

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«16» августа 2017 г.

№ 3394

г. Старый Оскол

Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (лесных участков), находящихся в муниципальной собственности Старооскольского городского округа, оформления результатов таких осмотров, обследований при осуществлении муниципального лесного контроля

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления муниципального лесного контроля на территории Старооскольского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 15 октября 2015 года № 347, на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Старооскольского городского округа, оформления результатов таких осмотров, обследований при осуществлении муниципального лесного контроля (прилагается).

2. Утвердить типовую форму акта планового (рейдового) осмотра, обследования территории (лесного участка) органом муниципального лесного контроля на предмет выполнения требований лесного законодательства, установленных федеральными законами, законами Белгородской области и муниципальными нормативно-правовыми актами (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление безопасности администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (лесных участков), находящихся в муниципальной собственности Старооскольского городского округа, оформления результатов таких осмотров, обследований при осуществлении муниципального лесного контроля

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (лесных участков), находящихся в муниципальной собственности Старооскольского городского округа, оформления результатов таких осмотров, обследований при осуществлении муниципального лесного контроля должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля.

1.2. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков осуществляется на основании плановых (рейдовых) заданий.

1.3. При составлении заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (лесных участков) учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях (возможных нарушениях) требований лесного законодательства, поступающая от:

- граждан и организаций;
- средств массовой информации;
- федеральных органов исполнительной власти;
- органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- правоохранительных органов;
- органов прокуратуры.

1.4. Учет плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (лесных участков), результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (лесных участков) ведется в электронном виде.

2. Оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (лесных участков)

2.1. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (лесных участков), утверждаются руководителем, заместителем руководителя органа администрации Старооскольского городского округа, уполномоченного на осуществление муниципального лесного контроля.

2.2. Плановое (рейдовое) задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (лесных участков) должно содержать:

- должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, утверждающего плановое (рейдовое) задание;
- наименование органа администрации Старооскольского городского округа, уполномоченного на осуществление муниципального лесного контроля;
- наименование документа «Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования территорий (лесных участков)», дату, номер;
- место проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (лесных участков (выдел, квартал, лесничество, территория, район));
- дату и номер;
- должность, фамилию и инициалы должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание;
- сведения (информацию), являющиеся основанием для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков;
- место проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков (выдел, квартал, лесничество, территория, район);
- дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания;
- сроки оформления акта планового (рейдового) осмотра, обследования территории (лесного участка) после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования территории (лесного участка);
- должности, фамилии и инициалы должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотра, а также привлекаемых к проведению осмотра экспертов, представителей экспертных организаций;
- должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

3. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков

3.1. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (лесных участков) на обороте планового (рейдового) задания уполномоченным должностным лицом составляется отчет о выполнении планового (рейдового) задания.

3.2. Отчет о выполнении планового (рейдового) задания содержит информацию о результатах проведения каждого планового (рейдового) осмотра, обследования лесных участков в соответствии с плановым (рейдовым) заданием, включающую краткие сведения о выявленных нарушениях лесного законодательства или их отсутствии.

3.3. Плановое (рейдовое) задание в течение 5 рабочих дней с момента выполнения задания уполномоченным должностным лицом сдается должностному лицу, выдавшему его.

3.4. О сдаче и принятии планового (рейдового) задания уполномоченные должностные лица расписываются в соответствующих графах планового (рейдового) задания.

3.5. По результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (лесных участков) при выявлении нарушений лесного законодательства уполномоченными должностными лицами составляются акты осмотра, обследования территории (лесного участка).

3.6. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования территории (лесного

участка) должен содержать:

- наименование органа администрации Старооскольского городского округа, уполномоченного на осуществление муниципального лесного контроля;
- дату и место составления акта планового (рейдового) осмотра, обследования территории (лесного участка);
- дату, время, продолжительность и место проведения осмотра, обследования территории (лесного участка);
- краткую характеристику осматриваемой территории (лесного участка) с указанием ее местоположения;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших осмотр, обследование территории (лесного участка);
- сведения о результатах осмотра, обследования территории (лесного участка), в том числе о выявленных нарушениях требований лесного законодательства;
- сведения о лицах, допустивших нарушения лесного законодательства (фамилии, имена, отчества (при наличии), место работы, адрес места жительства);
- информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследования территории (лесного участка) (проведение визуального осмотра, применение фото (видео) фиксации, составление (оформление) таблиц, схем);
- подписи должностных лиц, проводивших осмотр, обследование территории (лесного участка);
- приложения к акту осмотра, обследования территории (лесного участка) (фото- и видеоматериалы, таблицы, схемы).

3.7. Видеоматериалы прикладываются к акту осмотра, обследования территории (лесного участка) в виде записи на электронном или ином носителе.

3.8. Исполненные плановые (рейдовые) задания хранятся в органе администрации Старооскольского городского округа, уполномоченном на осуществление муниципального лесного контроля, на бумажном носителе в течение 5 лет, затем передаются в установленном порядке в архив.

Утверждена
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от « 16 » 08 № 3394

Типовая форма

Администрация Старооскольского городского округа

_____ (наименование органа муниципального лесного контроля)

_____ " __ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

**АКТ
планового (рейдового) осмотра, обследования территории (лесного участка)
органом муниципального лесного контроля на предмет выполнения
требований лесного законодательства, установленных федеральными
законами, законами Белгородской области и муниципальными нормативно-
правовыми актами**

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения осмотра)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

был проведен осмотр территории (лесного участка): _____
(местоположение)

Дата и время проведения осмотра:

" __ " _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____.

Общая продолжительность осмотра: _____
(продолжительность)

Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального лесного контроля)

_____ (фамилии, инициалы лица, проводившего осмотр, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее рейдовый осмотр: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица (должностных лиц), проводившего осмотр)

При проведении осмотра присутствовали:
