

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«12» июля 2017 г.

№ 2723

г. Старый Оскол

О соотношении среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Старооскольского городского округа Белгородской области и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений и предприятий

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016 года, Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», постановлением Правительства Белгородской области от 13 марта 2017 года № 86-пп «Об установлении соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений Белгородской области и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений», постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 18 июля 2016 года №2891 «О координации и контроле за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений Старооскольского городского округа», руководствуясь федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава

Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Старооскольского городского округа Белгородской области, рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений и предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5.

2. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Старооскольского городского округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления указанными лицами данной информации.

3. Руководителям отраслевых и функциональных органов администрации Старооскольского городского округа, осуществляющим координацию и общий контроль за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Старооскольского городского округа Белгородской области в соответствующей отрасли (сфере управления) обеспечить приведение муниципальных правовых актов администрации Старооскольского городского округа, регламентирующих вопросы оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений Старооскольского городского округа и положений об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Старооскольского городского округа Белгородской области в соответствие с настоящим постановлением до 30 ноября 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономическому развитию и начальника департамента финансов и бюджетной политики администрации городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

**Порядок  
размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей,  
их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных,  
бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных  
предприятий Старооскольского городского округа Белгородской области в  
информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления  
указанными лицами данной информации**

1. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Старооскольского городского округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления указанными лицами данной информации (далее - Порядок) устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - учреждения, предприятия соответственно) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, а также на официальных сайтах (при их наличии) учреждений и предприятий.

3. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения или предприятия, а также занимаемая должность, фамилия, имя, отчество и размер среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера.

4. Руководители учреждений, предприятий в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляют информацию, предусмотренную пунктами 1 и 3 настоящего Порядка, руководителям отраслевых и функциональных органов администрации Старооскольского городского округа, осуществляющим координацию и общий контроль за деятельностью учреждений и предприятий в соответствующей отрасли (сфере управления).

5. Руководители отраслевых и функциональных органов администрации Старооскольского городского округа, осуществляющие координацию и общий контроль за деятельностью учреждений и предприятий в соответствующей отрасли (сфере управления), в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, направляют информацию, предусмотренную пунктами 1 и 3 настоящего Порядка, в информационно-аналитический отдел (пресс-службу) администрации

Старооскольского городского округа для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. В составе размещаемой на официальных сайтах информации, предусмотренной пунктами 1 и 3 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Ответственность за своевременное представление информации для размещения её на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, её полноту и достоверность возлагается на руководителей учреждений и предприятий, а также на руководителей отраслевых и функциональных органов администрации Старооскольского городского округа, осуществляющих координацию и общий контроль за деятельностью учреждений и предприятий в соответствующей отрасли (сфере управления).

8. Ответственность за своевременное размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет возлагается на информационно-аналитический отдел (пресс-службу) администрации Старооскольского городского округа.

9. Ответственность за своевременное размещение информации на официальных сайтах учреждений и предприятий возлагается на руководителей учреждений и предприятий.