

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«13» мая 2016 г.

№ 1566

г. Старый Оскол

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Старооскольского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», на основании Устава Старооскольского городского округа администрация Старооскольского городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Старооскольского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономическому развитию Е.Ю. Полякову, начальника департамента финансов и бюджетной политики администрации городского округа Н.В. Кудинову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «13» 05 2016 г. № 1566

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о
нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
Старооскольского городского округа, содержанию указанных актов и
обеспечению их исполнения**

1. Настоящие требования устанавливают порядок разработки, принятия, содержание и обеспечение исполнения следующих правовых актов:

1.1. Постановлений администрации Старооскольского городского округа, утверждающих:

а) требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Старооскольского городского округа, в том числе подведомственных им казенных учреждений;

б) правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Старооскольского городского округа и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

1.2. Правовых актов муниципальных органов Старооскольского городского округа, утверждающих:

а) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов Старооскольского городского округа и подведомственных им казенных учреждений;

б) требования к закупаемым муниципальными органами Старооскольского городского округа и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Постановления администрации Старооскольского городского округа, указанные в пункте 1.1 настоящих требований, разрабатываются департаментом экономического развития администрации Старооскольского городского округа по согласованию с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

3. Правовые акты, указанные в пункте 1.2 настоящих требований, разрабатываются муниципальными органами Старооскольского городского округа по согласованию с департаментом экономического развития администрации Старооскольского городского округа и могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1.1, подпункте «б» пункта 1.2 настоящих требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета при администрации Старооскольского городского округа по вопросам нормирования в сфере закупок (далее - общественный совет).

5. Проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих требований, подлежат обсуждению в целях общественного контроля.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», муниципальные органы размещают проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок. Пояснительная записка к проектам указанных правовых актов должна содержать почтовый адрес и адрес электронной почты муниципального органа для приема обращений общественных объединений, юридических и физических лиц.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными муниципальными органами с учетом положений пункта 7 настоящих требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении в проекты правовых актов изменений с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в подпункте «б» пункта 1.1, подпункте «б» пункта 1.2 настоящих требований проектов правовых актов на заседании общественного совета в соответствии с пунктом 4 настоящих требований.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1.1, подпункте «б» пункта 1.2 настоящих требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется в соответствии с положением об общественном совете и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его оформления размещается муниципальным органом в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Муниципальными органами до 1 июля текущего финансового года принимаются правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1.2 настоящих требований.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящих требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1, подпункте «б» пункта 1.2 настоящих

требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1.2 настоящих требований, размещают их в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1.2 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации Старооскольского городского округа, предусмотренное подпунктом «а» пункта 1.1 настоящих требований, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Старооскольского городского округа;
- в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Постановление администрации Старооскольского городского округа, предусмотренное подпунктом «б» пункта 1.1 настоящих требований, должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Старооскольского городского округа перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);
- в) форму ведомственного перечня.

19. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1.2 настоящих требований, должны определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, для которых требованиями к определению нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных муниципальных органов.

21. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.2 настоящих требований, должны содержать следующие сведения:

- а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

22. Правовые акты, указанные в пункте 1.2 настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение

функций муниципальных органов и (или) подведомственных им казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.