

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» июля 2015 г.

№ 2702

г. Старый Оскол

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 05 февраля 2015 года № 468

В соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 387-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями главы администрации Старооскольского городского округа от 26 октября 2011 года № 4640 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов», от 11 апреля 2013 года № 1339 «Об утверждении единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг на территории Старооскольского городского округа», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением

главы администрации Старооскольского городского округа от 05 февраля 2015 года № 468, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги жилищное управление осуществляет взаимодействие:

со структурными подразделениями администрации Старооскольского городского округа;

с Белгородским филиалом ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»;

с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

с муниципальным унитарным предприятием «Расчетно-аналитический центр»;

с Управлением Федеральной миграционной службы России по Белгородской области.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов Старооскольского городского округа.».

1.2. Подпункт «в» пункта 2.6.1 исключить.

1.3. Абзац семнадцатый пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «д», «е», необходимы для всех категорий граждан, желающих встать на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.».

1.4. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- справка ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» о наличии жилых помещений, находящихся в собственности граждан в период до вступления в силу Федерального закона Российской Федерации от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- решение уполномоченного органа о признании гражданина малоимущим;

- документы, удостоверяющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (справка о регистрации, выписка из домовой книги).».

1.5. В пунктах 3.7.5, 3.7.8, 3.8.1, 3.8.7 слово «главы» исключить.

1.6. Пункт 3.7.6 изложить в следующей редакции:

«3.7.6. Проект постановления администрации Старооскольского городского округа о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями

администрации Старооскольского городского округа и подписывается главой администрации Старооскольского городского округа.».

1.7. Приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается).

1.8. Приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается).

1.9. В блок-схеме выполнения административной процедуры «Принятие решения о признании заявителя нуждающимся в жилом помещении и постановка на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в признании заявителя нуждающимся в жилом помещении и постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении» приложения № 5 слово «главы» исключить.

1.10. В блок-схеме выполнения административной процедуры «Информирование заявителей о принятом решении» приложения № 5 слово «главы» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству С.Л. Гераймовича.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

Приложение  
к постановлению администрации  
Старооскольского городского округа  
от 22.07.2015 № 2702  
Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений, документов, а  
также постановка граждан на учет в  
качестве нуждающихся в жилых  
помещениях»

Бланк жилищного управления

Заявителю \_\_\_\_\_

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

На Ваше заявление от \_\_\_\_\_ сообщаем, что в соответствии с постановлением администрации Старооскольского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Вы приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Копия постановления прилагается.

Вам и членам Вашей семьи необходимо каждые три года с момента постановки на учет предоставлять комплект документов, подтверждающих Ваш статус нуждающихся в жилых помещениях.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений, документов, а также  
постановка граждан на учет в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

Бланк жилищного управления

Заявителю \_\_\_\_\_

### ИЗВЕЩЕНИЕ

об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

На Ваше заявление от \_\_\_\_\_ сообщаем, что в соответствии с постановлением администрации Старооскольского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Вам отказано в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на основании \_\_\_\_\_.

Копия постановления прилагается.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи