

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«16» ноября 2015 г.

№ 4262

г. Старый Оскол

Об отдельных мерах по реализации
Федерального закона от 18 июля 2011
года № 223-ФЗ на территории
Старооскольского городского округа

В целях обеспечения единства экономического пространства, совершенствования, обеспечения гласности, прозрачности и повышения эффективности реализации положений Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа администрация Старооскольского городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Типовое положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд заказчиков:

1) муниципальных бюджетных учреждений Старооскольского городского округа;

2) муниципальных автономных учреждений Старооскольского городского округа;

3) муниципальных унитарных предприятий Старооскольского городского округа;

4) хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия Старооскольского городского округа в совокупности превышает пятьдесят процентов.

2. Рекомендовать заказчикам, указанным в пункте 1 настоящего постановления:

2.1. Организовать работу по приведению положений о закупках товаров, работ, услуг в соответствие с Типовым положением о закупках товаров, работ, услуг, утвержденным настоящим постановлением;

2.2. Осуществлять закупки посредством региональной информационной системы Белгородской области (РИСБО), созданной в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 13 июля 2015 года № 275-пп «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Белгородской области».

3. Управлению информации и массовых коммуникаций департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Оскольский край» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономическому развитию Е.Ю. Полякову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

**Типовое положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд
заказчиков**

1. Терминология

1.1. Заказчики - юридические лица, в интересах и за счет которых осуществляется закупка:

- 1) муниципальные бюджетные учреждения Старооскольского городского округа;
- 2) муниципальные автономные учреждения Старооскольского городского округа;
- 3) муниципальные унитарные предприятия Старооскольского городского округа;
- 4) хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия Старооскольского городского округа в совокупности превышает пятьдесят процентов.

1.2. Закупка - приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика способами, указанными в настоящем Типовом положении о закупках товаров, работ, услуг для нужд заказчиков (далее - Типовое положение).

1.3. Единая информационная система (далее - ЕИС) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. До ввода в эксплуатацию ЕИС заказчик публикует информацию на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

1.4. Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки (извещение о закупке, конкурсная документация, аукционная документация, форма котировочной заявки, проект договора).

1.5. Специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции от имени заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.

1.6. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд заказчиков (далее - Положение о закупке) - документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.7. Электронный аукцион (аукцион в электронной форме) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования,

проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

1.8. Запрос котировок (запрос цен) - способ осуществления закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

1.9. Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

1.10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

1.11. Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

1.12. Оператор электронной площадки - юридическое лицо, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупки в электронной форме.

1.13. Закупочная комиссия - комиссия, созданная заказчиком для осуществления вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбора участников конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определения победителя конкурса, ведения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, для рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок и определения победителя в проведении запроса котировок, ведения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

2. Предмет регулирования

2.1. Типовое положение регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд заказчика, определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

2.2. Типовое положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

2.3. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Типовым положением.

3. Цели регулирования Типового положения и отношения, регулируемые Типовым положением

- 3.1. Обеспечение единства экономического пространства.
- 3.2. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.
- 3.3. Эффективное использование денежных средств.
- 3.4. Расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков и стимулирование такого участия.
- 3.5. Развитие добросовестной конкуренции.
- 3.6. Обеспечение гласности и прозрачности закупки.
- 3.7. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

4. Область применения Типового положения

4.1. Типовое положение применяется во всех случаях расходования средств заказчиком, за исключением случаев:

1) купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

4) закупок в области военно-технического сотрудничества;

5) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществления кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определения, избрания и деятельности представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытия головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках

продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключения ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

5. Информационное обеспечение закупки

5.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

5.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем на 1 (один) год.

5.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

5.4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

5.5. При закупке в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

5.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.7. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Типовым положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.8. Размещенные в ЕИС и на сайте заказчика в соответствии с настоящим Типовым положением информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.9. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

5.10. Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке, если они не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с актом Правительства Российской Федерации, принятым на основании ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.11. Информация о закупке размещается в ЕИС в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Регистрация заказчиков в ЕИС осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение ЕИС.

5.12. Заказчик не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, предусмотренные пунктом 5.10 настоящего Типового положения;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.13. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

5.14. Информация, подлежащая размещению на сайте заказчика, хранится на сайте в течение 3 (трех) лет с момента ее размещения.

5.15. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение 3 (трех) лет с момента подписания соответствующих документов.

5.16. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг.

Заказчик формирует и размещает план закупки товаров, работ, услуг в ЕИС согласно форме и в порядке, установленными Правительством Российской Федерации.

План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается заказчиком на срок не менее 1 (одного) года. План закупок должен быть утвержден заказчиком и размещен в ЕИС в течение 10 (десяти) дней со дня его утверждения, но не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому году.

5.17. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

5.18. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат размещению в единой информационной системе.

6. Закупочная комиссия

6.1. При осуществлении закупки путем проведения конкурса, электронного аукциона и запроса котировок создается закупочная комиссия (далее - комиссия).

6.2. Заказчиком до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, электронного аукциона, о проведении запроса котировок, до направления приглашения принять участие в закрытом конкурсе ограниченному числу участников, определенных заказчиком, принимается решение о создании комиссии, определяется ее состав, назначается председатель комиссии и секретарь.

6.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки, а также должностные лица органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также которые не являются должностными лицами органов, непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

6.5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

6.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решение принимает председатель комиссии.

6.7. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании.

7. Специализированная организация

7.1. Заказчик вправе передать специализированной организации на основании договора часть своих функций и полномочий, предусмотренных настоящим Типовым положением.

7.2. Заказчик не вправе передать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- 1) формирование плана закупок;

- 2) создание закупочной комиссии;
- 3) утверждение и изменение документации о закупке;
- 4) определение сведений о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 5) подписание договора по итогам закупки.

8. Участники закупок

8.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

8.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

8.3. Участники закупки должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) участники закупки соответствуют требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3) не проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5) у участника закупки отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

9. Извещение и документация о закупке

9.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

9.2. В извещении о закупке должны быть указаны в том числе следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

9.3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные Положением о закупке, в том числе:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.4. Документация о закупке, а при осуществлении закупки у единственного поставщика – договор, должны содержать обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее полученные заказчиком информацию или расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети Интернет или иного указания.

9.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

10. Способы осуществления закупок

10.1. Закупка может осуществляться следующими способами:

1) путем проведения торгов в форме конкурса (открытый конкурс, закрытый конкурс), аукциона (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион));

2) без проведения торгов: запрос котировок (запрос цен), закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.2. Заказчик преимущественно осуществляет закупки путем проведения торгов. Решение о закупке принимает руководитель заказчика или иное уполномоченное лицо.

10.3. Заказчик осуществляет закупку только в электронной форме, если товары, работы, услуги, которые являются предметом закупки, входят в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется только в электронной форме.

10.4. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона, конкурса, документации об аукционе, конкурсе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе, конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

10.5. Решение о способе закупки принимается заказчиком в соответствии с настоящим Типовым положением.

10.6. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме. При проведении процедур закупок в электронной форме весь

документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме.

10.7. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных площадках. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

10.8. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

11. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора

11.1. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается от имени заказчика для удовлетворения собственных нужд.

11.2. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, с учетом настоящего Типового положения.

11.3. После определения победителя в процедуре закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем процедуры закупки в случае установления факта предоставления участником закупки недостоверной информации или несоответствия обязательным требованиям к участникам закупки, установленным настоящим Типовым положением, извещением о закупке и документацией о закупке.

11.4. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок (запроса цен) либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок (запроса цен) от заключения договора, заказчиком не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

11.5. Со дня заключения договора закупка считается завершенной.

