

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«16» ноября 2016 г.

№ 4878

г. Старый Оскол

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Старооскольского городского округа и казенных учреждений, подведомственных органам администрации Старооскольского городского округа, не обладающим статусом юридического лица

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также руководствуясь приказом Минфина России от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Старооскольского городского округа и казенных учреждений, подведомственных органам администрации Старооскольского городского округа, не обладающим статусом юридического лица (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа - руководителя аппарата администрации А.В. Синякова.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации
Старооскольского городского округа и казенных учреждений, подведомственных
органам администрации Старооскольского городского округа, не обладающих
статусом юридического лица**

1. Общие положения

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Старооскольского городского округа и казенных учреждений, подведомственных органам администрации Старооскольского городского округа, не обладающим статусом юридического лица (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Старооскольского городского округа и казенных учреждений, подведомственных органам администрации Старооскольского городского округа, не обладающих статусом юридического лица (далее - учреждения).

2. Порядок составления бюджетной сметы

Бюджетная смета (далее - смета) устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до получателя средств бюджета в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя средств бюджета на текущий (очередной) финансовый год и плановый период.

Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств. Смета составляется получателем средств бюджета в течение пяти рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Смета составляется в двух экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью.

Показатели сметы составляются с учетом объемов финансового обеспечения:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующей системой оплаты труда;

- для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на

принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3. Порядок утверждения сметы

Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом.

Смета учреждения, являющегося распорядителем средств бюджета утверждается руководителем учреждения по согласованию с заместителем главы администрации городского округа - руководителем аппарата администрации.

Согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

4. Порядок ведения сметы

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных получателю средств бюджета в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком плюс, и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком минус:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение изменений показателей сметы учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом.

Изменения показателей сметы учреждения, являющегося распорядителем средств бюджета, утверждаются руководителем учреждения по согласованию с заместителем главы администрации городского округа - руководителем аппарата администрации.

Администрация Старооскольского городского округа и казенные учреждения, подведомственные органам администрации Старооскольского городского округа, не обладающих статусом юридического лица, принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы, с учетом изменений показателей.

К изменениям бюджетной сметы прилагаются обоснования (расчеты) измененных сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

5. Формирование проекта сметы

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета Старооскольского городского округа на очередной финансовый год учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на основании расчетов к смете.

Если решение о бюджете утверждается на очередной год и плановый период, проект сметы составляется также на годы планового периода.

В случае планируемых учреждением изменений предельных объемов бюджетных ассигнований, а также изменений по статьям расходов на очередной финансовый год, учреждением представляются расчеты на эти суммы.

Показатели проекта сметы формируются по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в рублях.

Проект сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей направляется учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности департамента по организационно-аналитической и кадровой работе Администрации Старооскольского городского округа.

Приложение №1
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетной
сметы администрации
Старооскольского городского округа
и казенных учреждений,
подведомственных органам
администрации Старооскольского
городского округа, не обладающим
статусом юридического лица

Типовая форма

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету)

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
	Дата	
	по ОКПО	
	по Перечню (Реестру)	
	по Перечню (Реестру)	
	по БК	155
	по ОКТМО	
	по ОКЕИ	383

	от «__» _____ 20__ г.	
Получатель бюджетных средств	_____ —	
Распорядитель бюджетных средств	_____ —	
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Старооскольского городского округа ----- -----	
Наименование бюджета	Бюджет Старооскольского городского округа ----- -----	
Единица измерения: руб.		

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					аналитическая расшифровка расходов	Сумма
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов		
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего								

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетной
сметы администрации
Старооскольского городского округа
и казенных учреждений,
подведомственных органам
администрации Старооскольского
городского округа, не обладающим
статусом юридического лица

Типовая форма

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;	(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;
(подпись)	(подпись)
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.	" __ " _____ 20__ г.

Изменение № _____
ПОКАЗАТЕЛИ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

от " __ " _____ 20__ г.			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501014
		Дата по ОКПО	
Получатель бюджетных средств		по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств		по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Старооскольского городского округа		
		по БК	155
Наименование бюджета	Бюджет Старооскольского городского округа		
		по ОКАТО	
Единица измерения:	руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Аналитическая расшифровка расходов	Сумма, изменения (+,-)	
		Раздела	подраздела	целевой статьи				вида расходов
				программной (непрограммной) статьи	направленные расходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
							Всего	

Руководитель
учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер
страницы

Всего
страниц

Руководитель планово-финансовой
службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

бюджетных средств

Наименование -----
бюджета -----

по
ОКТМО

Единица измерения:
руб.

по
ОКЕИ

383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр.10 + гр.11)
		Раздела	подраздела	целей	видов расходов	КОС ГУ	код аналитического показателя <*>		действующие	принятые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
Всего											

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Руководитель планово-
финансовой службы

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.