

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«30» августа 2017 г.

№ 3686

г. Старый Оскол

О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 06 сентября 2013 года № 3406 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» и административный регламент, утвержденный указанным постановлением

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 26 октября 2011 года № 4640 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 06 сентября 2013 года № 3406 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» (далее - постановление) (с изменениями, внесенными постановлением администрации Старооскольского городского округа от 20 июля 2016 года № 2893) изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

В течение 12 дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами.».

2.2. Абзацы третий, четвертый пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- документ, удостоверяющий личность;

- копии документов, удостоверяющих права заявителя на адресуемый объект недвижимости, если право на адресуемый объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.».

2.3. Абзац третий пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на адресуемый объект недвижимости;».

2.4. Пункт 2.16 раздела 2 исключить.

2.5. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления и осуществление проверки документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с резолюцией начальника УАиГ в Отдел.

3.3.2. Специалист Отдела:

- устанавливает предмет обращения (вид необходимой процедуры);

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, указанных в п. 2.6 Регламента;

- в случае непредставления заявителем перечня документов, указанных в п. 2.7 Регламента, направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг о предоставлении таких документов.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.3. Специалист Отдела проводит проверку представленных заявителем и поступивших в результате межведомственного взаимодействия документов на соответствие установленным требованиям и на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела подготавливает справку о присвоении (уточнении, изменении, подтверждении) адреса объекту недвижимости.

Начальник Отдела осуществляет проверку подготовленной справки на соответствие действующему законодательству и направляет на подпись начальнику УАиГ.

3.3.5. В случае наличия оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела подготавливает письмо с указанием причин отказа, за подписью начальника УАиГ.

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 11 дней.

3.3.7. Критерий принятия решения - отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.8. Результатом административной процедуры является выдача справки о присвоении адреса объекту недвижимости либо отказ в выдаче справки о присвоении адреса объекту недвижимости.

3.3.9. Способ фиксации - на бумажном носителе.».

2.6. Пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подается в УАиГ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

В случае, если обжалуется решение начальника УАиГ, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).».

2.7. Пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба может быть направлена по почте (электронной почте) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.1. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органов местного самоуправления Старооскольского городского округа;

б) портала государственных и муниципальных услуг (портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области);

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.5.2. Информация о месте, днях и часах приема заявителей начальником УАиГ доводится до сведения заявителей посредством размещения на информационных стендах.».

2.8. Подпункт 2 пункта 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного

телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.5.1 Регламента.».

2.9. Пункт 5.7 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2.10. Абзац первый пункта 5.9 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:».

2.11. Пункт 5.11 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, направляет имеющиеся материалы в органы, уполномоченные на рассмотрение соответствующих правонарушений.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых