- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
- обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- наличие полной, актуальной и достоверной информации о предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

2.14.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

При направлении заявления почтовым отправлением или электронной почтой непосредственного взаимодействия заявителя со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не требуется.

При личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении подготовленного в ходе исполнения муниципальной услуги документа. При предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителей со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не должно превышать двух раз.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ отсутствует.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области.».

1.4. Раздел 2 настоящего Регламента дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.».

1.5. Подпункт 3.9.3 пункта 3.9 настоящего Регламента дополнить подпунктом 3.9.3.6 следующего содержания:

«3.9.3.6. Специалист направляет заявителю уведомление об изменении расчета ЕДК указанным в заявлении способом - либо письменно, либо сообщает по телефону или электронной почте, (при наличии соответствующих данных в заявлении) в течение десяти рабочих дней.».

1.6. Приложение № 11 к настоящему Регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию Ю.И. Ромашина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы администрации  
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

Приложение  
к постановлению главы администрации  
Старооскольского городского округа  
от «05» июля 2013 года № 2481

Приложение № 11

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация выплаты ежемесячной  
денежной компенсации расходов по  
оплате за жилое помещение и  
коммунальные услуги лицам,  
удостоенным звания «Почётный  
гражданин Старооскольского городского  
округа Белгородской области»

**Блок – схема административной процедуры «Актуализация базы данных  
получателей ЕДК»**





Актуальность сведений в базе данных получателей ЕДК