

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 25 » октября 2017 г.

№ 4389

г. Старый Оскол

Об утверждении Порядков разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Старооскольского городского округа и выполнения Плана мероприятий по ее реализации

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Старооскольского городского округа (прилагается).

2. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Старооскольского городского округа (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономическому развитию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Старооскольского городского округа

Е.Ю. Полякова

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от « 25 » 10 2017 г. № 4389

**Порядок
разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля
реализации Стратегии социально-экономического развития
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Старооскольского городского округа (далее – Порядок) определяет правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Старооскольского городского округа (далее – Стратегия).

1.2. Стратегия является документом стратегического планирования, определяющим долгосрочные цели и задачи муниципального управления, направленные на обеспечение устойчивого и сбалансированного социально-экономического развития Старооскольского городского округа на долгосрочный период.

1.3. Уполномоченным органом по координации и организации процесса разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии является департамент по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.4. Стратегия разрабатывается и корректируется на основе документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне, с учетом целей, задач и приоритетов социально-экономического развития Белгородской области, поставленных Губернатором и Правительством Белгородской области, Стратегии социально-экономического развития Белгородской области.

1.5. Стратегия является основой для разработки муниципальных программ Старооскольского городского округа, генерального плана Старооскольского городского округа, плана мероприятий по реализации Стратегии.

2. Разработка Стратегии

2.1. Содержание Стратегии включает:

1) оценку достигнутых целей социально-экономического развития Старооскольского городского округа за пятилетний период, предшествующий году разработки Стратегии;

2) сроки и этапы реализации Стратегии;

3) миссию, цель, задачи и стратегические направления социально-экономического развития Старооскольского городского округа;

4) ожидаемые результаты реализации Стратегии в виде показателей социально-экономического развития Старооскольского городского округа, значения которых представлены по годам реализации Стратегии с шагом в 5 лет;

5) информацию о муниципальных программах Старооскольского городского округа, утверждаемых с целью реализации Стратегии;

б) информацию о приоритетных инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории Старооскольского городского округа;

7) иные положения, определяемые администрацией Старооскольского городского округа.

2.2. Стратегия социально-экономического развития Старооскольского городского округа разрабатывается на период от 12 лет.

2.3. Датой начала разработки Стратегии является 1 января последнего года реализации действующей Стратегии (далее – год разработки Стратегии).

2.4. В разработке Стратегии участвуют органы администрации Старооскольского городского округа, муниципальные учреждения и предприятия, а также другие участники стратегического планирования (далее – участники разработки) при координации уполномоченного органа и методическом содействии департамента экономического развития Белгородской области.

К разработке Стратегии могут быть привлечены эксперты, государственные корпорации, объединения профсоюзов и работодателей, институты развития, научные и образовательные учреждения, общественные и иные организации, субъекты предпринимательской деятельности.

При необходимости уполномоченный орган создает рабочую группу по разработке проекта Стратегии.

2.5. Уполномоченный орган в срок до 1 апреля года разработки Стратегии направляет участникам разработки запрос о представлении сведений в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.6. Участники разработки в срок не более 15 рабочих дней со дня направления запроса, указанного в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, представляют уполномоченному органу сведения по запрашиваемой форме.

2.7. Уполномоченный орган в срок до 1 августа года разработки Стратегии формирует проект Стратегии.

2.8. С целью проведения общественного обсуждения проекта Стратегии уполномоченный орган в срок до 1 сентября года разработки Стратегии обеспечивает размещение проекта Стратегии на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет на срок не менее 15 календарных дней со дня его размещения, а также в федеральной информационной системе стратегического планирования.

2.9. Предложения и замечания к проекту Стратегии, полученные в ходе общественного обсуждения, рассматриваются уполномоченным органом совместно с участниками разработки. По результатам рассмотрения предложений и замечаний уполномоченным органом совместно с участниками разработки могут быть внесены соответствующие изменения в проект Стратегии.

2.10. Проект Стратегии с учетом замечаний и предложений проходит процедуру согласования с органами администрации Старооскольского городского округа в срок до 1 октября года разработки Стратегии.

2.11. Согласованный проект Стратегии в срок до 15 октября года разработки Стратегии направляется в Совет депутатов Старооскольского городского округа для утверждения.

2.12. Уполномоченный орган обеспечивает размещение утвержденной Стратегии на официальном сайте органов местного самоуправления

Старооскольского городского округа в сети Интернет в течение 10 дней со дня ее утверждения и внесение сведений по Стратегии в федеральную государственную автоматизированную информационную систему «Управление» для регистрации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» (далее – ГАС «Управление»).

3. Осуществление мониторинга и контроля реализации Стратегии

3.1. Ежегодный мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется в рамках мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии и координируется уполномоченным органом.

4. Корректировка Стратегии

4.1. Корректировка Стратегии осуществляется участниками разработки Стратегии при координации уполномоченного органа и методическом содействии департамента экономического развития Белгородской области не чаще одного раза в три года.

4.2. Решение о корректировке Стратегии принимается администрацией Старооскольского городского округа в следующих случаях:

- при изменении требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований;
- при корректировке прогноза социально-экономического развития Старооскольского городского округа на долгосрочный период;
- по результатам мониторинга и контроля реализации Стратегии;
- по поручению Губернатора и (или) Правительства Белгородской области;
- по иным основаниям.

4.3. Корректировка Стратегии осуществляется в соответствии с пунктами 2.5 - 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от « 25 » 10 2017 г. № 4389

**Порядок
разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля
выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-
экономического развития Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Старооскольского городского округа (далее - Порядок) регулирует отношения по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Старооскольского городского округа (далее - План мероприятий).

1.2. Уполномоченным органом по координации и организации процесса разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий является департамент по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа (далее - уполномоченный орган).

1.3. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии социально-экономического развития Старооскольского городского округа (далее - Стратегия) на период реализации одного из ее этапов.

1.4. В разработке Плана мероприятий принимают участие органы администрации Старооскольского городского округа, муниципальные учреждения и предприятия, а также другие участники стратегического планирования (далее – участники разработки Плана) при координации уполномоченного органа и методическом содействии департамента экономического развития Белгородской области.

К разработке Плана мероприятий могут быть привлечены эксперты, государственные корпорации, объединения профсоюзов и работодателей, институты развития, научные и образовательные учреждения, общественные и иные организации, субъекты предпринимательской деятельности.

При необходимости уполномоченный орган создает рабочую группу по разработке проекта Плана мероприятий.

2. Разработка Плана мероприятий

2.1. План мероприятий включает:

1) перечень мероприятий по реализации муниципальных программ и непрограммных мероприятий, значимых инвестиционных проектов, а также иных проектов, реализуемых в рамках Положения об управлении проектами в Старооскольском городском округе, утвержденного постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 02 февраля 2012 года

№ 218, обеспечивающих достижение цели и задач Стратегии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) показатели выполнения Плана мероприятий и их значения, установленные на период реализации Плана мероприятий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. Уполномоченный орган в срок до 15 июля года окончания действующего Плана мероприятий (далее – год разработки Плана мероприятий) направляет участникам разработки Плана запрос о представлении сведений в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.3. Участники разработки Плана в срок не более 15 рабочих дней со дня направления запроса, указанного в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, представляют уполномоченному органу запрашиваемые сведения.

2.4. Уполномоченный орган в срок до 15 сентября года разработки Плана мероприятий формирует проект Плана мероприятий.

2.5. С целью проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий уполномоченный орган в срок до 1 октября года разработки Плана мероприятий обеспечивает размещение проекта Плана мероприятий на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет на срок не менее 15 календарных дней со дня его размещения, а также в федеральной информационной системе стратегического планирования.

2.6. Предложения и замечания к проекту Плана мероприятий, полученные в ходе общественного обсуждения, рассматриваются уполномоченным органом совместно с участниками разработки Плана. По результатам рассмотрения предложений и замечаний уполномоченным органом совместно с участниками разработки Плана могут быть внесены соответствующие изменения в проект Плана мероприятий.

2.7. Проект Плана мероприятий с учетом предложений и замечаний согласовывается с органами администрации Старооскольского городского округа в срок до 1 ноября года разработки Плана мероприятий.

2.8. План мероприятий в срок до 15 ноября года разработки Плана мероприятий утверждается постановлением администрации Старооскольского городского округа.

2.9. Уполномоченный орган обеспечивает размещение утвержденного Плана мероприятий на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет в течение 10 дней со дня его утверждения и внесение сведений в федеральную государственную автоматизированную информационную систему «Управление» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» для регистрации.

3. Осуществление мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий

3.1. Мониторинг выполнения Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом ежегодно на основе данных официального статистического наблюдения, отчета о реализации муниципальных программ, непрограммных мероприятий, инвестиционных и иных проектов, а также иной

информации, представляемой органами администрации Старооскольского городского округа (далее – участники мониторинга) в соответствии с их сферой ведения.

3.2. Участники мониторинга в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, направляют уполномоченному органу сведения о ходе выполнения Плана мероприятий с приложением аналитической записки.

3.3. Уполномоченный орган на основании сведений, представленных участниками мониторинга, формирует сводный отчет о ходе выполнения Плана мероприятий в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, и представляет его главе администрации Старооскольского городского округа.

3.4. Контроль выполнения Плана мероприятий осуществляет глава администрации Старооскольского городского округа.

3.5. Информация о ходе выполнения Плана мероприятий включается в ежегодный отчет главы администрации Старооскольского городского округа.

3.6. Уполномоченный орган в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, обеспечивает размещение отчета о ходе выполнения Плана мероприятий на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе стратегического планирования.

4. Корректировка Плана мероприятий по реализации Стратегии

4.1. Корректировка Плана мероприятий осуществляется участниками разработки Плана ежегодно с учетом отчета о ходе выполнения Плана мероприятий.

4.2. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в соответствии с требованиями положений пунктов 2.2 - 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку разработки, корректировки,
осуществления мониторинга и контроля
выполнения Плана мероприятий по
реализации Стратегии социально-
экономического развития
Старооскольского городского округа

План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Старооскольского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Вид подтверждающего документа	Исполнители мероприятия

