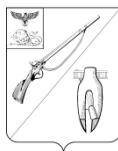


**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

17 октября 2016 г.

№ 155

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и в связи с переименованием Контрольно-ревизионной комиссии Старооскольского городского округа Белгородской области в Контрольно-счетную палату Старооскольского городского округа Белгородской области:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (прилагается на 6 листах).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение председателя Контрольно-ревизионной комиссии Старооскольского городского от 12 мая 2014 года № 47 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

2.2. Распоряжение председателя Контрольно-ревизионной комиссии Старооскольского городского округа от 17 июля 2015 года № 67 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
Старооскольского городского округа**

С.А. Шеина

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
Старооскольского городского округа
от 17 октября 2016 г. № 155

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Старооскольского городского округа от 10 октября 2016 года № 150 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – КСП);

- муниципальными служащими КСП (далее – муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в КСП в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, предоставляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в КСП, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в КСП.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению председателя КСП.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется распоряжением председателя КСП.

4. Должностное лицо КСП, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП, а также

сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в КСП;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в КСП, требований к служебному поведению.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностным лицом КСП, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Старооскольского городского округа;

д) средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка, осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней председателем КСП. Решение о продлении проверки оформляется распоряжением председателя КСП.

7. При осуществлении проверки должностное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать, представленные гражданином или муниципальным служащим, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) анализировать сведения, представленные гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

Объем сведений, подлежащих проверке, определяется должностным лицом в отношении каждого проверяемого лица индивидуально.

8. Председатель КСП вправе направлять запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или

муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальными служащим требований к служебному поведению

В запросе указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

9. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах КСП направляются Губернатором Белгородской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Должностное лицо обеспечивает:

а) ознакомление гражданина или муниципального служащего с распоряжением председателя КСП о проведении в отношении них проверки - в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения;

б) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

11. Результаты проверки отражаются в справке согласно прилагаемой форме (приложение 1, 2 к настоящему Положению).

12. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме по вопросам и обстоятельствам, возникающим в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам и обстоятельствам, возникающим в ходе проверки.

13. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней председателем КСП.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. Результаты проверки доводятся должностным лицом до сведения гражданина или муниципального служащего, представивших сведения, и председателя КСП.

16. По результатам проверки председатель КСП принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о предоставлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Старооскольского городского округа Белгородской области и урегулированию конфликта интересов.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя КСП предоставляются должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Старооскольского городского округа, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Материалы проверки приобщаются к личному делу муниципального служащего и хранятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о проверке достоверности
и полноты сведений, предоставляемых
гражданами, претендующими на
замещение должностей муниципальной
службы, и муниципальными
служащими, и соблюдения
муниципальными служащими
требований к служебному поведению

СПРАВКА

**о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданином,
претендующим на замещение должности муниципальной службы,
и муниципальным служащим**

Гражданином (муниципальным служащим) _____
(Ф.И.О., должность)

в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации
представлены сведения (указать конкретные сведения, предоставленные гражданином),
сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Лицом, уполномоченным на проведение проверки _____
(Ф.И.О., должность)

проведена проверка достоверности и полноты, представленных сведений.

Проверка проводилась посредством _____

(указать способы проведения проверки)

В результате проведения настоящей проверки _____

« ___ » _____ 20__ г.

(полное наименование должности лица,
осуществляющего настоящую проверку)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о проверке достоверности
и полноты сведений, предоставляемых
гражданами, претендующими на
замещение должностей муниципальной
службы, и муниципальными
служащими, и соблюдения
муниципальными служащими
требований к служебному поведению

СПРАВКА
о проверке соблюдения муниципальным служащим
требований к служебному поведению

Муниципальный служащий _____
(Ф.И.О., должность)

имеет (указываются установленные ограничения).

Лицом, уполномоченным на проведение проверки _____
(Ф.И.О., должность)

проведена проверка соблюдения требований к служебному поведению

(Ф.И.О.)

Проверка проводилась посредством _____

(указать способы проведения проверки)

В результате проведения настоящей проверки _____

«__» _____ 20__ г.

(полное наименование должности лица,
осуществляющего настоящую проверку)

(подпись)

(Ф.И.О.)