

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 23 » октября 2017 г.

№ 4348

г. Старый Оскол

О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Старооскольского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации администрации Старооскольского городского округа от 09 октября 2015 года № 3719

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Старооскольского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации Старооскольского городского округа от 09 октября 2015 года № 3719 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Старооскольского городского округа физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – базовый (отраслевой) перечень).

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, главные распорядители средств бюджета Старооскольского городского округа вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее – региональный перечень).».

1.2. В абзацах четвертом, шестом пункта 12 слова «в ведомственный перечень» заменить словами «в базовый (отраслевой) или региональный перечень;».

1.3. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 46 настоящего Положения отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Старооскольского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Требования, установленные пунктом 40 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.».

2. Приложения № 1, № 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года, но не ранее дня его официального опубликования.

5. Установить, что пункт 8 Положения в редакции настоящего постановления, применяется начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

Приложение
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от « 23 » 10 2017 г. № 4348

«Приложение № 1 к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений
Старооскольского городского округа и
финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания»

Утверждаю
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств
бюджета Старооскольского городского
округа)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Муниципальное задание № ____

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения Старооскольского городского округа

Коды

(обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид муниципального учреждения _____
 (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого)
 или регионального перечня)

Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) или
региональному
перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	Наименование	Код									
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муницип- альной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						Наиме- нова- ние показа- теля	Единица измерения по ОКЕИ	20__ год (оче- редной финан- совый год)	20__ год (1-й год плано- вого перио- да)	20__ год (2-й год плано- вого перио- да)	20__ год (оче- редной финан- совый год)	20__ год (1-й год плано- вого перио- да)	20__ год (2-й год плано- вого перио- да)	
		Наиме- нова- ние	Код											
	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер
по базовому

2. Категории потребителей работы _____

(отраслевому) или
региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой за- писи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						Наимено- вание показателя	Единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очеред- ной фи- нансо- вый год)	20__ год (1-й год плано- вого пе- риода)	20__ год (2-й год плано- вого пе- риода)
	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- каза- теля)	(наимено- вание по- каза- теля)		Наимено- вание	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное

задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризую- щий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						Наиме- нование показа- теля	Единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	20 год (очередной фи- нансовый год)	20 год (1-й год плано- вого периода)	20 год (2-й год плано- вого периода)
	Наимено- вание	Код	1	2	3							
	(наиме- нование пока- зателя)	(наиме- нование пока- зателя)	(наиме- нование пока- зателя)	(наиме- нование пока- зателя)	(наиме- нование пока- зателя)	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____.

Приложение № 2 к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений
Старооскольского городского округа и
финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

Отчет о выполнении
муниципального задания № ____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения Старооскольского городского округа (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид муниципального учреждения Старооскольского городского округа

(указывается вид муниципального учреждения Старооскольского городского округа из базового (отраслевого) или регионального перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер по
базовому
(отраслевому) или
региональному
перечню2. Категории потребителей муниципальной
услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уни- каль- ный но- мер ре- ест- ровой за- писи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						Наиме- нование показа- теля	Единица измерения по ОКЕИ		Утверж- дено в муници- пальном задании на год	Испол- нено на отчет- ную дату	Допус- тимое (воз- можное) откло- нение	Отклонение, превышающ ее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
	Наиме- нова- ние	Код											
	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)	
						Наиме- нование показа- теля	Единица измерения по ОКЕИ		Утвержде- но в му- ници- пальном задании на год	Ис- пол- нено на от- чет- ную дату	Допусти- мое (воз- можное) откло- нение	Откло- нение, пре- выша- ющее допус- тимое (воз- можное) значение		При- чина от- кло- не- ния
	Наиме- нова- ние	Код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Уникальный номер по
базовому
(отраслевому) или
региональному
перечню

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уни- каль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризую- щий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	Наиме- нование показа- теля	Единица измерения по ОКЕИ		Утверж- дено в муници- пальном задании на год	Испол- нено на отчет- ную дату	Допус- тимое (воз- можное) откло- нение	Отклонение, превышаю- щее допустимое (возможное) значение	Причина отклоне- ния
							Наиме- нова- ние	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.».