

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«25» июля 2017 г.

№ 2995

г. Старый Оскол

О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 23 августа 2013 года № 3168 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание помощи подросткам и молодежи в трудной жизненной ситуации» и административный регламент, утвержденный данным постановлением

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 23 августа 2013 года № 3168 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание помощи подросткам и молодежи в трудной жизненной ситуации» (далее – постановление) (с учетом изменений, внесенных постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 01 ноября 2013 года № 3955, постановлением администрации Старооскольского городского округа от 11 апреля 2016 года № 1171) изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание помощи подросткам и молодежи в трудной жизненной ситуации», утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. Абзац восьмой пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области на 2014-2020 годы» («Сборник нормативных правовых актов Белгородской области», № 42 (том III), 13 января 2014 года);».

2.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их предоставления:

заявление (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

паспорт заявителя и его копия;

письменное согласие (заявление) одного из родителей (опекуна, попечителя) о том, что они не возражают, чтобы их ребенок работал в свободное от учебы время (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

медицинское заключение о возможности временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время;

трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

лицевой счет несовершеннолетнего гражданина, открытый им в кредитной организации и его копия;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования несовершеннолетнего и его копия.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Заявление может быть направлено заявителем лично, посредством почтового отправления, через электронную почту.

Трудовые отношения с подростком оформляются срочным трудовым договором (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).».

2.3. Абзац четвертый пункта 2.15.3 исключить.

2.4. Абзац второй пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«Возможность предоставления муниципальной услуги в МФЦ отсутствует.».

2.5. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в УДМ.

Жалоба на решения, принятые начальником УДМ, подаются в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).».

2.6. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба может быть направлена по почте (электронной почте), в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.1. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органов местного самоуправления Старооскольского городского округа;

б) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг.

5.5.2. Информация о месте, днях и часах приема заявителей начальником УДМ доводится до сведения заявителей посредством размещения на информационных стендах.».

2.7. Абзац второй пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «б» пункта 5.5.1 настоящего административного регламента);».

2.8. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2.9. В пункте 5.9 слова «администрация Старооскольского городского округа» заменить словами «орган, предоставляющий муниципальную услугу».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых