

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«18» января 2016 г.

№ 62

г. Старый Оскол

Об утверждении Порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Старооскольского городского округа

В целях совершенствования программно-целевого планирования в Старооскольском городском округе, обеспечения единства методологических подходов, унификации процесса разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Старооскольского городского округа, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Старооскольского городского округа (прилагается).

2. Отменить постановления главы администрации Старооскольского городского округа: от 16 августа 2013 года № 3100 «Об утверждении Порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Старооскольского городского округа»; от 15 сентября 2014 года № 3053 «О внесении изменений в Порядок разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Старооскольского городского округа»; от 16 октября 2014 года № 3494 «О внесении изменений в Порядок разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Старооскольского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономическому развитию

Е.Ю. Полякову и начальника департамента финансов и бюджетной политики администрации городского округа Н.В. Кудинову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

**Порядок  
разработки, формирования, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Старооскольского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Старооскольского городского округа (далее - Порядок) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Старооскольского городского округа (далее - городского округа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) муниципальная программа Старооскольского городского округа (далее - муниципальная программа) - документ, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, участникам и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс сгруппированных по целям, срокам осуществления, исполнителям, участникам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы;

3) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - структурное подразделение администрации Старооскольского городского округа, ответственное за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития городского округа, обладающее полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, обеспечивающее разработку, реализацию, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы;

4) соисполнитель мероприятий муниципальной программы (далее - соисполнитель) - структурное подразделение администрации городского округа, обладающее полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, муниципальные учреждения или иные организации независимо от организационно-правовой формы собственности, обеспечивающие разработку, реализацию, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы совместно с участниками муниципальной программы;

5) участник муниципальной программы (далее - участник) - структурное подразделение администрации городского округа, обладающее полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, муниципальные учреждения или иные организации независимо от организационно-правовой формы собственности, участвующие в разработке, реализации и мониторинге одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы;

б) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели,

задачи, основные мероприятия (мероприятия), показатели конечного и непосредственного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

7) цель муниципальной программы (подпрограммы) – прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа, планируемое к достижению посредством реализации взаимосвязанных задач за период реализации муниципальной программы (подпрограммы);

8) задача муниципальной программы (подпрограммы) - прогнозируемое состояние в отдельном направлении сферы социально-экономического развития городского округа, планируемое к достижению посредством реализации взаимосвязанных основных мероприятий за период реализации муниципальной программы (подпрограммы), направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

9) основное мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

10) мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, способствующих реализации основного мероприятия;

11) показатель конечного результата – количественно выраженная характеристика достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы), отражающая состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития городского округа;

12) показатель непосредственного результата – количественно выраженная характеристика достижения реализации основного мероприятия (мероприятия) муниципальной программы (подпрограммы);

13) риск – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий, не зависящих от исполнителей и участников муниципальной программы, негативно влияющих на ход реализации муниципальной программы;

14) мониторинг – система наблюдения за ходом реализации муниципальной программы, осуществляемая на регулярной основе в течение всего периода реализации муниципальной программы, включающая сбор, анализ и оценку информации о ходе и результатах реализации муниципальной программы;

15) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения показателей конечного и непосредственного результата муниципальной программы (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение;

16) сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

17) план реализации муниципальной программы (далее - план реализации) - детализированный перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, включающий мероприятия с указанием сроков их выполнения, объемов ресурсного обеспечения и проекты, реализуемые в рамках постановления главы администрации Старооскольского городского округа от 02.02.2012 № 218 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Старооскольском городском округе» и направленные на достижение показателей муниципальной программы.

Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Порядка в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и нормативными правовыми актами городского округа.

1.3. Уполномоченным органом по координации работы по разработке, реализации, мониторингу и оценке эффективности муниципальных программ является департамент по экономическому развитию администрации городского округа (далее - департамент по экономическому развитию).

1.4. Обеспечение координации деятельности соисполнителей муниципальной программы, а также участников муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

1.5. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.6. Муниципальная программа разрабатывается на период, необходимый для достижения поставленных в ней целей и задач. Срок действия муниципальной программы – от трех до семи лет.

