

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«22» января 2015 г.

№ 93

г. Старый Оскол

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Старооскольского городского округа и Порядка формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Старооскольского городского округа

В соответствии с частью 5 статьи 17 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Старооскольского городского округа (прилагается).

2. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Старооскольского городского округа (прилагается).

3. Разместить Порядки, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 3 дней со дня утверждения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономическому развитию Е.Ю. Полякову, начальника департамента финансов и бюджетной политики администрации городского округа Н.В. Кудинову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы администрации  
Старооскольского городского округа  
от «22 » января 2015 г. №93

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Старооскольского  
городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Старооскольского городского округа (далее - Порядок) устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Старооскольского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

1.2. Планы закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) формируются исходя из целей осуществления закупок товаров, работ, услуг, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, а также с учетом установленных статьей 19 Закона о контрактной системе требований ккупаемым заказчикам товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Старооскольского городского округа.

1.3. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Совета депутатов о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

В планы закупок заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация, указанная в части 2 статьи 17 Закона о контрактной системе, вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

1.4. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которое

планируется направить в установленных Законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

1.5. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

1.6. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

1.7. Формирование и ведение планов закупок осуществляется в региональной информационной системе Белгородской области (РИСБО), интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

1.8. Формирование, утверждение и ведение планов закупок осуществляется в соответствии с требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

1.9. Утвержденный план закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

## **2. Формирование и утверждение планов закупок**

2.1. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период формируются:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования - Старооскольского городского округа;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием - Старооскольским городским округом, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием - Старооскольским городским округом, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию - Старооскольскому городскому округу, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием - Старооскольским городским округом, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.

2.2. Планы закупок формируются в следующие сроки:

2.2.1. Муниципальными заказчиками (кроме органов местного самоуправления, муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений, являющихся ГРБС) в сроки, установленные ГРБС, но не позднее 1 августа:

а) формируются и согласовываются с ГРБС не позднее 1 августа текущего года для формирования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

б) корректируются при необходимости по согласованию с ГРБС в процессе составления проекта решения о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

в) согласовываются с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа в течение 14 дней со дня внесения проекта решения о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов Старооскольского городского округа;

г) уточняются при необходимости после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Главными распорядителями бюджетных средств:

а) формируются до внесения проекта решения о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов Старооскольского городского округа;

б) согласовываются с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа в течение 14 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов Старооскольского городского округа;

в) уточняются при необходимости после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Бюджетными учреждениями, указанными в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

а) формируются при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и согласовываются не позднее 1 июля текущего года органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя указанных бюджетных учреждений, для учета и формирования на их основании обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) корректируются при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя указанных бюджетных учреждений, в процессе составления проекта решения о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

в) согласовываются с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа в течение 14 дней со дня внесения проекта решения о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов Старооскольского городского округа;

г) уточняются при необходимости после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.4. Юридическими лицами, указанными в подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

а) формируются после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Старооскольского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Старооскольского городского округа (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

б) согласовываются указанными юридическими лицами с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа в течение 14 дней со дня внесения проекта решения о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов Старооскольского городского округа;

в) уточняются при необходимости после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

2.2.5. Юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

а) формируются после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Старооскольского городского округа или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Старооскольского городского округа;

б) согласовываются указанными юридическими лицами с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа в течение 14 дней со дня внесения проекта решения о бюджете

Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов Старооскольского городского округа;

в) уточняются при необходимости после доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками - со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) юридическими лицами, указанными в подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **3. Ведение планов закупок**

3.1. Лица, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете Старооскольского городского округа на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства

Российской Федерации, законов Белгородской области, решений, поручений Правительства Белгородской области, муниципальных правовых актов Старооскольского городского округа, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Старооскольского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с особенностями исполнения бюджета Старооскольского городского округа, установленными решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

з) принятие заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).



УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы администрации  
Старооскольского городского округа  
от «22» января 2015 г. №93

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
Старооскольского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Старооскольского городского округа (далее - Порядок) устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Старооскольского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг».

1.2. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Старооскольского городского округа (далее - план-график закупок) формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок.

1.3. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона о контрактной системе.

1.4. Формирование и ведение планов - графиков закупок осуществляется в региональной информационной системе Белгородской области (РИСБО), интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

1.5. План-график закупок является основанием для осуществления закупок в текущем финансовом году. Закупки осуществляются в соответствии с информацией, включенной в план-график закупок. Закупки, не предусмотренные планом-графиком закупок, не могут быть осуществлены.

1.6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения, либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

1.7. В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок юридического лица, указанного в подпунктах «б» или «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

1.8. При размещении плана-графика в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))) сведения, составляющие государственную тайну, в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте) не размещаются.

1.9. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

1.10. При формировании и ведении планов-графиков закупок должна обеспечиваться взаимосвязь включаемой в планы-графики закупок информации соответствующим показателям планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Старооскольского городского округа (далее - планы закупок), в том числе:

а) включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, включенных в план закупок, информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год;

в) включаемой в план-график закупок информации о периодичности или количестве этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг включенной в план закупок информации о сроках (периодичности) осуществления планируемых закупок;

г) включаемой в план-график закупок информации о планируемых сроках начала осуществления закупок, включенных в план закупок, информации о планируемой дате размещения извещений об осуществлении закупок, направлении приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях, либо о планируемой дате заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.11. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок осуществляется в соответствии с требованиями к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг».

1.12. Утвержденный план-график закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))) в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика закупок за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

## **2. Формирование и утверждение планов-графиков закупок**

2.1. Планы-графики закупок формируются:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования - Старооскольского городского округа (далее - муниципальные заказчики);

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием - Старооскольским городским округом, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием - Старооскольским городским округом, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию - Старооскольскому городскому округу, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием - Старооскольским городским округом, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в

рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.

2.2. Планы-графики закупок формируются и утверждаются ежегодно на очередной финансовый год в следующие сроки:

2.2.1. Муниципальными заказчиками:

а) формируются и согласовываются с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа на соответствие объема финансового обеспечения бюджетными средствами Старооскольского городского округа в течение 14 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете;

б) согласовываются с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Старооскольского городского округа на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и возможности проведения совместных закупок в течение 14 рабочих дней со дня согласования плана-графика закупок департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, но не позднее утверждения решения о бюджете;

в) уточняются при необходимости и утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Бюджетными учреждениями, указанными в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

а) формируются и согласовываются с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа на соответствие объема финансового обеспечения бюджетными средствами Старооскольского городского округа в течение 14 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете;

б) согласовываются с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Старооскольского городского округа на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и возможности проведения совместных закупок в течение 14 рабочих дней со дня согласования плана-графика закупок департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, но не позднее утверждения решения о бюджете;

в) уточняются при необходимости и утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня со утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.2.3. Юридическими лицами, указанными в подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

а) формируются и согласовываются с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа на соответствие объема финансового обеспечения бюджетными средствами Старооскольского городского округа в течение 14 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете;

б) согласовываются с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Старооскольского городского округа на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и возможности проведения совместных закупок в течение 14 рабочих дней со дня согласования плана-графика закупок департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, но не позднее утверждения решения о бюджете;

в) уточняются при необходимости и утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

2.2.5. Юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

а) формируются и согласовываются с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа на соответствие объема финансового обеспечения бюджетными средствами Старооскольского городского округа в течение 14 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете;

б) согласовываются с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Старооскольского городского округа на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и возможности проведения совместных закупок в течение 14 рабочих дней со дня согласования плана-графика закупок департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, но не позднее утверждения решения о бюджете;

в) уточняются при необходимости и утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующим органом местного самоуправления Старооскольского городского округа, являющимся муниципальным заказчиком, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение контрактов в лице указанного органа.

### **3. Ведение планов-графиков закупок**

3.1. Лица, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» и настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы-графики закупок являются:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в

соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

3.3. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - до даты заключения контракта.

3.4. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.