

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 14 » ноября 2017 г.

№ 4662

г. Старый Оскол

О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 19 декабря 2014 года № 4371 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях договора социального найма на территории Старооскольского городского округа» и административный регламент, утвержденный данным постановлением

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 19 декабря 2014 года № 4371 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях договора социального найма на территории Старооскольского городского округа» (далее - постановление) (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Старооскольского городского округа от 14

сентября 2016 года № 3938, от 15 мая 2017 года № 1938) изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству.»

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях договора социального найма на территории Старооскольского городского округа», утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, адрес официального сайта, адрес электронной почты.

Почтовый адрес жилищного управления департамента по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Старооскольского городского округа (далее - жилищное управление):

309514, Белгородская обл., г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 51.

Телефон для справок: тел.: (4725) 22-08-22, 22-16-33, тел./факс: 44-52-87.

Адрес электронной почты: [soskol@so.belregion.ru](mailto:soskol@so.belregion.ru).

Адрес официального сайта органов местного самоуправления Старооскольского городского округа: [www.oskolregion.ru](http://www.oskolregion.ru).

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг).

Региональная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области» [www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области).

Жилищное управление осуществляет свою деятельность по следующему графику:

понедельник: с 9<sup>00</sup> ч. до 18<sup>00</sup> ч. (перерыв с 13<sup>00</sup> до 13<sup>45</sup>);

вторник: с 9<sup>00</sup> ч. до 18<sup>00</sup> ч. (перерыв с 13<sup>00</sup> до 13<sup>45</sup>);

среда: с 9<sup>00</sup> ч. до 18<sup>00</sup> ч. (перерыв с 13<sup>00</sup> до 13<sup>45</sup>);

четверг: с 9<sup>00</sup> ч. до 18<sup>00</sup> ч. (перерыв с 13<sup>00</sup> до 13<sup>45</sup>);

пятница: с 9<sup>00</sup> ч. до 16<sup>45</sup> ч. (перерыв с 13<sup>00</sup> до 13<sup>45</sup>);

суббота, воскресенье - выходные дни.

Жилищное управление предоставляет муниципальную услугу по следующему графику:

с понедельника по четверг с 9<sup>00</sup> ч. до 13<sup>00</sup> ч.».

2.2. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Доступ заявителя к информации о порядке предоставления муниципальной услуги не может быть обусловлен выполнением заявителем каких-либо дополнительных требований, в том числе взиманием с заявителя платы, использованием заявителем программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с заявителя платы, регистрацией или авторизацией заявителя или предоставлением им персональных данных.»

2.3. Подпункт 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации (размещения) информационных материалов в СМИ, на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, на Портале государственных и муниципальных услуг или на Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области.»

2.4. Пункт 2.4 раздела 2 дополнить подпунктом 2.4.3 следующего содержания:

«2.4.3. Возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.»

2.5. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить подпунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. Уведомление о завершении выполнения каждой административной процедуры (действия) направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующей административной процедуры (действия), на адрес электронной почты или с использованием средств Портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области в личный кабинет по выбору заявителя.»

2.6. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить подпунктом 2.7.6 следующего содержания:

«2.7.6. В заявлении заявитель вправе указать способ направления ему результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе.»

2.7. Пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в жилищное управление.

В случае если обжалуются решения начальника жилищного управления, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте (электронной почте), в электронном виде с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органов местного самоуправления Старооскольского городского округа;

б) Портала государственных и муниципальных услуг (Портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области);

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.4.3. Информация о месте, днях и часах приема заявителей начальником жилищного управления доводится до сведения заявителей посредством размещения на информационных стендах.».

2.8. Пункт 5.5 раздела 5 исключить.

2.9. Абзац третий пункта 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии), и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.4.2 настоящего административного регламента)».

2.10. Пункт 5.7 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2.11. Абзац первый пункта 5.8 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:».

2.12. Пункт 5.10 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, направляет имеющиеся материалы в органы, уполномоченные на рассмотрение соответствующих правонарушений.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых