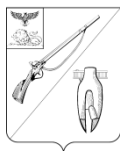


**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

10 октября 2016 г.

№ 150

**О представлении сведений о доходах,
расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера**

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» в связи с переименованием Контрольно-ревизионной комиссии Старооскольского городского округа Белгородской области в Контрольно-счетную палату Старооскольского городского округа Белгородской области:

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается на 3 листах).
2. Признать утратившим силу распоряжение председателя Контрольно-ревизионной комиссии Старооскольского городского округа от 30 января 2015 года № 11 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
Старооскольского городского округа**

С.А. Шеина

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
Старооскольского городского округа
от 10 октября 2016 г. № 150

**Порядок
представления сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – КСП), включенных в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный распоряжением председателя КСП (далее – граждане), а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности (далее – муниципальные служащие), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) муниципальными служащими сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых произведены расходы.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 форме справки:

а) гражданами – при назначении на должность муниципальной службы в КСП;

б) муниципальными служащими – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы в КСП представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком, включают в себя, в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, отражаются в соответствующих разделах справки.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с подпунктом «а» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденным распоряжением председателя КСП.

Контроль за соответствием расходов муниципальных служащих, а также расходов их супругов и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

10. В случае разглашения или использования в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, должностное лицо несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, при назначении на должность муниципальной службы, а также предоставляемые муниципальными служащими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин, или муниципальный служащий, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, по которым предоставляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

12. В случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы в КСП, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.