

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«05» мая 2015 г.

№ 1627

г. Старый Оскол

Об утверждении порядков предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, и не получающим меры социальной поддержки за счет бюджетов других уровней

В соответствии с решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 18 августа 2010 года № 462 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах гражданам, предоставляемых за счет средств бюджета Старооскольского городского округа», в целях оказания социальной поддержки детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, и не получающим меры социальной поддержки за счет бюджетов других уровней, на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация Старооскольского городского округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение школьной формы детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, и не получающим меры социальной поддержки за счет бюджетов других уровней (прилагается).

2. Утвердить Порядок предоставления компенсации стоимости проезда детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, и не получающим меры социальной поддержки за счет бюджетов других уровней, к месту учебы и обратно (прилагается).

3. Управлению социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа (В.Н. Ковальчук) и управлению образования администрации Старооскольского городского округа (Л.В. Бугримова) обеспечить реализацию на территории Старооскольского городского округа настоящего постановления.

4. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (Н.В. Кудинова) финансирование расходов на реализацию настоящего постановления производить за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Старооскольского городского округа на текущий финансовый год.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию Н.Н. Зубареву.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

УТВЕРЖДЁН:
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «05» мая 2015 г. № 1627

**Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение
школьной формы детям из многодетных семей, обучающимся в
общеобразовательных организациях, и не получающим меры социальной
поддержки за счет бюджетов других уровней**

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение школьной формы детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, и не получающим меры социальной поддержки за счет бюджетов других уровней (далее - Порядок), разработан в целях предоставления дополнительной социальной поддержки детям из многодетных семей, учащимся первых классов общеобразовательных организаций, на обеспечение школьной формой.

2. В соответствии с настоящим Порядком право получения единовременной денежной выплаты на приобретение школьной формы имеют дети из многодетных семей, постоянно проживающие на территории Старооскольского городского округа, поступающие в первый класс общеобразовательных организаций, и не получающие меры социальной поддержки на обеспечение школьной формой за счет бюджетов других уровней (далее - Учащийся).

3. Единовременная денежная выплата на приобретение школьной формы Учащемуся предоставляется в размере стоимости комплекта школьной формы учащимся первых классов общеобразовательных организаций, установленной законом Белгородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Единовременная денежная выплата на приобретение школьной формы предоставляется одному из родителей (законному представителю), проживающему совместно с Учащимся на территории Старооскольского городского округа (далее - Получатель).

Факт совместного проживания подтверждается справкой о регистрации по месту жительства или актом обследования материально-бытовых условий Учащегося, составляемым общеобразовательной организацией.

Акт обследования материально - бытовых условий Учащегося составляется в случае отсутствия у Учащегося регистрации по месту жительства Получателя на основании заявления, подаваемого на имя руководителя общеобразовательной организации.

5. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение школьной формы подается Получателем не позднее, чем за 30 календарных дней до начала учебного года в общеобразовательную организацию, в которую зачислен Учащийся, с приложением следующих документов:

- а) документ, удостоверяющий личность Получателя, и его копия;
- б) удостоверение многодетной семьи, выданное управлением социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа, и его копия;
- в) реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации;

г) справку о регистрации по месту жительства или заявление о проведении обследования материально-бытовых условий Учащегося.

Копии документов после их сопоставления с оригиналом заверяются руководителем общеобразовательной организации и приобщаются в личное дело, оригиналы возвращаются Получателю.

6. Общеобразовательная организация:

6.1. Проводит обследование материально- бытовых условий Учащегося и составляет соответствующий акт, в случаях установленных настоящим Порядком.

6.2. Формирует личное дело на каждого Получателя.

6.3. В срок не позднее, чем за 20 календарных дней до начало учебного года, предоставляет в управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа на проверку личные дела, сводный список Учащихся, по которым поданы заявления родителей (законных представителей) о предоставлении единовременной выплаты на приобретение школьной формы, на бумажном и электронном носителях, подписанный директором общеобразовательной организации, и справку из управления образования администрации Старооскольского городского округа о том, что Учащиеся, указанные в сводном списке, не получают меры социальной поддержки на обеспечение школьной формой за счет бюджетов других уровней.

В сводном списке указываются:

а) фамилия, имя, отчество, дата рождения Учащегося;

б) номер и дата приказа о зачислении Учащегося;

в) фамилия, имя, отчество Получателя;

г) реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации.

7. Управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа:

7.1. В течение 5 календарных дней со дня предоставления личных дел, осуществляет их проверку и составляет акт о проверке личных дел, после чего направляет в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа заявку на финансирование.

7.2. После поступления денежных средств на лицевой счет управления зачисляет единовременную денежную выплату на приобретение школьной формы на счета Получателей, открытые в кредитных организациях.

8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение школьной формы являются:

8.1. Представление Получателем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

8.2. Неподтверждение факта совместного проживания Учащегося с Получателем по результатам обследования образовательной организацией материально - бытовых условий Учащегося.

