

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«24» мая 2013 г.

№ 1993

г. Старый Оскол

Об утверждении Порядка конкурсного отбора независимых оценщиков, привлекаемых для проведения оценки муниципального имущества Старооскольского городского округа

В целях упорядочения работы по оценке объектов муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора независимых оценщиков, привлекаемых для проведения оценки муниципального имущества Старооскольского городского округа (прилагается).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору независимых оценщиков, привлекаемых для проведения оценки муниципального имущества Старооскольского городского округа (прилагается).

3. Департаменту имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа (Лавров А. В.):

3.1. Проводить конкурсный отбор оценщиков, привлекаемых для проведения независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества Старооскольского городского округа, в соответствии с утвержденным Порядком.

3.2. По итогам конкурсного отбора утвердить реестр уполномоченных оценщиков для проведения независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества Старооскольского городского округа.

4. Отменить постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 26 января 2009 года № 190 «О проведении конкурсного отбора оценщиков для проведения независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества Старооскольского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (А. В. Лавров).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

П.Е. Шишкин

УТВЕРЖДЁН
постановлением главы администрации
Старооскольского городского округа от
« 24 » мая 2013 года № 1993

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору независимых оценщиков,
привлекаемых для проведения оценки муниципального
имущества Старооскольского городского округа

Лавров
Анатолий Викторович - заместитель главы администрации городского округа
– начальник департамента имущественных и земельных
отношений, председатель комиссии;

Ватутина
Татьяна Анатольевна - заместитель начальника департамента имущественных
и земельных отношений, заместитель председателя
комиссии;

Языкова
Анна Геннадьевна - начальник отдела приватизации департамента
имущественных и земельных отношений, секретарь
комиссии;

Члены комиссии:

Ченцова
Татьяна Сергеевна - начальник организационно-правового отдела
департамента финансов и бюджетной политики;

Карасева
Татьяна Викторовна - начальник отдела аренды департамента
имущественных и земельных отношений;

Юлинская
Елена Ивановна - начальник отдела по управлению и распоряжению
муниципальными землями управления земельных
отношений департамента имущественных и земельных
отношений

УТВЕРЖДЁН
постановлением главы администрации
Старооскольского городского округа от
« 24 » мая 2013 года № 1993

**ПОРЯДОК
конкурсного отбора независимых оценщиков,
привлекаемых для проведения оценки муниципального
имущества Старооскольского городского округа**

1. Настоящий Порядок регламентирует проведение конкурсного отбора независимых оценщиков, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - оценщики), действующих в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, соответствующих требованиям статьи 15.1 Федерального закона № 135-ФЗ, для оказания услуг по проведению оценки имущества, находящегося в собственности Старооскольского городского округа или приобретаемого в собственность Старооскольского городского округа, в случаях, когда проведение оценки объектов муниципальной собственности является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - конкурс).

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с заключением договоров оценки муниципального имущества Старооскольского городского округа в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, за исключением случаев размещения заказа у единственного поставщика.

3. Конкурс проводится один раз в два года и является открытым по составу участников.

4. Конкурс организуется Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – Организатор конкурса).

5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее - комиссия), в состав которой входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и не менее трех членов комиссии.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, утверждает регламент ее работы, определяет дату очередного заседания и повестку дня, организует работу комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

Секретарь осуществляет техническую работу по приему документов от лиц, заявивших о своем участии в конкурсе (далее - претенденты), и ведет протоколы заседаний комиссии.

Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации Старооскольского городского округа.

6. Решения комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения

комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

7. К участию в конкурсе допускаются субъекты оценочной деятельности, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», заключившие договор обязательного страхования ответственности оценщика, размер страховой суммы в котором не менее трехсот тысяч рублей, действующие в качестве индивидуальных предпринимателей и юридические лица, соответствующие требованиям статьи 15.1 Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ, своевременно подавшие заявку на участие в конкурсе и представившие надлежащим образом оформленные документы по перечню, указанному в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе, составленную по утвержденной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и подписанную претендентом;

2) нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3) нотариально заверенные копии учредительных документов претендента;

4) заверенную нотариально или кадровой службой претендента копию страниц трудовой книжки, подтверждающей опыт работы в сфере оценочной деятельности;

5) нотариально заверенную копию документов об образовании, подтверждающих получение претендентом профессиональных знаний в области оценочной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программам профессиональной переподготовки специалистов в области оценочной деятельности;

6) копию выписки из Единого государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков (СРО), подтверждающей включение в указанный реестр саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является претендент;

7) заверенную нотариально или организацией, заключившей договор, копию договора об обязательном страховании ответственности претендента при осуществлении оценочной деятельности;

8) копии бухгалтерской отчетности за предыдущий год и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа;

9) предложение претендента по стоимости и срокам исполнения оценочных работ, оформленное по утвержденной форме (Приложением № 2 к настоящему Порядку);

10) макеты двух подготовленных претендентом отчетов об оценке.

9. По желанию претендент может представить в комиссию дополнительные документы, касающиеся его оценочной деятельности.

10. Документы представляются в комиссию нарочно в одном экземпляре на русском языке в прошитом и пронумерованном виде, заверенные подписью претендента в срок, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса.

При подаче заявки с прилагаемыми к ней документами представитель претендента, действующий от его имени, должен предъявить надлежащим образом оформленный документ, удостоверяющий его полномочия.

К заявке прилагается подписанная претендентом опись представленных документов в двух экземплярах.

Заявка должна быть зарегистрирована (если заявка и документы представлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 8, 10 настоящего Порядка) с указанием даты и времени приема.

Претендент вправе отозвать заявку до указанной в информационном сообщении даты проведения конкурса.

11. Претендент не допускается к участию в отборе, если:

- 1) он не отвечает требованиям пункта 7 настоящего Порядка;
- 2) представлены не все документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, или представленные документы оформлены ненадлежащим образом;
- 3) документы представлены после окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса;
- 4) заявка подана лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Указанные основания для отказа претенденту в участии в конкурсе являются исчерпывающими. Информация о причинах отказа претенденту не предоставляется.

12. Организатор конкурса размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет и публикует в газете «Оскольский край» не менее чем за 30 дней до дня проведения конкурса информационное сообщение о времени, месте, форме, предмете и порядке проведения конкурса, требованиях, соблюдение которых обязательно для участия в конкурсе, и осуществляет сбор заявок на участие в конкурсе заинтересованных лиц.

В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи менее двух заявок на участие в конкурсе или признания участником конкурса менее двух заявителей, организатор конкурса рассматривает заявку единственного заявителя (участника конкурса) и в случае соответствия такой заявки требованиям конкурсной документации принимает решение о заключении договора с единственным заявителем (участником конкурса).

13. В день и время проведения конкурса, определенные комиссией, каждый из членов комиссии с соблюдением требований конфиденциальности изучает и оценивает предложения участников конкурса.

14. При подведении итогов конкурса и определения победителей конкурса учитываются следующие критерии:

- 1) опыт работы в области оценочной деятельности;
- 2) лимит страхового покрытия по обязательному страхованию ответственности участника конкурса при осуществлении оценочной деятельности;
- 3) стоимость услуг по оценке объектов;
- 4) нормативы сроков исполнения задания на оценку объектов;
- 5) качество содержания и оформления собственного отчета по оценке, соответствие его требованиям к проведению оценки, действующему законодательству;
- 6) квалификация, образование и опыт специалистов – оценщиков.

15. По каждому из указанных критериев претенденты получают баллы V_i ($i = 1...6$). Значение балла определяется исходя из шкалы:

$V_i = 1$ - худшее значение i -го показателя;

$V_i = 5$ - лучшее значение i -го показателя.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся

одинаковые условия, высокий балл присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

16. Суммарный балл претендента В вычисляется по формуле:

$V = V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6$, где:

V - суммарный балл претендента;

V1 - балл участника конкурса по показателю «Опыт работы в области оценочной деятельности»;

V2 - балл участника конкурса по показателю «Лимит страхового покрытия по обязательному страхованию ответственности участника конкурса при осуществлении оценочной деятельности»;

V3 - балл участника конкурса по показателю «Стоимость услуг по оценке объектов»;

V4 - балл участника конкурса по показателю «Нормативы сроков исполнения задания на оценку объектов»;

V5 - балл участника конкурса по показателю «Качество содержания и оформления собственного отчета по оценке, соответствие его требованиям к проведению оценки, действующему законодательству»;

V6 - балл участника конкурса по показателю «Квалификация, образование и опыт специалистов – оценщиков»;

17. На основании результатов оценки и сопоставления баллов участников конкурса конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер по мере увеличения значения суммарного балла участника конкурса В. Результаты оценки и сравнения участников конкурса представляются в виде таблицы (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

18. Решением комиссии победителями конкурса объявляются не более двух участников конкурса, набравших наибольшую сумму баллов.

По итогам конкурса оформляется протокол, который подписывается членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Организатор конкурса в течение 3-х дней после утверждения протокола направляет победителям конкурса уведомление о признании их победителями конкурса.

19. Победители конкурса получают статус уполномоченных оценщиков по оценке муниципального имущества Старооскольского городского округа в течение двух лет с даты проведения конкурса.

20. Информация о результатах конкурса публикуется в средствах массовой информации не позднее 30 дней со дня определения комиссией победителей конкурса.

21. Победители конкурса с одной стороны, муниципальное образование Старооскольский городской округ, с другой, заключают Соглашение на оказание услуг по оценке имущества, находящегося в муниципальной собственности, по утвержденной форме (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

Соглашение заключается не позднее чем через 5 дней после получения оценщиком уведомления о признании его победителем, сроком не более чем на два года с момента его подписания сторонами.

22. В течение срока действия Соглашения при возникновении необходимости осуществления оценки направляется заявка на выполнение оценки одному из отобранных победителей.

23. По мере необходимости и по решению комиссии проводится дополнительный конкурс, в случае:

1) неисполнения либо ненадлежащего исполнения оценщиком обязательств по договору;

2) если в течение срока действия договора оценочная организация перестала отвечать требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора
независимых оценщиков,
привлекаемых для проведения
оценки муниципального имущества
Старооскольского городского округа

**Организатору конкурса по отбору
независимых оценщиков:**

Департамент имущественных и
земельных отношений
администрации Старооскольского
городского округа

ЗАВЯВКА

на участие в конкурсе по отбору независимых оценщиков

« ____ » _____ 201__ г.

г. Старый Оскол

(полное наименование лица, подающего заявку)

именуемый далее - Претендент,
в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий на основании:

_____, заявляет о
своем намерении принять участие в конкурсе по отбору независимых оценщиков,
проводимом _____ в _____.

Претендент обязуется:

- 1) соблюдать условия участия в конкурсе, содержащиеся в информационном сообщении о проведении конкурса, опубликованные в газете «Оскольский край» от « ____ » _____ 201__ г. № _____ и размещенные в сети Интернет на сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа: www.oskolregion.ru., а также порядок проведения конкурса, установленный Положением о конкурсном отборе оценщиков для проведения независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества Старооскольского городского округа;
- 2) в случае признания победителем конкурса заключить договор на проведение независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

С порядком проведения конкурсного отбора независимых оценщиков,
привлекаемых для проведения оценки муниципального имущества

Старооскольского городского округа, ознакомлен и согласен.

В случае победы в конкурсе по отбору оценщиков, не возражаю против оплаты услуг по договору на проведение независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества, победителем торгов муниципального имущества, являющимся покупателем данного имущества.

_____ / _____ /
 К заявке прилагаются документы на _____ листах в соответствии с описью.

Адрес Претендента: _____

 —

ИНН Претендента _____

Банковские реквизиты Претендента:

расчетный счет _____

наименование банка _____

БИК банка _____, ИНН банка _____

кор./сч _____

получатель платежа _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ / _____ /

“ _____ ” _____ 201__ г.

Заявка принята:

_____ час. _____ мин. ” _____ ” _____ 201__ г. № регистрации _____

Уполномоченный представитель

Организатора конкурса _____ / _____ /

Приложение № 2
к Порядку конкурсного отбора
независимых оценщиков,
привлекаемых для проведения
оценки муниципального имущества
Старооскольского городского округа

**Предложения претендента по стоимости и
срокам исполнения оценочных работ**

№	Виды объектов оценки	Ед.изме- рения	Фиксированная стоимость за единицу измерения, указанная участником (руб.)*	Срок исполнения работ (рабочие дни)
1.	Нежилое помещение (Право аренды нежилого помещения), площадью до 100 кв. м	1 объект		
2.	Нежилое помещение (Право аренды нежилого помещения), площадью 101 - 500 кв. м	1 объект		
3.	Нежилое помещение (Право аренды нежилого помещения), площадью 501 - 1000 кв. м	1 объект		
4.	Нежилое помещение (Право аренды нежилого помещения), площадью свыше 1000 кв. м	1 объект		
5.	Земельный участок (Право аренды земельного участка), площадью до 1000 кв. м	1 объект		
6.	Земельный участок (Право аренды земельного участка), площадью 1001 - 5000 кв. м	1 объект		
7.	Земельный участок (Право аренды земельного участка), площадью 5001 - 10000 кв. м	1 объект		
8.	Земельный участок (Право аренды земельного участка), площадью свыше	1 объект		

	10000 кв. м			
9.	Оценка нежилого фонда, земельных участков, акций (бизнеса), дебиторской и кредиторской задолженности	1 объект		
10	автотранспорт	1 объект		
Среднее значение				

<*> В стоимость услуг включены:

1. Транспортные расходы оценщика (ГСМ, амортизация автомобиля).
2. Стоимость выезда оценщика.
3. За срочность работы.