11.6. В случае, если в документации о закупке при осуществлении закупки на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг указывались цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы, предложенные лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы являются твердыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого договора. Оплата выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы

услуги и (или) работы исходя из объема фактически оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой запасной части к технике, к оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых осуществлялись в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

11.7. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса заказчик при исполнении договора обязан изменить цену такого договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

11.8. При заключении договора заказчик по согласованию с участником, с которым заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника закупки, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

11.9. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

11.10. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.11. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.12. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в случае, если такая возможность предусмотрена в договоре.

11.13. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Договор с таким участником закупки заключается на условиях, указанных в поданной им заявке на участие в закупке и в документации о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Типовым положением. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом

количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем процедуры закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

11.14. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за просрочку исполнения, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

11.15. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с настоящим Типовым положением.

11.16. По итогам закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, могут быть заключены гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации без обязательных условий, предусмотренных пунктами 11.14 и 11.15 настоящего Типового положения.

12. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки

12.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

12.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) размещения в ЕИС Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с федеральным законодательством размещению в ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федерального закона № 44-ФЗ;

4) размещения или размещения в ЕИС недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

13. Электронный аукцион

13.1. Электронный аукцион проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной площадки. В случаях, не урегулированных

таким регламентом, заказчик руководствуется правилами, установленными настоящим Типовым положением.

13.2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (далее - требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе). При этом размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об электронном аукционе.

13.3. Извещение о проведении электронного аукциона размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Заказчик вправе направить приглашения о принятии участия в электронном аукционе неограниченному кругу участников.

13.4. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (электронный аукцион);
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении электронного аукциона на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 7) место и дата рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подведения итогов электронного аукциона;
- 8) тип электронного аукциона по числу лотов (однолотовый /многолотовый);
- 9) адрес электронной площадки в сети Интернет;
- 10) дата и время начала проведения электронного аукциона;
- 11) дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

13.5. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается заказчиком в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, возвращаются участникам электронного аукциона в течение 5 (пяти) банковских дней со дня размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения электронного аукциона, если иной порядок не установлен регламентом электронной площадки.

13.6. Документация об электронном аукционе разрабатывается и утверждается заказчиком.

13.7. Документация об электронном аукционе должна содержать требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. В случае, если иное не предусмотрено документацией об электронном аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром.

13.8. Документация об электронном аукционе может содержать указание на товарные знаки.

13.9. Документация об электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в электронном аукционе;

3) требования к описанию участниками электронного аукциона поставляемого товара, который является предметом электронного аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом электронного аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальную (максимальную) цену договора; общую начальную (максимальную) цену запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении электронного аукциона на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальную (максимальную) цену единицы услуги в случае, если при проведении электронного аукциона на оказание услуг связи, юридических услуг заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

7) перечень запасных частей к технике, к оборудованию в случае, если при проведении электронного аукциона на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое

количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Типовым положением, и перечень документов, представляемых участниками электронного аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) порядок, место, дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в электронном аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона;

12) порядок и срок отзыва заявок на участие в электронном аукционе;

13) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе;

14) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона;

15) величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

16) место и дату рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подведения итогов электронного аукциона;

17) срок подписания победителем электронного аукциона проекта договора, не превышающий 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола электронного аукциона;

18) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

13.10. К документации об электронном аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об электронном аукционе и извещения о проведении электронного аукциона.

13.11. Сведения, содержащиеся в документации об электронном аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

13.12. Любой участник электронного аукциона вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе в форме, указанной в документации об электронном аукционе. В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника электронного аукциона, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об электронном аукционе не должно изменять ее суть.

13.13. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об электронном аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета

электронного аукциона не допускается. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об электронном аукционе, такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. В случае, если в извещение об электронном аукционе, документацию об электронном аукционе изменения внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в таком электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение, документацию об электронном аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

13.14. Для участия в электронном аукционе участник закупки подает заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об электронном аукционе.

13.15. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на электронный аукцион.

13.16. Прием заявок на участие в электронном аукционе прекращается в срок, указанный в извещении об электронном аукционе.

13.17. Заявка на участие в электронном аукционе возвращается участнику электронного аукциона в случае:

1) если заявка на участие в электронном аукционе не подписана усиленной электронной подписью;

2) подачи одним участником электронного аукциона двух и более заявок на участие в электронном аукционе при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику электронного аукциона возвращаются все заявки на участие в электронном аукционе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе;

4) отсутствия на лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком электронном аукционе участника закупок, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, денежных средств в размере обеспечения данной заявки в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

13.18. Каждая заявка на участие в электронном аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об электронном аукционе, регистрируется на электронной площадке.

13.19. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения такой заявки, возвращаются в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в электронном аукционе, если иной порядок не установлен регламентом электронной площадки.

13.20. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся.

13.21. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим

Типовым положением. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, заказчик заключает договор с участником электронного аукциона, подавшим единственную заявку. При этом договор заключается в электронной форме с использованием функционала электронной площадки не ранее чем через 3 (три) дня и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с участником электронного аукциона, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник электронного аукциона, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, возвращаются такому участнику закупки в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания таким участником проекта договора, если иной порядок не установлен регламентом электронной площадки. При неподписании проекта договора таким участником электронного аукциона в срок, предусмотренный документацией об электронном аукционе, а также непредоставлении обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, не возвращаются.

13.22. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

13.23. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (трех) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

13.24. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске такого участника к участию в электронном аукционе в порядке и по следующим основаниям:

1) непредоставления документов, определенных документацией об электронном аукционе в соответствии с настоящим Типовым положением, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществлялась закупка;

2) несоответствия требованиям, установленным к участникам закупки;

3) несоответствия заявки на участие в электронном аукционе требованиям документации об электронном аукционе.

13.25. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе или об

отказе в допуске такого участника к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием требований Положения о закупке, положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует участник, положений такой заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе, сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе или об отказе ему в допуске к участию в электронном аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

13.26. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о допуске к участию в электронном аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об электронном аукционе предусмотрено два и более лота, электронный аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником электронного аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе в отношении этого лота.

13.27. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в электронном аукционе и не допущенному к участию в электронном аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, возвращаются в течение 5 (пяти) банковских дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, если иной порядок не установлен регламентом электронной площадки.

13.28. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение о допуске к участию в электронном аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, заказчик заключает договор в электронной форме с указанным участником с использованием функционала электронной площадки не ранее чем через 3 (три) дня и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с указанным участником электронного аукциона, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Такой участник электронного аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При неподписании проекта договора таким участником электронного аукциона в срок, предусмотренный документацией об электронном аукционе, а также непредоставлении обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

13.29. Участникам закупки, подавшим заявки, направляются сообщения о допуске их к участию в электронном аукционе и признании их участниками электронного аукциона или об отказе в допуске их к участию в электронном аукционе с указанием причины отказа в допуске.

13.30. В электронном аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками электронного аукциона.

13.31. Электронный аукцион проводится в день и во время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона. Начало и окончание времени проведения электронного аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

13.32. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона», в случае его указания.

13.33. В случае, если в документации об электронном аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при закупке на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при закупке на оказание услуг связи, юридических услуг), электронный аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, предусмотренных в перечне запасных частей к технике, к оборудованию в случае, если при проведении электронного аукциона на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об электронном аукционе, на «шаг аукциона».

13.34. Победителем электронного аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В случае, если при проведении электронного аукциона на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена договора снижена до нуля, электронный аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем электронного аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

13.35. При проведении электронного аукциона электронная площадка ведет протокол электронного аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения электронного аукциона, об участниках электронного аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), лучших предложениях о цене договора (цене лота), внесенных участниками электронного аукциона, наименовании и местонахождении (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя и участников электронного аукциона.

13.36. По результатам проведения электронного аукциона заказчик заключает договор в электронной форме с победителем электронного аукциона с использованием функционала электронной площадки не ранее чем через 3 (три) дня со дня размещения в ЕИС протокола электронного аукциона и не позднее срока, установленного в документации об электронном аукционе. Договор

закключается на условиях, указанных в документации об электронном аукционе, по цене договора, предложенной победителем электронного аукциона.

