

Проект

вносится Контрольно-ревизионной
комиссией Старооскольского городского
округа Белгородской области

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

«__» _____ 2015 г.

№ _____

**Об утверждении Порядка и размеров
возмещения расходов, связанных со
служебными командировками,
лицам, замещающим должности
муниципальной службы, и иным
лицам, работающим в органах
местного самоуправления**

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749, руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа:

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим должности муниципальной службы, и иным лицам, работающим в органах местного самоуправления (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по бюджету, финансам и налоговой политике (Ефимов А.М.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа**

**Глава администрации
Старооскольского городского округа**

_____ **И.В. Потапов** _____ **А.В. Гнедых**

Утвержден
решением Совета депутатов
Старооскольского городского округа
от «__» _____ 2015 г. № ____

**Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со
служебными командировками, лицам, замещающим должности
муниципальной службы, и иным лицам, работающим в органах местного
самоуправления**

1. Общие положения

1.1. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим должности муниципальной службы, и иным лицам, работающим в органах местного самоуправления (далее – Порядок), распространяет свое действие на правоотношения, возникающие при командировании лиц, замещающих должности муниципальной службы Старооскольского городского округа, и иных лиц, работающих в органах местного самоуправления Старооскольского городского округа (далее – командированные лица).

1.2. При направлении командированных лиц в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации им возмещаются:

- а) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно;
- б) расходы по бронированию и найму жилого помещения, в том числе в случае вынужденной остановки в пути;
- в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- г) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения представителя нанимателя (работодателя)).

1.3. При направлении командированных лиц в служебные командировки за пределы Российской Федерации им возмещаются:

- а) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно;
- б) расходы по бронированию и найму жилого помещения, в том числе в случае вынужденной остановки в пути;
- в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- г) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения представителя нанимателя (работодателя));
- д) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов, обязательные консульские и аэродромные сборы, сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, расходы на оформление обязательной медицинской страховки, а также иные обязательные платежи и сборы.

**2. Расходы по проезду к месту
служебной командировки и обратно**

2.1. Расходы по проезду командированных лиц к месту служебной командировки и обратно и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных

населенных пунктах, возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными или иными оправдательными документами, но не выше стоимости проезда:

а) лицам, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предусмотренные разделом II Реестра должностей муниципальной службы в Белгородской области, утвержденного законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области»:

воздушным транспортом – в салоне первого класса, а при его отсутствии – в салоне бизнес-класса;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, в двухместном купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

морским транспортом – в каюте I категории;

речным транспортом – в каюте «Люкс»;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

б) иным лицам, работающим в органах местного самоуправления:

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса с четырехместным купе категории «К», или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

морским транспортом – в каюте II категории;

речным транспортом – в каюте I категории;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

2.2. Командированным лицам возмещаются расходы по проезду транспортом общего пользования к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

2.3. Расходы по проезду при направлении командированных лиц в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются им в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

3. Расходы по бронированию и найму жилого помещения

3.1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами:

1) лицам, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предусмотренные разделом II Реестра должностей муниципальной службы в Белгородской области, утвержденного законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» – не более стоимости двухкомнатного номера;

2) иным лицам, работающим в органах местного самоуправления – не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

3.2. В случае вынужденной остановки в пути командированным лицам возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Командированным лицам, имеющим возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, расходы по найму жилого помещения не возмещаются.

В случае, если командированные лица по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) остаются в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения, эти расходы возмещаются им в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированных лиц к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя (работодателем) с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания командированным лицам условий для отдыха.

3.4. В случае временной нетрудоспособности командированных лиц, удостоверенной в установленном порядке, им возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированные лица находятся на стационарном лечении) в течение всего периода времени, пока они не имеют возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)

4.1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются за каждый день служебной командировки, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

а) при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации – 500 рублей в сутки;

б) при направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации:

при проезде по территории Российской Федерации – 500 рублей в сутки;

при проезде по территории иностранного государства – в размерах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений». Указанная выплата производится в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактической выплаты.

4.2. При следовании командированных лиц с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации

включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размерах, установленных при проезде по территории соответствующего иностранного государства.

При следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размере, установленном при проезде по территории Российской Федерации.

В случае если командированные лица направляются в командировку на территории двух и более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются по нормам, установленным для государства, в которое они направляются.

4.3. Командированным лицам, выехавшим в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившимся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов от размера суточных, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка при проезде по территории соответствующего иностранного государства.

4.4. Командированным лицам, имеющим возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

4.5. В случае наступления в период служебной командировки временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, суточные ему выплачиваются в течение всего периода времени, пока командированное лицо не имело возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

4.6. В случае вынужденной задержки в пути, суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя (работодателя) при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

5. Иные расходы, связанные со служебной командировкой

5.1. Возмещение иных расходов, связанных с командировками, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы по решению представителя нанимателя (работодателя).