

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«18» сентября 2015 г.

№ 3410

г. Старый Оскол

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Старооскольского городского округа

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа администрация Старооскольского городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Старооскольского городского округа (прилагается).

2. Разместить Порядок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение 3 дней со дня утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономическому развитию Е.Ю. Полякову, начальника департамента финансов и бюджетной политики

администрации городского округа Н.В. Кудинову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
« 18 » 09 2015 года № 3410

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Старооскольского городского округа (далее - Порядок) устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Старооскольского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

1.2. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Старооскольского городского округа (далее - план-график закупок) формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок.

1.3. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона о контрактной системе.

1.4. Формирование и ведение планов-графиков закупок осуществляется в региональной информационной системе Белгородской области (РИСБО), интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.5. План-график закупок является основанием для осуществления закупок в текущем финансовом году. Закупки осуществляются в соответствии с

информацией, включенной в план-график закупок. Закупки, не предусмотренные планом-графиком закупок, не могут быть осуществлены.

1.6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения, либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

1.7. План-график содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона о контрактной системе, в том числе:

а) обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;

б) обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе.

1.8. В случае, если период осуществления закупок заказчиков, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

1.9. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

1.10. При формировании и ведении планов-графиков закупок должно обеспечиваться соответствие включаемой в планы-графики закупок информации соответствующим показателям планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Старооскольского городского округа (далее - планы закупок), в том числе:

а) включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, включенных в план закупок, информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

1.11. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок осуществляется в соответствии с требованиями к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

1.12. Утвержденный план-график закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)) в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика закупок. При этом сведения, составляющие государственную тайну, в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте) не размещаются.

2. Формирование и утверждение планов-графиков закупок

2.1. Планы-графики закупок формируются:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования - Старооскольского городского округа (далее - муниципальные заказчики);

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием - Старооскольским городским округом, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием - Старооскольским городским округом, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию - Старооскольскому городскому округу, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе. При этом в план-график закупок данных учреждений включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием - Старооскольским городским округом, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования - Старооскольского городского округа муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.

2.2. Планы-графики закупок формируются и утверждаются ежегодно на очередной финансовый год в следующие сроки:

2.2.1. Муниципальными заказчиками:

а) формируются и согласовываются с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа на соответствие объема финансового обеспечения бюджетными средствами

Старооскольского городского округа в течение 14 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете;

б) согласовываются с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Старооскольского городского округа на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и возможности проведения совместных закупок в течение 14 рабочих дней со дня согласования плана-графика закупок департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, но не позднее утверждения решения о бюджете;

в) уточняются при необходимости и утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Бюджетными учреждениями, указанными в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

а) формируются и согласовываются с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа на соответствие объема финансового обеспечения бюджетными средствами Старооскольского городского округа в течение 14 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете;

б) согласовываются с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Старооскольского городского округа на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и возможности проведения совместных закупок в течение 14 рабочих дней со дня согласования плана-графика закупок департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, но не позднее утверждения решения о бюджете;

в) уточняются при необходимости и утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня со утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.3. Юридическими лицами, указанными в подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

а) формируются и согласовываются с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа на соответствие объема финансового обеспечения бюджетными средствами Старооскольского городского округа в течение 14 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете;

б) согласовываются с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Старооскольского городского округа на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и возможности проведения совместных закупок в течение 14 рабочих дней со дня согласования плана-графика закупок департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, но не позднее утверждения решения о бюджете;

в) уточняются при необходимости и утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

2.2.4. Юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

а) формируются и согласовываются с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа на соответствие объема финансового обеспечения бюджетными средствами Старооскольского городского округа в течение 14 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете;

б) согласовываются с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Старооскольского городского округа на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и возможности проведения совместных закупок в течение 14 рабочих дней со дня согласования плана-графика закупок департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, но не позднее утверждения решения о бюджете;

в) уточняются при необходимости и утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующим органом местного самоуправления Старооскольского городского округа, являющимся муниципальным заказчиком, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанного органа.

3. Ведение планов-графиков закупок

3.1. Лица, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, постановления Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» и настоящего Порядка.

3.2. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

3.3. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - до даты заключения контракта.

3.4. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.