Подпись претендента _____ (Ф.И.О.)

М.п.

Приложение № 4
к Порядку конкурсного отбора
независимых оценщиков,
привлекаемых для проведения
оценки муниципального имущества
Старооскольского городского округа

**Соглашение
об оказании услуг по оценке имущества**

г. Старый Оскол

« _____ » _____ 20__ год

Муниципальное образование Старооскольский городской округ Белгородской области, от имени которого действует Департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, в лице заместителя главы администрации городского округа – начальника департамента имущественных и земельных отношений Лаврова Анатолия Викторовича, действующего на основании Положения о департаменте, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и

_____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее – Стороны), по результатам конкурсного отбора независимых оценщиков привлекаемых для выполнения работ по оценке муниципального имущества (далее- оценщики) и на основании Протокола заседания комиссии от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Заказчика и Исполнителя при выполнении работ по оценке муниципального имущества.

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением Заказчик привлекает, а Исполнитель получает право на заключение с Заказчиком договора (ов) на проведение оценки муниципального имущества, подлежащего(их) заключению между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с принятым Заказчиком решением о распределении объектов оценки среди оценщиков, привлеченных Заказчиком по итогам конкурсного отбора.

1.3. Порядок и сроки выполнения работ, стоимость и порядок расчетов между Сторонами по оказанию услуг Исполнителя по оценке муниципального имущества определяются в договорах, предусмотренных п.1.2 настоящего Соглашения.

2. Обязанности и права Сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги по оценке муниципального имущества в соответствии с нормативами оплаты и сроками исполнения работ, предложенными в составе конкурсного предложения оценщика.

2.1.2. Соблюдать при осуществлении оценочной деятельности требования законодательства об оценочной деятельности и задания на оценку.

2.1.3. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения задания на оценку при отсутствии замечаний подписать указанные документы и представить их Заказчику.

2.1.4. При наличии замечаний к документам, предусмотренных п.2.1.3 настоящего Соглашения, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов направить замечания в адрес Заказчика посредством факсимильной связи.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. В 3-дневный срок с момента принятия Заказчиком решения о заключении с Исполнителем договора на оказание услуг по оценке муниципального имущества (далее – договор на оценку), представить Исполнителю задание на оценку объекта оценки и проект указанного договора.

2.3. Если договор на оценку между Заказчиком и Исполнителем не будет заключен в 3-дневный срок с момента получения Исполнителем документов, предусмотренных п.2.1.3 настоящего Соглашения, по причине уклонения или отказа Исполнителя от подписания договора на оценку имущества, Заказчик имеет право передать объект оценки другому оценщику.

3. Действие Соглашения

3.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение двух лет или до момента подведения итогов следующего конкурсного отбора.

3.2. Соглашение прекращает свое действие с момента окончания срока его действия, указанного в п. 3.1. Соглашения, за исключением случаев досрочного расторжения Соглашения, предусмотренных разделом 4 настоящего Соглашения.

3.3. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой изменение (дополнение) условий Соглашения, должна быть подтверждена письменно Заказчиком и Исполнителем в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

4. Досрочное расторжение Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто Заказчиком досрочно в одностороннем порядке по следующим основаниям:

4.1.1. Неоднократные претензии к качеству выполнения работ по оценке, несоответствие отчета об оценке требованиям законодательства об оценочной деятельности и техническому заданию на оценку, нарушение Исполнителем сроков выполнения работ.

4.1.2. Выявление наличия недостоверной информации, представленной Исполнителем для участия в конкурсном отборе для выполнения работ по оценке муниципального имущества.

4.1.3. В случае если в период действия Соглашения Исполнитель перестал соответствовать требованиям, установленным для участия в конкурсном отборе независимых оценщиков, привлекаемых для проведения оценки муниципального имущества Старооскольского городского округа.

4.1.4. В случае неоднократного немотивированного отказа Исполнителя от выполнения работ по оценке имущества.

4.1.5. Несоблюдение конфиденциальности, т.е. разглашение любой информации, ставшей известной в процессе оценки.

4.4. При наличии предусмотренных данной статьей оснований для

расторжения Соглашение считается расторгнутым на основании ст.450 ГК РФ с момента получения Исполнителем уведомления об отказе от исполнения Соглашения. Момент получения Исполнителем уведомления определяется в любом случае не позднее 7 (семи) календарных дней со дня его отправки заказным письмом по адресу, указанному в Соглашении.

5. Заключительные положения

5.1. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Соглашению, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Белгородской области.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находящихся: один - у Исполнителя, один - у Заказчика.

6. Реквизиты сторон

«ЗАКАЗЧИК»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ИНН
Р/с

ИНН
Р/с