

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«29» сентября 2015 г.

№ 3549

г. Старый Оскол

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Старооскольского городского округа

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Старооскольского городского округа (прилагается).

2. Руководителям органов администрации Старооскольского городского округа, в ведении которых находятся бюджетные, автономные и (или) казенные учреждения Старооскольского городского округа, созданные на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Старооскольского городского округа, до 25 сентября 2015 года:

2.1. Обеспечить приведение в соответствие с настоящим постановлением ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых находящимися в их ведении муниципальными учреждениями Старооскольского городского округа в качестве основных видов деятельности.

2.2. Определить ответственных должностных лиц, уполномоченных на формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», а также на их размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (Н.В. Кудинова).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Старооскольского городского округа

С.Л. Гераймович

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от « 29 » 09 2015 г. № 3549

**Порядок
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Старооскольского городского округа (далее - Порядок), устанавливает процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Старооскольского городского округа в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственные перечни).

1.2. Ведомственные перечни используются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Старооскольского городского округа.

1.3. Органами, осуществляющими формирование ведомственных перечней, являются:

а) администрация Старооскольского городского округа - в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений Старооскольского городского округа, подведомственных отраслевым (функциональным) органам администрации Старооскольского городского округа, не обладающим правами юридического лица;

б) отраслевые (функциональные) органы администрации Старооскольского городского округа, обладающие правами юридического лица - в отношении подведомственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Старооскольского городского округа, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Старооскольского городского округа.

**2. Порядок формирования, ведения
и утверждения ведомственных перечней**

2.1. Ведомственные перечни формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом положений настоящего Порядка.

2.2. Органы, осуществляющие формирование ведомственных перечней, вправе направить соответствующим федеральным органам исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, после согласования с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

2.3. Ведомственные перечни утверждаются органами, осуществляющими формирование ведомственных перечней.

2.4. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего формирование ведомственных перечней;

в) код органа, осуществляющего формирование ведомственных перечней, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения Старооскольского городского округа и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными органом, осуществляющим формирование ведомственных перечней, и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов.

2.5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

2.6. Правила формирования информации и документов для включения в реестровую запись, порядок формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

2.7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего формирование ведомственных перечней.

2.8. Ведомственные перечни формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной

системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.9. Орган, осуществляющий формирование ведомственных перечней, в случае внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни обеспечивает в течение 30 календарных дней внесение изменений в ведомственные перечни.