

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«29» июля 2015 г.

№2804

г. Старый Оскол

О балансовой комиссии по контролю
за финансово-хозяйственной
деятельностью муниципальных
унитарных предприятий
Старооскольского городского округа

В целях обеспечения постоянного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий, повышения эффективности использования муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Порядком владения, пользования и распоряжения имуществом Старооскольского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 16.05.2014 № 185, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, администрация Старооскольского городского округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Создать при администрации Старооскольского городского округа балансовую комиссию по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий Старооскольского городского округа.
2. Утвердить Положение о балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий Старооскольского городского округа.
3. Постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 07.12.2012 № 4401 «О порядке деятельности и формировании состава балансовой комиссии по совершенствованию системы управления муниципальными унитарными предприятиями Старооскольского городского округа» отменить.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономическому развитию Е.Ю. Полякову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от « 29 » июля 2015 г. №2804

**Положение
о балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной
деятельностью муниципальных унитарных предприятий
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, организацию работы и полномочия балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий Старооскольского городского округа (далее - балансовая комиссия).

1.2. В своей деятельности балансовая комиссия руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, Уставом Старооскольского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Балансовая комиссия является коллегиальным органом при администрации Старооскольского городского округа, созданным с целью проведения комплексного анализа функционирования муниципальных унитарных предприятий Старооскольского городского округа (далее - муниципальные унитарные предприятия), выработки согласованных действий и принятия экономически обоснованных решений в области управления муниципальными унитарными предприятиями, повышения ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности.

2. Основные задачи балансовой комиссии

2.1. Основными задачами балансовой комиссии являются:

2.1.1. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

2.1.2. Контроль за выполнением основных плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

2.1.3. Определение мер по устранению негативных явлений, ведущих к снижению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, мобилизации внутренних резервов.

2.1.4. Разработка мероприятий, направленных на оздоровление, достижение наибольшей эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, а также на недопущение их банкротства.

2.1.5. Выработка предложений по реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

3. Организация работы балансовой комиссии

3.1. Балансовая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и её членов.

3.2. Состав балансовой комиссии утверждается распоряжением администрации Старооскольского городского округа.

3.3. Председатель балансовой комиссии:

3.3.1. Осуществляет общее руководство работой балансовой комиссии и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на балансовую комиссию.

3.3.2. Утверждает график проведения заседаний балансовой комиссии.

3.3.3. Созывает по мере необходимости внеочередные заседания балансовой комиссии.

3.4. В случае отсутствия председателя балансовой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя балансовой комиссии.

3.5. Секретарь балансовой комиссии обеспечивает организационно-техническую работу, в том числе:

3.5.1. Составляет график и повестку дня проведения заседаний балансовой комиссии.

3.5.2. Обеспечивает созыв участников заседания балансовой комиссии.

3.5.3. Регистрирует членов балансовой комиссии и приглашенных лиц.

3.5.4. Обеспечивает информационными материалами членов балансовой комиссии.

3.5.5. Ведет протоколы заседаний балансовой комиссии и оформляет их в установленном порядке.

3.5.6. Направляет копии протокола или выписки из него участникам заседания балансовой комиссии, если таковым были даны соответствующие поручения для исполнения в установленный срок.

3.5.7. Готовит информацию председателю балансовой комиссии (заместителю председателя) о выполнении решений балансовой комиссии.

3.6. Заседания балансовой комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

3.7. Муниципальные унитарные предприятия по запросу председателя балансовой комиссии (заместителя председателя) в недельный срок представляют секретарю балансовой комиссии информационные материалы, необходимые для работы балансовой комиссии на бумажных носителях и в электронном виде.

3.8. Члены балансовой комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, обеспечиваются информационными материалами и извещаются о проведении заседаний балансовой комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня.

3.9. Заседания балансовой комиссии считаются правомочными, если в её работе принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов балансовой комиссии.

3.10. Решения балансовой комиссии по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11. Решение балансовой комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней после проведения заседания балансовой комиссии. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем балансовой комиссии.

3.12. После подписания председателем (заместителем председателя) протокола заседания балансовой комиссии секретарь направляет копии протокола или выписки из него руководителям муниципальных унитарных предприятий, а также структурным подразделениям администрации Старооскольского городского округа, если таковым были даны соответствующие поручения для исполнения в установленный срок.

3.13. Решения балансовой комиссии подлежат неукоснительному исполнению руководителями муниципальных унитарных предприятий, а также структурными подразделениями администрации Старооскольского городского округа в срок, установленный решением заседания балансовой комиссии.

4. Полномочия балансовой комиссии

4.1. Для организации своей деятельности балансовая комиссия вправе:

4.1.1. Запрашивать у муниципальных унитарных предприятий, а также структурных подразделений администрации Старооскольского городского округа документы и материалы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности муниципальных унитарных предприятий.

4.1.2. Заслушивать на заседаниях балансовой комиссии руководителей муниципальных унитарных предприятий и структурных подразделений администрации Старооскольского городского округа.

4.1.3. В случае необходимости привлекать к своей деятельности специалистов в той или иной области знаний, а также представителей правоохранительных, налоговых и иных органов.

4.2. Требование балансовой комиссии в части сроков, объемов, порядка оформления и представления необходимых документов и сведений являются обязательными для руководителей муниципальных унитарных предприятий, а также структурных подразделений администрации Старооскольского городского округа.

4.3. Балансовая комиссия:

4.3.1. Проводит комплексный анализ функционирования муниципальных унитарных предприятий.

4.3.2. Оценивает результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий по итогам отчетного периода.

4.3.3. Оценивает деятельность руководителей муниципальных унитарных предприятий (в случае необходимости вносит предложения о привлечении к ответственности за выявленные нарушения либо наложении дисциплинарного взыскания, либо несоответствии занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий).

4.3.4. Рассматривает вопрос о вознаграждении руководителей муниципальных унитарных предприятий.

4.3.5. Разрабатывает конкретные планы мероприятий по оздоровлению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

4.3.6. Рассматривает вопрос о необходимости проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

4.3.7. Вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа о реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

4.3.8. Вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа о применении мер дисциплинарной ответственности к руководителям муниципальных унитарных предприятий за несвоевременное исполнение решений балансовой комиссии.

5. Контроль за исполнением решений балансовой комиссии

5.1. Контроль за исполнением принятых решений балансовой комиссии возлагается на председателя балансовой комиссии (заместителя председателя). Руководители муниципальных унитарных предприятий, а также структурных подразделений администрации Старооскольского городского округа в указанные в протоколе сроки представляют секретарю балансовой комиссии информацию о принятых мерах по выполнению решений балансовой комиссии.