1.7. Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ городского округа.

1.8. Проект муниципальной программы (проект изменений в муниципальную программу) подлежит общественному обсуждению в форме открытого размещения проекта на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа в сети Интернет.

1.9. Проекты постановлений администрации городского округа об утверждении муниципальных программ вносятся на утверждение вместе с информацией об итогах предварительного публичного обсуждения муниципальных программ.

1.10. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ городского округа, утверждаемыми приказом департамента финансов и бюджетной политики администрации городского округа (далее – департамент финансов и бюджетной политики), разработанным совместно с департаментом по экономическому развитию.

1.11. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области, Стратегии социально-экономического развития Старооскольского городского округа и муниципальных правовых актов Старооскольского городского округа.

1.12. Основанием для разработки проекта муниципальной программы является включение ее в Перечень муниципальных программ Старооскольского городского округа (далее – Перечень муниципальных программ), утверждаемый постановлением администрации городского округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Утверждение и финансирование муниципальных программ, не включенных в Перечень муниципальных программ, не допускается.

1.13. В целях обеспечения участия городского округа в государственных программах Российской Федерации, в государственных программах Белгородской области, в городском округе могут разрабатываться аналогичные муниципальные программы, подпрограммы, основные мероприятия.

## 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа должна содержать:

2.1.1. Титульный лист с указанием полного наименования муниципальной программы, отражающего ее суть, а также наименование ответственного исполнителя, непосредственного исполнителя, контактных телефонов и адреса электронной почты.

2.1.2. Паспорт муниципальной программы, подготовленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.1.3. Текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

1) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

2) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и описание показателей конечного результата реализации муниципальной программы, сроков реализации муниципальной программы;

3) перечень муниципальных нормативных правовых актов городского округа, принятие или изменение которых необходимо для реализации муниципальной программы;

4) обоснование выделения подпрограмм;

5) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

6) ресурсное обеспечение муниципальной программы.

2.1.4. Подпрограммы, включающие следующие обязательные разделы:

1) титульный лист с указанием полного наименования подпрограммы, отражающего ее суть, а также наименования ответственного соисполнителя, контактных телефонов и адреса электронной почты;

2) паспорт подпрограммы, подготовленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) текстовую часть подпрограммы, в том числе:

а) характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

б) цель (цели), задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы;

в) обоснование выделения системы основных мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы;

г) прогноз показателей конечного результата реализации подпрограммы;

д) ресурсное обеспечение подпрограммы.

2.1.5. Приложения к текстовой части муниципальной программы, содержащие информацию о планируемых расходах, а также необходимые данные, расшифровывающие отдельные разделы текстовой части, в том числе;

1) систему основных мероприятий и показателей муниципальной программы, содержащую информацию (показатели, сроки, исполнители) обо всех необходимых основных мероприятиях (мероприятиях) муниципальной программы (форма 1 приложения № 4 к настоящему Порядку);

2) основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (форма 2 приложения № 4 к настоящему Порядку);

3) ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа (форма 3 приложения № 4 к настоящему Порядку);

2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка,

муниципальная программа может содержать:

1) в случае привлечения для финансирования муниципальной программы средств федерального бюджета, бюджета Белгородской области, государственных внебюджетных фондов и иных источников – ресурсное обеспечение и прогнозную (справочную) оценку расходов на реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы из различных источников финансирования (форма 4 приложения № 4 к настоящему Порядку);

2) в случае использования налоговых, тарифных и иных инструментов – обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации, а также основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы (с обоснованием положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов городского округа).

### **3. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ.

3.2. Проект Перечня муниципальных программ формируется департаментом финансов и бюджетной политики совместно с департаментом по экономическому развитию с учетом предложений структурных подразделений администрации городского округа.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

3.4. Ответственный исполнитель обеспечивает представление проекта муниципальной программы с проектом постановления администрации Старооскольского городского округа об утверждении муниципальной программы до 1 апреля текущего финансового года для рассмотрения в департамент по экономическому развитию, департамент финансов и бюджетной политики, правовое управление аппарата администрации городского округа (далее – правовое управление).