8.3. Несоответствие Учащегося критериям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЁН:
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «05» мая 2015 г. № 1627

**Порядок
предоставления компенсации стоимости проезда детям из многодетных семей,
обучающимся в общеобразовательных организациях, и не получающим меры
социальной поддержки за счет бюджетов других уровней, к месту учебы и
обратно**

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации стоимости проезда детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, и не получающим меры социальной поддержки за счет бюджетов других уровней, к месту учебы и обратно (далее - Порядок) разработан в целях предоставления дополнительной социальной поддержки детям из многодетных семей путем обеспечения бесплатного проезда к месту учебы и обратно.

2. В соответствии с настоящим Порядком право на получение компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно (далее – Компенсация) имеют дети из многодетных семей, постоянно проживающие на территории Старооскольского городского округа в двух километрах и более от общеобразовательной организации, не пользующиеся подвозом школьным автобусом, и не получающие меры социальной поддержки на бесплатное обеспечение проезда за счет бюджетов других уровней (далее – Учащийся).

3. Компенсация предоставляется ежеквартально одному из родителей (законному представителю), проживающему совместно с Учащимся на территории Старооскольского городского округа (далее - Получатель).

4. Факт совместного проживания подтверждается справкой о регистрации по месту жительства или актом обследования материально-бытовых условий Учащегося, составляемым общеобразовательной организацией.

Акт обследования материально - бытовых условий Учащегося составляется в случае отсутствия у Учащегося регистрации по месту жительства Получателя на основании заявления, подаваемого на имя руководителя общеобразовательной организации.

5. Компенсации подлежит стоимость проезда в транспорте общего пользования (кроме такси) городского, пригородного сообщения Старооскольского городского округа.

6. Заявление о выплате Компенсации подается Получателем в общеобразовательную организацию, в которой обучается Учащийся, один раз на учебный год не позднее, чем за 20 календарных дней до начала учебного года. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность Получателя, и его копия;
- б) удостоверение многодетной семьи, выданное управлением социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа, и его копия;
- в) реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации;
- г) справка о регистрации по месту жительства или заявление о проведении обследования материально-бытовых условий Учащегося

Копии документов после их сопоставления с оригиналом заверяются руководителем общеобразовательной организации и приобщаются в личное дело, оригиналы возвращаются Получателю.

При изменении места жительства Учащегося Получатель обязан в месячный срок в письменной форме уведомить руководителя общеобразовательной организации.

7. Общеобразовательная организация:

7.1. Проводит обследование материально- бытовых условий Учащегося и составляет соответствующий акт, в случаях, установленных настоящим Порядком.

7.2. Формирует личное дело на каждого Получателя.

7.3. Определяет удаленность проживания Учащегося от места учебы, фактический маршрут проезда Учащегося от места жительства к месту учебы и обратно, фактическую стоимость проезда к месту учебы и обратно за один день исходя из действующих маршрутов и тарифов на городские и пригородные маршруты Старооскольского городского округа, и согласовывает их с управлением транспорта и связи департамента по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Старооскольского городского округа.

7.4. В срок не позднее, чем за 10 календарных дней до начала учебного года, направляет в управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа на проверку личные дела.

7.5. В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа:

а) реестр Учащихся в общеобразовательной организации в отчетном квартале на бумажном и электронном носителях, содержащий следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество Учащегося;
- номер класса, в котором обучается Учащийся;
- домашний адрес Учащегося;
- удаленность проживания Учащегося от места учебы;
- стоимость поездок Учащегося за один день: от места жительства к месту учебы и от места учебы к месту жительства;
- фактическое посещение учебных дней Учащимся в отчетном квартале;
- фамилия, имя, отчество Получателя;
- реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации.

Реестр подписывается директором общеобразовательной организации и заверяется печатью.

б) справку из управления образования администрации Старооскольского городского округа о том, что Учащиеся, указанные в реестре, не получают меры социальной поддержки в виде компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно, за счет бюджетов других уровней.

7.6. В течение 5 календарных дней, со дня получения информации об изменении места жительства Учащегося, повторно определяет удаленность проживания Учащегося от места учебы, фактический маршрут проезда Учащегося от места жительства к месту учебы и обратно, фактическую стоимость проезда к месту учебы и обратно за один день, исходя из действующих маршрутов и тарифов на городские, пригородные маршруты Старооскольского городского округа, и согласовывает их с управлением транспорта и связи департамента по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Старооскольского городского округа.

7.7. В течение 3 календарных дней, со дня выявления оснований для прекращения предоставления компенсации, установленных в пункте 9 настоящего Порядка, направляет в УСЗН соответствующую информацию.

8. Управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа:

8.1. В течение 5 календарных дней со дня предоставления личных дел, осуществляет их проверку, составляет акт о проверке личных дел и производит расчет размера Компенсации за отчетный квартал, исходя из стоимости проезда Учащегося за один день и фактического количества посещения учебных дней Учащимся в отчетном квартале.

8.2. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа заявку на финансирование.

8.3. После поступления денежных средств на лицевой счет управления зачисляет Компенсацию на счета Получателей, открытые в кредитных организациях.

8.4. При получении информации о наличии оснований, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, прекращает выплату Компенсации со дня возникновения указанных оснований.

9. Основаниями для прекращения предоставления (отказа в предоставлении) выплаты Компенсации являются:

9.1. Представление Получателем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

9.2. Неподтверждение факта совместного проживания Получателя с Учащимся по результатам обследования образовательной организацией материально - бытовых условий Учащегося.

9.3. Несоответствие Учащегося критериям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.