

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«16» августа 2017 г.

№ 3393

г. Старый Оскол

Об утверждении типовых форм документов, оформляемых при проведении проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Старооскольского городского округа

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления муниципального лесного контроля на территории Старооскольского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 15 октября 2015 года № 347, на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить типовую форму акта проверки органом муниципального лесного контроля соблюдения требований лесного законодательства, установленных федеральными законами, законами Белгородской области и муниципальными правовыми актами (прилагается).

2. Утвердить типовую форму предписания (требования) об устранении нарушений лесного законодательства (прилагается).

3. Утвердить типовую форму книги проверок соблюдения лесного законодательства, проводимых органами муниципального лесного контроля (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление безопасности администрации Старооскольского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

Утверждена
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от « 16 » 08 2017 года № 3393

Типовая форма

Администрация Старооскольского городского округа

(наименование органа муниципального лесного контроля)

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального лесного контроля соблюдения требований лесного
законодательства
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
отношении: _____

(наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки)

Дата и время проведения проверки:
«__» ____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____.

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального лесного контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

_____.
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций
указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием
реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____.
В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных
муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных)
правовых актов):

_____,
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале
осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности,
обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых
актов):

_____,
выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с
указанием реквизитов выданных предписаний):

_____,
нарушений не выявлено _____.

Запись в Журнал учета проверок, проводимых органами муниципального контроля,
внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись лица, в отношении которого осуществляется
мероприятие по контролю)

Журнал учета проверок, проводимых органами муниципального контроля,
отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись лица, в отношении которого осуществляется
мероприятие по контролю)

Прилагаемые к акту документы: _____

_____.
Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Утверждена
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от « 16 » 08 2017 года № 3393

Типовая форма

Администрация Старооскольского городского округа

(наименование органа муниципального лесного контроля)

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
(требование)
об устранении нарушений лесного законодательства**

1. _____ « ____ » _____
20__ г. (дата составления)
2. _____ (место составления предписания) _____
_____ (дата составления предписания)

В порядке осуществления муниципального лесного контроля в отношении:

(наименование проверяемой организации или индивидуального предпринимателя,
должность, Ф.И.О. представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. физического лица)

(адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе, удостоверяющем личность)

должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного
контроля на территории Старооскольского городского округа Белгородской
области

(должность, Ф.И.О., наименование органа муниципального лесного контроля)

на основании _____
(вид документа с указанием реквизитов: номер, дата)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. была
проведена _____ проверка.
(вид проверки: плановая/внеплановая, документарная/выездная)

По результатам проверки составлен акт от « ____ » _____ 20__ года № _____.
В ходе проверки выявлено нарушение лесного законодательства, вызвавшееся в

(указать кратко выявленные нарушения)

Указанное нарушение допущено:

(должность, Ф.И.О. представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество муниципального лесного инспектора)

руководствуясь п. 2.10 Порядка осуществления муниципального лесного контроля, утвержденного решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 15 октября 2015 года № 347,

ОБЯЗЫВАЮ:

(должность, Ф.И.О. представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)

устранить допущенное нарушение: _____

в срок до _____.
(указать срок устранения нарушения)

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушений требований лесного законодательства Российской Федерации лицо, которому выдано предписание, вправе предоставлять должностному лицу, выдавшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии со ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» № 195-ФЗ от 30 декабря 2001 года неисполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, влечет наложение административного штрафа на граждан - от трехсот до пятисот рублей, на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Информацию об исполнении предписания с приложениями документов, подтверждающих устранение лесного правонарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению лесного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представить по адресу: _____

(адрес, наименование органа муниципального лесного контроля)

(Подпись)

Предписание (1 экз.) получил:

(Ф.И.О. должностного лица, проводившего проверку)

«_____» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О)

Утверждена
 постановлением администрации
 Старооскольского городского округа
 от « 16 » 08 2017 года № 3393

Типовая форма

**Книга
 проверок соблюдения лесного законодательства, проводимых органами муниципального лесного контроля**

№№ п/п	Основания для проведения проверки, дата и номер документа	Дата начала проверки или поступления обращения	Дата окончания проверки или ответа на обращение	Юридическое лицо, ИП, Ф.И.О. гражданина, в отношении которого проводится контроль	Адрес проведения мероприятий по контролю	Цель, задачи, предмет проверки (краткое описание обращения)	Вид проверки (плановая, внеплановая, документарная, выездная)	Дата, номер Уведомления о проведении проверки (при наличии)	Дата, номер ответа на обращение, заявление (при наличии)	Дата, номер акта, составленного в результате проверки	Дата, номер предписания (при наличии правонарушения)	Срок исполнения предписания	Подведомственность	Дата, номер протокола (при наличии)	Примечание	Исполнитель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17