3.5. Ответственный исполнитель до представления проекта муниципальной программы в департамент финансов и бюджетной политики, департамент по экономическому развитию, правовое управление согласовывает проект муниципальной программы с департаментами администрации Старооскольского городского округа, курирующими соответствующие направления деятельности, по которым реализуются отдельные основные мероприятия (мероприятия) и обеспечивает совместно с информационно-аналитическим отделом управления информации и массовых коммуникаций аппарата администрации городского округа проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы в форме открытого размещения указанного проекта на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа в сети Интернет в течение 15 календарных дней со дня размещения с обеспечением возможности обратной связи с ответственным исполнителем для посетителей сайта. В аналогичной форме обеспечивается проведение общественного обсуждения изменений в муниципальную программу.

Обзор изменений в муниципальную программу, подготовленный в соответствии с полученными в результате общественного обсуждения

комментариями, предложениями, замечаниями, приводится в составе пояснительной записки к проекту постановления администрации городского округа об утверждении муниципальной программы.

3.6. Департамент финансов и бюджетной политики в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект по вопросу соответствия объема принимаемых расходных обязательств возможностям их финансового обеспечения за счет средств бюджета городского округа.

3.7. В случае получения положительного заключения департамента финансов и бюджетной политики ответственный исполнитель направляет имеющиеся материалы в департамент по экономическому развитию, который в течение 15 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы устанавливает его соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы по вопросам:

1) соответствия цели и задач проекта муниципальной программы стратегическим приоритетам социально-экономического развития муниципального образования;

2) соответствия основных мероприятий (мероприятий) целям и задачам муниципальной программы;

3) обоснованности, комплексности и системности основных мероприятий (мероприятий), сроков их реализации;

4) привлечения внебюджетных средств, средств федерального бюджета, бюджета Белгородской области для реализации муниципальной программы в увязке с возможностями финансового обеспечения за счет средств бюджета городского округа;

5) показателей конечного результата реализации муниципальной программы и их влияния на социально-экономическое развитие городского округа.

3.8. Правовое управление в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы по вопросам:

1) необходимости изменения действующих и принятия новых муниципальных нормативных правовых актов;

2) соответствия проекта муниципальной программы действующему федеральному законодательству, законодательству Белгородской области и нормативным правовым актам городского округа;

3) оценки проекта муниципальной программы на наличие коррупциогенных факторов.

3.9. Департамент по экономическому развитию, департамент финансов и бюджетной политики, правовое управление вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений на проект муниципальной программы.

3.10. С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях, ответственный исполнитель проводит в течение 5 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных заключений доработку проекта муниципальной программы.

3.11. При наличии положительных заключений департамента по экономическому развитию, департамента финансов и бюджетной политики, правового управления ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы в Контрольно-ревизионную комиссию Старооскольского городского округа (далее – Контрольно-ревизионная комиссия)



для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.12. С учетом замечаний и предложений, изложенных Контрольно-ревизионной комиссией, ответственный исполнитель проводит в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения доработку проекта муниципальной программы.

3.13. Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется в департамент по экономическому развитию, департамент финансов и бюджетной политики, правовое управление, которые в течение 5 рабочих дней со дня поступления доработанного проекта муниципальной программы направляют ответственному исполнителю заключения на доработанный проект муниципальной программы.

3.14. В целях рассмотрения проектов муниципальных программ Советом депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – Совет депутатов городского округа) ответственный исполнитель готовит соответствующий проект решения Совета депутатов городского округа, согласовывает в установленном порядке и направляет его в Совет депутатов городского округа.

В аналогичной форме обеспечивается рассмотрение предложений о внесении изменений в муниципальные программы.

3.15. Проект муниципальной программы при наличии положительных заключений департамента по экономическому развитию, департамента финансов и бюджетной политики, правового управления, с учетом результата финансово-экономической экспертизы, проведенной Контрольно-ревизионной комиссией, после рассмотрения Советом депутатов городского округа ответственный исполнитель направляет на утверждение.

3.16. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации городского округа.

3.17. Муниципальные программы, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее чем за две недели до дня внесения проекта решения Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в Совет депутатов городского округа.

3.18. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации, который разрабатывается ответственным исполнителем ежегодно на очередной финансовый год.

План реализации, подготовленный по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, утверждается распоряжением администрации городского округа не позднее чем через три месяца после принятия решения Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа.

Департамент по экономическому развитию в процессе согласования проекта распоряжения администрации городского округа об утверждении плана реализации проводит оценку плана реализации муниципальной программы, учитывая применение проектного подхода в рамках реализации постановления главы администрации городского округа от 02.02.2012 № 218 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Старооскольском городском округе», и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный план реализации муниципальной программы.

#### **4. Финансовое обеспечение реализации**

## **муниципальной программы**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств городского округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа (далее – бюджетные ассигнования). Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Для финансирования муниципальной программы могут привлекаться средства федерального и областного бюджетов, что учитывается ответственным исполнителем при подготовке проекта муниципальной программы. Кроме бюджетных источников в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами городского округа, для финансирования муниципальных программ могут привлекаться внебюджетные источники.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского округа и планирование бюджетных ассигнований.

4.4. Департамент финансов и бюджетной политики и департамент по экономическому развитию при подготовке проекта изменений и (или) дополнений в Перечень муниципальных программ городского округа и определении объемов их финансирования за счет средств бюджета городского округа исходят:

- из возможностей бюджета городского округа на текущий финансовый год и на плановый период;
- из распределения средств между муниципальными программами;
- из объемов финансирования, запрашиваемых в предыдущие годы реализации муниципальных программ, и средств, фактически выделенных на их реализацию;
- из экономической и социальной значимости программных мероприятий для реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа, иных документов стратегического планирования.

## **5. Изменение или досрочное прекращение муниципальной программы**

5.1. Изменение или досрочное прекращение реализации муниципальной программы (подпрограммы) инициируется ответственным исполнителем, соисполнителем, департаментом по экономическому развитию или департаментом финансов и бюджетной политики.

5.2. Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении муниципальной программы (подпрограммы) могут являться:

1. корректировка Стратегии социально-экономического развития городского округа;
2. исключение всех полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления городского округа;

3. исключение из компетенции ответственного исполнителя всех полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа;
4. досрочное выполнение муниципальной программы (подпрограммы);
5. установление в ходе ежегодного (ежеквартального) контроля невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы (подпрограммы) за счет предусмотренных объемов финансирования;
6. подтвержденная результатами оценки низкая эффективность муниципальной программы;
7. изменение нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, устанавливающих объемы расходов на финансирование действующих обязательств.

В случае если инициатором решения о досрочном прекращении муниципальной программы является ответственный исполнитель, им готовится итоговый отчет о ходе реализации муниципальной программы с обоснованием причин ее прекращения в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Порядка.

По результатам ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальной программы не позднее чем за два месяца до внесения проекта решения о бюджете городского округа может быть принято решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации, начиная с очередного финансового года.

5.3. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму) являются:

- 1) корректировка Стратегии социально-экономического развития городского округа;
- 2) установление невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы без внесения в состав задач и основных мероприятий муниципальной программы изменений, не требующих дополнительного финансирования;
- 3) установление невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам внешнего по отношению к деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы характера, риски возникновения которых описаны в утвержденной муниципальной программе;
- 4) исключение из компетенции ответственного исполнителя, соисполнителя части полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа (подпрограмма);
- 5) изменение нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, устанавливающих объемы расходов на финансирование действующих обязательств.

5.4. При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации городского округа о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму), согласовывает и утверждает его в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

5.5. Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для внесения изменений в план ее реализации.

## **6. Контроль, мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальной программы**

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы, обеспечение достижения показателей конечного результата реализации муниципальной программы, целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы.

Соисполнитель несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение показателей конечных результатов подпрограммы, целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию подпрограммы.

Участник несет ответственность за реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, достижение показателей непосредственного результата, целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию основных мероприятий.

6.2. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежеквартально, по результатам отчетного года и по завершении реализации муниципальной программы.