13.37. Любой участник электронного аукциона после размещения протокола электронного аукциона вправе направить заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов электронного аукциона. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику электронного аукциона соответствующие разъяснения.

13.38. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, возвращаются участникам электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона и участника электронного аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня размещения в ЕИС протокола электронного аукциона, если иной порядок не установлен регламентом электронной площадки.

13.39. В случае, если в электронном аукционе предложение о цене договора подал только один участник, или ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о цене договора, электронный аукцион признается несостоявшимся.

13.40. В случае, если победитель электронного аукциона в срок, предусмотренный документацией об электронном аукционе, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

13.41. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя электронного аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем электронного аукциона.

13.42. Если победителем электронного аукциона или участником электронного аукциона, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение, казенное учреждение, государственное (муниципальное) унитарное предприятие, автономное учреждение и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

13.43. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, возвращаются победителю электронного аукциона и участнику электронного аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня заключения договора с победителем электронного аукциона, если иной порядок не установлен регламентом электронной площадки. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе,

возвращаются участнику электронного аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня заключения договора с таким участником электронного аукциона, если иной порядок не установлен регламентом электронной площадки. Участнику, уклонившемуся от заключения договора, обеспечение заявки не возвращается.

13.44. В случаях, если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником электронного аукциона или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в электронном аукционе либо который признан единственным участником электронного аукциона (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13.45. В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона заказчик вправе изменить условия электронного аукциона.

14. Конкурс

14.1. Конкурс может быть открытым и закрытым.

14.1.1. При проведении открытого конкурса предложение заключить договор направляется неограниченному кругу участников путем размещения извещения в ЕИС.

14.1.2. При проведении закрытого конкурса заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе ограниченному числу участников, определенных заказчиком. При этом заказчик должен принять меры по обеспечению конфиденциальности сведений о лицах, приглашенных к участию в закрытом конкурсе. Заказчик проводит закрытый конкурс в следующих случаях:

1) если сведения о проведении закупки не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Типового положения;

2) если сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров составляют государственную тайну.

14.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Типовым положением.

14.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

14.4. Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.5. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

14.6. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются уведомления об отказе от проведения конкурса всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

14.7. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

14.8. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

14.9. Содержание конкурсной документации:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ,

оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота). В случае, если при проведении конкурса на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик вправе указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию - в случае, если при проведении конкурса на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

11) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Типовым положением;

12) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

13) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

14) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

17) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения

исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса;

19) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора, не превышающий 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

14.10. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении конкурса.

14.11. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

14.12. Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

14.13. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

14.14. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

14.15. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

14.16. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных

документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

В случае, если изменения в извещении о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещении, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

14.17. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

14.18. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

14.19. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг заказчиком указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы.

В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие наличие у участника исключительных прав на интеллектуальную собственность, в случае, если такие требования установлены документацией.

14.20. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

14.21. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, должны быть скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

14.22. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

14.23. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

14.24. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

14.25. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

14.26. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

14.27. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Типовым положением.

В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора,

который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение 5 (пяти) банковских дней со дня заключения с ним договора.

При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

14.28. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.29. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.30. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

14.31. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.32. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на

участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

14.33. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

14.34. Полученные после окончания срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.35. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.36. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием норм Положения о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

14.37. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14.38. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня признания конкурса несостоявшимся обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение 5 (пяти) банковских дней со дня заключения с ним договора.

14.39. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Договор может быть заключен не ранее чем через 3 (три) дня и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

14.40. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14.41. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

14.42. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене запасных частей к технике, к оборудованию и цене единицы работы, услуги в случае, если при проведении конкурса на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию; цене единицы услуги в случае, если при проведении конкурса на оказание услуг связи, юридических услуг конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы услуги) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника конкурса;
- 9) наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов.

