

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 05 » мая 2017 г.

№ 1859

г. Старый Оскол

О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 07 июня 2011 года № 2373 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной защиты жертвам политических репрессий» и административный регламент, утвержденный указанным постановлением

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 07 июня 2011 года № 2373 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной защиты жертвам политических репрессий» (с изменениями, внесенными постановлениями главы администрации Старооскольского городского округа от 07 июня 2012 года № 1914, от 09 июля 2013 года № 2530, от 08 ноября 2013 года № 3998, постановлением администрации Старооскольского городского округа от 19 февраля 2016 года № 593) (далее – постановление) изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию С.Н. Востокову.».

2. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной защиты жертвам политических репрессий», утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. Абзацы двенадцатый, тринадцатый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Четверг: неприемный день.

Пятница: неприемный день.».

2.2. Абзац двенадцатый пункта 2.5 исключить.

2.3. Подпункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Заявление заполняется от руки или машинописным способом либо направляется в электронном виде, заверенное электронной подписью.

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу оказания государственной услуги в электронной форме или по почте.».

2.4. Подпункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. При обращении за получением государственной услуги заявитель (законный представитель) представляет:

а) заявление;

б) паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность);

в) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя;

г) копии удостоверений, дающих право на установление ЕДВ, в том числе при наличии права на несколько видов ЕДВ.

В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

В тех случаях, когда заявитель является недееспособным, заявление подается в УСЗН либо направляется в электронном виде, заверенное электронной подписью (далее – ЭП), законным представителем.

Если законным представителем недееспособного лица является соответствующее учреждение, в котором оно пребывает, заявление указанного лица подается администрацией данного учреждения в УСЗН либо направляется в электронном виде, заверенное ЭП.».

2.5. Подпункт 2.6.5.1 исключить.

2.6. Подпункт 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Документы, указанные в подпункте 2.6.5 Регламента, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных надлежащим образом.».

2.7. В абзаце девятом подпункта 2.6.8 слова «(в том числе с использованием универсальной электронной карты)» исключить.

2.8. Подпункт 2.6.10 изложить в следующей редакции:

«2.6.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.10.1. Для предоставления государственной услуги заявителю УСЗН в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает сведения территориального отделения Пенсионного фонда Российской Федерации с указанием, что ЕДВ по другим основаниям (кроме Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года № 3061-1), Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне») заявитель не получает.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации в УСЗН не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

2.6.10.2. Заявитель вправе представить сведения, указанные в подпункте 2.6.10.1 Регламента, по собственной инициативе.

2.6.10.3. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.»

2.9. Подпункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие статуса заявителя требованию пункта 1.2 Регламента.»

2.10. Пункт 2.14 исключить.

2.11. Подпункт 3.3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.6. Заявление о назначении, выплате и доставке ЕДВ может быть подано в электронном виде, заверенное ЭП.»

2.12. Подпункт 3.3.2.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.8. Уведомление о принятом решении (о приеме либо об отказе в приеме документов) направляется заявителю в письменном виде либо электронном виде, заверенное ЭП.»

2.13. Подпункт 3.9.8 изложить в следующей редакции:

«3.9.8. Выплатные и сопроводительные документы подписываются главным бухгалтером и начальником (заместителем начальника) УСЗН и скрепляются печатью УСЗН либо подписываются ЭП.»

2.14. Подпункт 3.9.10 изложить в следующей редакции:

«3.9.10. Платежные поручения подписываются главным бухгалтером и начальником (заместителем начальника) УСЗН и скрепляются печатью УСЗН либо подписываются ЭП.»

2.15. Раздел 6 исключить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию С.Н. Востокову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Старооскольского городского округа

С.Л. Гераймович