6.3. По результатам проведения ежеквартального мониторинга ответственный исполнитель представляет:

6.3.1. В департамент по экономическому развитию до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе реализации муниципальной программы в разрезе мероприятий и источников финансирования по формам 1 и 2 приложения № 6 к настоящему Порядку.

6.3.2. В департамент финансов и бюджетной политики до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования по форме 2 приложения № 6 к настоящему Порядку.

6.3.3. К отчетным формам прилагается пояснительная записка, содержащая анализ структуры финансирования основных мероприятий, аргументированное обоснование причин несвоевременного выполнения основных мероприятий, оценку выполнения конечных показателей муниципальной программы (подпрограммы), показателей непосредственного результата реализации основных мероприятий, при необходимости – анализ рисков и мер, принятых при их наступлении.

6.4. По результатам проведения ежегодного мониторинга ответственный исполнитель представляет в департамент по экономическому развитию до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по формам 1, 2 приложения № 6 к настоящему Порядку с пояснительной запиской.

Табличная информация приложения № 6 к настоящему Порядку представляется в электронном виде в формате Microsoft Excel, пояснительная записка – в формате Microsoft Word.

6.5. Департамент по экономическому развитию ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы и направляет его ответственному исполнителю в течение 25 рабочих дней со дня представления годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Если муниципальная программа состоит из нескольких подпрограмм, оценка эффективности реализации проводится по каждой подпрограмме и муниципальной программе в целом.

6.6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании годового отчета о ходе реализации муниципальной программы, представляемого ответственным исполнителем.

6.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
1	Достижение показателей конечного результата	0,3	1. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10
			2. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: - более 80 процентов, но менее 100 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	8
			3. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: - от 50 процентов до 80 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	5
			4. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: - менее 50 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	0
2	Достижение показателей непосредственного результата	0,5	1. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
			2. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: - более 80 процентов, но менее 100 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	8
			3. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: - от 50 процентов до 80 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	5
			4. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: - менее 50 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	0
3	Освоение средств бюджета городского округа	0,2	1. Средства освоены на 100 процентов	10
			2. Средства освоены более чем на 75 процентов, но менее чем на 100 процентов	8
			3. Средства освоены от 50 до 75 процентов	5
			4. Средства освоены менее чем на 50 процентов	0
			5. Средства освоены менее 100 процентов при достижении 100 процентных значений целевых показателей	10

6.8. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальных программ осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

6.9. На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы, который оформляется заключением и направляется ответственному исполнителю:

а) если итоговая оценка составляет менее пяти баллов – муниципальная программа реализуется неэффективно;

б) если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов – эффективность реализации муниципальной программы низкая;

в) если итоговая оценка составляет восемь баллов и более – муниципальная программа реализуется эффективно.

6.10. Ответственный исполнитель ежегодно до 01 мая года, следующего за отчетным годом, представляет годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы с заключением департамента по экономическому развитию главе

администрации городского округа.

6.11. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет главе администрации городского округа не позднее 01 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации с заключением департамента по экономическому развитию.

6.12. Департамент по экономическому развитию ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным годом, готовит и представляет главе администрации городского округа сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ городского округа, а также направляет его в адрес департамента финансов и бюджетной политики.

6.13. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы принимается решение об изменении на очередной финансовый год и на плановый период объема бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий и/или подпрограммы муниципальной программы или муниципальной программы в целом, начиная с 1 января очередного финансового года, или дальнейшей реализации муниципальной программы в плановом объеме.

6.14. Решение об изменении на очередной финансовый год и на плановый период объема бюджетных ассигнований на реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий и/или подпрограммы муниципальной программы или муниципальной программы в целом, начиная с 1 января очередного финансового года, или дальнейшей реализации муниципальной программы в плановом объеме утверждается постановлением администрации Старооскольского городского округа.

6.15. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ городского округа подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа в сети Интернет.

