

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«13» июня 2017 г.

№ 2290

г. Старый Оскол

Об утверждении порядка подготовки  
документа планирования  
регулярных перевозок в  
Старооскольском городском округе

В соответствии с частью 4 статьи 2, частью 10 статьи 39 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, администрация городского округа

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок в Старооскольском городском округе (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

## **Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок в Старооскольском городском округе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок в Старооскольском городском округе (далее - Порядок) определяет процедуру подготовки и ведения документа планирования, устанавливающего мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в Старооскольском городском округе, организация которых в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» отнесена к компетенции администрации Старооскольского городского округа.

1.2. Документ планирования регулярных перевозок в Старооскольском городском округе (далее – документ планирования) разрабатывается управлением транспорта и связи департамента по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Старооскольского городского округа (далее - Уполномоченный орган) и утверждается постановлением администрации Старооскольского городского округа.

1.3. Внесение изменений в документ планирования осуществляется постановлением администрации Старооскольского городского округа, которое разрабатывается Уполномоченным органом.

1.4. Сведения, содержащиеся в документе планирования, являются открытыми и общедоступными и размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня принятия документа планирования или внесения в него изменений.

### **2. Структура и содержание документа планирования**

2.1. Документ планирования разрабатывается Уполномоченным органом на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок в границах Старооскольского городского округа, согласно настоящему Порядку.

Документ планирования включает в себя:

раздел I «Изменение вида регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»;

раздел II «График проведения конкурса по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

раздел III «План изменения муниципальных маршрутов»;

раздел IV «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения».

Раздел I документа планирования должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте, в том числе:

- а) порядковый номер записи;
- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Старооскольского городского округа;
- в) фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам);
- г) планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам);
- д) дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте).

Раздел II документа планирования должен содержать информацию о графике проведения конкурса по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:

- а) порядковый номер записи;
- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Старооскольского городского округа;
- в) фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте;
- г) срок проведения конкурса по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел III документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, подлежащих установлению, изменению или отмене, в том числе:

- а) порядковый номер записи;
- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Старооскольского городского округа;
- в) вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение или отмена);
- г) содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута);
- д) дата изменения.

Раздел IV документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, на которых запланировано проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, в том числе:

- а) порядковый номер записи;
- б) содержание мероприятия;
- в) срок исполнения.

Заместитель начальника департамента  
по жилищно-коммунальному хозяйству,  
транспорту и связи департамента по  
строительству, транспорту и жилищно-  
коммунальному хозяйству

А.В. Писаренко