14.43. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных конкурсной документацией, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

14.44. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

14.45. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.46. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом решении о присвоении заявкам на участие в

конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.47. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязан возвратить участникам конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, за исключением участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

14.48. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

14.49. Договор может быть заключен с победителем конкурса не ранее чем через 3 (три) дня со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее срока, установленного в конкурсной документации.

14.50. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при уклонении победителя конкурса от заключения договора или отказе от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Типовым положением. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе

обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

14.51. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

14.52. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса самостоятельно в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.53. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня заключения договора с победителем конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня заключения договора с таким участником конкурса. Участнику, уклонившемуся от заключения договора, обеспечение заявки не возвращается.

14.54. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо заказчик может принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса.

15. Запрос котировок (запрос цен)

15.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с условиями настоящего Типового положения, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пятисот тысяч рублей. При

этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей.

15.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок товаров, работ, услуг для обеспечения своей деятельности на территории иностранного государства, на которой находится заказчик, у иностранных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) независимо от цены договора.

15.3. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование заказчика, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика, номер контактного телефона заказчика;
- 3) форму котировочной заявки;
- 4) предмет договора с указанием наименования, характеристик и количества поставляемых товаров, наименования, характеристик и объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

- 5) требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

- 6) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости;

- 7) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) начальную (максимальную) цену договора;
- 10) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дату и время окончания срока подачи котировочных заявок;

- 11) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- 12) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

- 13) требования к участникам запроса котировок;

- 14) срок, место и порядок предоставления закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена;

- 15) место и дату рассмотрения и оценки котировочных заявок.

15.4. Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

15.5. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки.

15.6. Заказчик вправе направить приглашения о принятии участия в запросе котировок любому кругу участников.

15.7. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялось приглашение о принятии участия в запросе котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

15.8. Котировочная заявка подается участником закупки заказчику в форме, установленной закупочной документацией в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

15.9. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

15.10. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

15.11. В случае, если не подано ни одной котировочной заявки, заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупки путем запроса котировок, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора или принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением проведения запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

15.12. В случае, если при повторном осуществлении закупки путем запроса котировок не подано ни одной котировочной заявки, заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок или принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

15.13. Закупочная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

15.14. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

15.15. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о

проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

15.16. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее трех дней со дня его подписания.

Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

15.17. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

15.18. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

15.19. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

15.20. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков,

причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное осуществление закупки путем запроса котировок либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

15.21. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

15.22. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

15.23. В случае отклонения закупочной комиссией всех котировочных заявок заказчик вправе осуществить повторное проведение закупки путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

16. Случаи осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

16.1. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

16.2. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае:

1) осуществления закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

2) выполнения работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

3) осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей;

4) осуществления закупки товара, работы или услуги муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, Дом культуры, Дворец культуры, клуб, библиотека, архив), муниципальной образовательной организацией на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного

годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей;

5) закупки работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

6) оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

7) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договоры на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

8) закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

9) закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений, муниципальных библиотек;

10) заключения договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, посещение и участие в выставке или спортивном мероприятии;

11) заключения договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком,

исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном федеральным законодательством;

12) заключения договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, Домом культуры, Дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, ландшафтным парком, с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

13) заключения договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

14) заключения договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

15) заключения договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

16) заключения договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

17) заключения договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

18) признания несостоявшимися конкурса, электронного аукциона, запроса котировок и принятия заказчиком решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

19) заключения договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

20) осуществления закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии.

Заказчик вправе заключить договор на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую двести тысяч рублей. При осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего пункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам;

21) заключения договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

22) заключения договора, предметом которого является приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

23) аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

24) заключения договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

25) заключения бюджетным учреждением договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

26) заключения со специализированной организацией договора, предметом которого является передача такой организации отдельных функций и полномочий заказчика, предусмотренных настоящим Типовым положением.