Приложение № 1  
к Порядку разработки, формирования,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Старооскольского городского округа

**Перечень муниципальных программ Старооскольского городского округа**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Основные направления реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы
1	2	3	4

Приложение № 2  
к Порядку разработки, формирования,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Старооскольского городского округа

**Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	
Основание для разработки муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Цель (цели) муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм	
Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	
Показатели конечного результата муниципальной программы	



Приложение № 3  
к Порядку разработки, формирования,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Старооскольского городского округа

**Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	
Соисполнитель муниципальной программы, ответственный за подпрограмму	
Участники подпрограммы	
Цель (цели) подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	
Показатели конечного результата реализации подпрограммы	

Приложение № 4  
к Порядку разработки, формирования,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Старооскольского городского округа

**Формы приложений к проекту муниципальной программы**

Форма 1

Приложение № 1  
к муниципальной программе

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы)

**Система основных мероприятий и показателей муниципальной программы « \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы)**

Наименование муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий	Срок реализации		Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателя конечного и непосредственного результатов по годам реализации			
	начало	завершение			Текущий год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа « _____ »				Показатель 1.1 конечного результата				
				Показатель 1.2 конечного результата				
				Показатель 1.n конечного результата				
				Показатель 2.1 конечного результата				
			Показатель 2.n конечного результата					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Показатель п.п конечного результата				
Подпрограмма 1 «_____»				Показатель 1.1 конечного результата				
				Показатель 1.2 конечного результата				
				Показатель 1.п конечного результата				
Основное мероприятие 1.1.1 «_____»				Показатель 1.1.1. непосредственного результата				
Основное мероприятие 1.1.2 «_____»				Показатель 1.1.2. непосредственного результата				
Подпрограмма 2 «_____»				Показатель 2.1. конечного результата				
				Показатель 2.2 конечного результата				
				Показатель 2.п конечного результата				
Основное мероприятие 2.1.1 «_____»				Показатель 2.1.1. непосредственного результата				
Основное мероприятие 2.1.2 «_____»				Показатель 2.1.2. непосредственного результата				
...				...				

**Основные меры правового регулирования в сфере реализации  
муниципальной программы**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Муниципальная программа «_____» (наименование муниципальной программы)			
1	Подпрограмма 1 «_____» (наименование подпрограммы 1)			
1.1	...			
...				
2	Подпрограмма 2 «_____»			
2.1	...			
...				
3	Подпрограмма 3 «_____»			
3.1	...			
...				





**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей), годы				
			Текущий год	Всего	Первый год планового периода	Второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа		Всего					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		бюджет городского округа					
		государственные внебюджетные фонды					
		иные источники					
Подпрограмма 1		Всего					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		бюджет городского округа					
		государственные внебюджетные фонды					
		иные источники					
Основное мероприятие 1.1.1.		Всего					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		бюджет городского округа					

1	2	3	4	5	6	7	8
		государственные внебюджетные фонды					
		иные источники					
...							







Приложение № 6  
к Порядку разработки, формирования,  
реализации  
и оценки эффективности муниципальных  
программ Старооскольского городского округа

**Формы мониторинга  
реализации муниципальной программы (квартальные/годовые формы)**

Форма 1

**Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы \_\_\_\_\_**

Показатель	Ед. изм.	Значения показателей муниципальной программы (подпрограммы)				Обоснование отклонений фактического от планового значения	
		год, предшествующий отчетному	Отчетный год				
			план	факт	Выполнение плана, %		Абсолютное отклонение
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
Показатель 1.1. конечного результата							
...							
Подпрограмма 1							
Показатель конечного результата 1.1							
...							
Показатель непосредственного результата 1.1.1							
...							

**Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы \_\_\_\_\_**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	План, тыс. рублей	Кассовый расход, тыс. рублей	Выполнение плана, %
1	2	3	4	5
Муниципальная программа	Всего, в том числе:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	бюджет городского округа			
	государственные внебюджетные фонды			
	иные источники			
Подпрограмма 1	Всего, в том числе:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	бюджет городского округа			
	государственные внебюджетные фонды			
	иные источники			
Основное мероприятие 1.1.1	Всего, в том числе:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	бюджет городского округа			
	государственные внебюджетные фонды			
	иные источники			
Мероприятие 1.1.1	Всего, в том числе:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	бюджет городского округа			
	государственные внебюджетные фонды			
	иные источники			