

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

14 октября 2016 г.

№ 153

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Старооскольского городского округа Белгородской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с переименованием Контрольно-ревизионной комиссии Старооскольского городского округа Белгородской области в Контрольно-счетную палату Старооскольского городского округа Белгородской области:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Старооскольского городского округа Белгородской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается на 4 листах).

2. Признать утратившим силу распоряжение председателя Контрольно-ревизионной комиссии Старооскольского городского округа от 12 мая 2014 года № 49 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Контрольно-ревизионной комиссии Старооскольского городского округа Белгородской области к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
Старооскольского городского округа**

С.А. Шеина

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
Старооскольского городского округа
от 14 октября 2016 г. № 153

**Порядок уведомления
представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты
Старооскольского городского округа Белгородской области к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – КСП) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальный служащий КСП (далее – муниципальный служащий) обязан незамедлительно уведомить председателя КСП, в его отсутствие – заместителя председателя КСП обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

6. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в день

его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих КСП к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в графе 8 Журнала регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, указываются дата регистрации уведомления, фамилия и инициалы должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью КСП. Срок хранения Журнала регистрации - 3 года с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

7. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, докладывает председателю КСП о регистрации уведомления в день его поступления.

8. Решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, оформляется распоряжением председателя КСП.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется председателю КСП для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Принятое решение доводится до сведения муниципального служащего, подавшего уведомление, в течение 7 дней с момента принятия решения.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя муниципальными
служащими Контрольно-счетной палаты
Старооскольского городского округа
Белгородской области о фактах
обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных
правонарушений

Председателю
Контрольно-счетной палаты
Старооскольского городского округа

инициалы, фамилия

ОТ _____
должность муниципального служащего,
инициалы, фамилия

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
Контрольно-счетной палаты Старооскольского
городского округа Белгородской области
к совершению коррупционных
правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному

_____ служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к

_____ совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. _____
Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

_____ совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц

3. _____
Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к

_____ коррупционному правонарушению

4. _____
Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

_____ предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

