

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«01» июля 2013 г.

№ 2443

г. Старый Оскол

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Организация выплаты ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Организация выплаты ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденный постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 05 апреля 2012 года № 988 (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац 3 подпункта 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Регламента изложить в новой редакции:

«УСЗН самостоятельно принимает решение о перерасчете размера ЕДК на основании сведений поставщиков жилищно-коммунальных услуг, управлений сельских территорий, паспортно-визовых служб. В течение десяти рабочих дней УСЗН уведомляет гражданина о принятом решении.»

1.2. Подпункт 2.6.6 пункта 2.6 настоящего Регламента дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«- универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина в случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами.»

1.3. Пункт 2.14 настоящего Регламента изложить в новой редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- время ожидания при предоставлении государственной услуги;
- расположенность в зоне доступности к основным транспортным дорогам;
- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления государственной услуги;
- своевременное полное информирование о государственной услуге и о ходе ее предоставления посредством различных форм информирования, предусмотренных настоящим Регламентом;
- четкость, простота и ясность в изложении информации.

2.14.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- предоставление государственной услуги в установленные настоящим Регламентом сроки;
- соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- наличие полной, актуальной и достоверной информации о предоставлении государственной услуги;
- отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

2.14.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

При направлении заявления почтовым отправлением или электронной почтой непосредственного взаимодействия заявителя со специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, не требуется.

При личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, при подаче заявления и получении подготовленного в ходе исполнения государственной услуги документа. При предоставлении государственной услуги количество взаимодействий заявителей со специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, не должно превышать двух раз.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

Возможность получения государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области.»

1.4. Раздел 2 настоящего Регламента дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

- заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.».

1.5. Подпункт 3.8.3 пункта 3.8 настоящего Регламента дополнить подпунктом 3.8.3.6 следующего содержания:

«3.8.3.6. Специалист направляет заявителю уведомление об изменении расчета ЕДК указанным в заявлении способом - либо письменно, либо сообщает по телефону или электронной почте (при наличии соответствующих данных в заявлении) в течение десяти рабочих дней.».

1.6. Приложение № 10 к настоящему Регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию Ю.И. Ромашина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы администрации
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

Приложение
к постановлению главы администрации
Старооскольского городского округа
от «01» июля 2013 года № 2443

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация выплаты ежемесячных
денежных компенсаций на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям граждан»

**Блок – схема административной процедуры «Актуализация базы данных
получателей ЕДК»**





Актуальность сведений в базе данных получателей ЕДК