

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«10» июня 2016 г.

№ 2147

г. Старый Оскол

О мерах по совершенствованию
организации деятельности в области
противодействия коррупции в
Старооскольском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», а также в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Старооскольском городском округе и утвердить её состав (прилагается).
2. Утвердить положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Старооскольском городском округе (прилагается).
3. Информационно-аналитическому отделу (пресс-службе) администрации Старооскольского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от 10 06 2016 года № 2147

Состав
комиссии по координации работы по противодействию коррупции в
Старооскольском городском округе

- Гнедых Александр Викторович - глава администрации Старооскольского городского округа, председатель комиссии;
- Афанасьев Виталий Васильевич - заместитель главы администрации городского округа - руководитель аппарата администрации, первый заместитель председателя комиссии;
- Науменко Александр Григорьевич - заместитель главы администрации городского округа-секретарь Совета безопасности, заместитель председателя комиссии;
- Голев Александр Валентинович - начальник управления делами и взаимодействия с органами местного самоуправления департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Гераймович Сергей Леонидович - первый заместитель главы администрации городского округа по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству;
- Гобанов Сергей Леонидович - начальник департамента имущественных и земельных отношений администрации городского округа;
- Деревлев Виктор Николаевич - начальник УМВД России по городу Старому Осколу (по согласованию);
- Зубарева Наталия Николаевна - заместитель главы администрации городского округа по социальному развитию;
- Карнаушенко Алексей Алексеевич - начальник отдела в г. Старый Оскол УФСБ России по Белгородской области (по согласованию);
- Кудинова Надежда Владимировна - начальник департамента финансов и бюджетной политики администрации городского округа;

Кузнецова Алла Федоровна	- начальник межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы РФ № 4 по Белгородской области (по согласованию);
Лобазнов Михаил Александрович	- заместитель начальника департамента по строительству департамента по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству администрации городского округа;
Мироненко Алла Алексеевна	- начальник отдела муниципальной и службы и кадров департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации городского округа;
Писаренко Александр Васильевич	- заместитель начальника департамента по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи департамента по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству администрации городского округа;
Полякова Елена Юрьевна	- заместитель главы администрации городского округа по экономическому развитию;
Потапов Иван Васильевич	- председатель Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области (по согласованию);
Рассолов Василий Макарович	- председатель Общественной палаты Старооскольского городского округа (по согласованию);
Седень Александр Александрович	- представитель Уполномоченного по правам человека в Белгородской области в Старооскольском городском округе (по согласованию)
Форов Сергей Михайлович	- начальник управления безопасности – заместитель секретаря Совета безопасности администрации городского округа
Шейна Светлана Анатольевна	- председатель Контрольно-счетной палаты Старооскольского городского округа Белгородской области (по согласованию).

Утверждено
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от 10 06 2016 года № 2147

**Положение
о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в
Старооскольском городском округе**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Старооскольском городском округе (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе администрации Старооскольского городского округа, образованным в целях взаимодействия администрации Старооскольского городского округа с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Старооскольского городского округа, организациями, общественными объединениями по вопросам осуществления деятельности в сфере противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

а) участие в реализации на территории Старооскольского городского округа государственной политики по противодействию коррупции;

б) обеспечение взаимодействия администрации Старооскольского городского округа с органами местного самоуправления Старооскольского городского округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Белгородской области, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Старооскольском городском округе;

в) информирование общественности о проводимой комиссией работе по противодействию коррупции.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает главе администрации Старооскольского городского округа предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов Старооскольского городского округа о противодействии коррупции;

б) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

в) проводит мониторинг эффективности реализации мер по противодействию коррупции;

г) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, актов реагирования федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

д) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией планов мероприятий (программ) по противодействию коррупции;

е) подготавливает информацию о деятельности комиссии для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет и в средствах массовой информации Старооскольского городского округа.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются постановлением администрации Старооскольского городского округа.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, первого заместителя председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии по должности является глава администрации Старооскольского городского округа.

4.4. В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Белгородской области, председатель Общественной палаты Старооскольского городского округа, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.

4.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, организаций и средств массовой информации Старооскольского городского округа.

4.8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе в соответствии с

регламентом, который утверждается комиссией.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению первый заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного 1 раза в полугодие, а случае необходимости, по инициативе председателя комиссии, первого заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие первым заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, а также даваться поручения.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) утверждает ежегодный план работы комиссии;
- в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- д) представляет комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Старооскольского городского округа, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.9. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта ежегодного плана работы комиссии, формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.10. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.