

Утверждено  
постановлением главы администрации  
Старооскольского городского округа  
от 30 декабря 2008 года № 4672

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО- ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В СТАРООСКОЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Старооскольском городском округе (далее - Комиссия).

### 1. Правовая основа деятельности Комиссии

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, закон Белгородской области «О социальном партнерстве в Белгородской области», настоящее Положение, иные нормативные правовые акты Белгородской области, органов местного самоуправления городского округа (далее - городской округ).

### 2. Состав комиссии

Комиссия состоит из представителей регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Белгородской области», председателя Старооскольской местной общественной организации директоров малого и среднего бизнеса, представителей Координационного совета организаций профсоюзов и администрации городского округа, образующих соответствующие стороны Комиссии (далее - Стороны).

### 3. Принципы и порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия Сторон в деятельности Комиссии;
- полномочности Сторон;
- законности;
- взаимной ответственности;
- самостоятельности и независимости Сторон при определении

персонального состава представителей в Комиссию.

3.2. Представительство регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Белгородской области» (далее - объединение работодателей), Старооскольской местной общественной организации директоров малого и среднего бизнеса, Координационного совета организаций профсоюзов, администрации городского округа в составе Сторон Комиссии определяется каждым из них самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области, регулирующим их деятельность, уставами, настоящим Положением.

3.3. Утверждение и замена представителей Сторон в Комиссии производятся в соответствии с решениями органов указанных Сторон, утверждение и замена

представителей администрации городского округа - в соответствии с постановлением главы администрации Старооскольского городского округа.

3.4. Утверждение состава Комиссии производится постановлением главы администрации Старооскольского городского округа.

3.5. Представители Сторон являются членами Комиссии. Количество членов комиссии от каждой из Сторон не может превышать 5 человек.

#### 4. Основные цели и задачи Комиссии

4.1. Основными целями Комиссии являются обеспечение регулирования социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон социального партнерства.

4.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров и подготовка проекта территориального соглашения между профсоюзами, работодателями и администрацией городского округа (далее - территориальное соглашение);

- осуществление контроля за ходом выполнения территориального соглашения, разрешение разногласий, возникающих в ходе его выполнения;

- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории городского округа;

- оказание практической и методической помощи в заключении коллективных договоров на предприятиях, в организациях, учреждениях различных форм собственности, расположенных на территории городского округа;

- проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой программ городского округа в сфере социально-трудовых отношений;

- выявление и предупреждение причин возникновения конфликтных ситуаций в сфере социально-трудовых отношений;

- согласование позиций Сторон по основным направлениям социально ориентированной политики на территории городского округа;

- подготовка предложений в органы местного самоуправления городского округа по принятию нормативных правовых актов городского округа в сфере социально-трудовых отношений;

- участие в регулировании коллективных трудовых споров.

#### 5. Основные права Комиссии

Комиссия вправе:

- проводить с органами местного самоуправления городского округа в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;

- согласовывать интересы представителей Сторон при разработке проекта территориального соглашения, его реализации, выполнении решений Комиссии;

- осуществлять взаимодействие с трехсторонней Комиссией Белгородской области по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в ходе подготовки проекта территориального соглашения, оказывать практическое и методическое содействие заключению коллективных договоров на предприятиях, в организациях, учреждениях различных форм собственности, расположенных на территории городского округа;

- запрашивать у администрации городского округа, работодателей и профсоюзов информацию о заключаемых коллективных договорах в целях

выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

- принимать участие по согласованию с органами местного самоуправления в подготовке разрабатываемых ими нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений;

- вносить в органы местного самоуправления городского округа предложения о предоставлении организациям, заключившим коллективный договор (соглашение), преимущественного права на решение вопросов социально-экономического развития (размещения муниципальных заказов, содействия в кредитовании, предоставлении льгот по местным налогам и сборам и других);

- приглашать для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления городского округа, представителей профсоюзных органов, представителей работодателей, не являющихся членами Комиссии, независимых экспертов, представителей других организаций;

- принимать участие в проведении общероссийских, межрегиональных, региональных, территориальных совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;

- вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательства, предусмотренные соглашениями, коллективными договорами;

- участвовать в разрешении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых споров;

- осуществлять контроль за выполнением своих решений;

- вносить предложения об отмене или приостановлении действия решений

Сторон;

- получать от органов администрации городского округа в установленном порядке информацию о социально-экономическом развитии территории, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта территориального соглашения, организации контроля за выполнением указанного соглашения;

- принимать по согласованию с объединением работодателей, Координационным советом организаций профсоюзов и органами местного самоуправления городского округа участие в проводимых указанными Сторонами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

- приглашать для участия в своей деятельности председателей профсоюзных комитетов, руководителей организаций и учреждений различных форм собственности, расположенных на территории городского округа, не являющихся членами Комиссии.

## 6. Координатор и секретарь Комиссии

6.1. Координатором Комиссии является глава администрации городского округа (далее - Координатор).

6.2. Координатор Комиссии:

- организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

- утверждает состав рабочих групп;

- оказывает содействие в согласовании позиции Сторон;

- утверждает план работы Комиссии.

6.3. Секретарем Комиссии является назначаемый главой администрации городского округа руководитель структурного подразделения администрации городского округа по труду и социальному партнерству.

Секретарь Комиссии осуществляет организационное, информационное обеспечение деятельности Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии.

6.4. Координатор Комиссии и секретарь Комиссии не являются членами Комиссии.

6.5. Координатор Комиссии и секретарь Комиссии не вмешиваются в деятельность Сторон и не принимают участия в голосовании.

## 7. Координаторы Сторон и их полномочия

7.1. Деятельность каждой из Сторон организует координатор Стороны. Координатор Стороны является членом Комиссии и избирается каждой Стороной самостоятельно.

7.2. Координатор каждой из Сторон по ее поручению:

- совместно с Координатором Комиссии организует деятельность Комиссии;
- утверждает по представлению Комиссии состав рабочих групп и их руководителей;

- согласовывает план работы Комиссии;

- информирует Комиссию об изменениях персонального состава представителей Стороны;

- организует совещание представителей Стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

- проводит с координаторами других Сторон предварительное обсуждение вопросов, требующих принятия совместных решений;

- вносит предложение Координатору Комиссии о внеочередном заседании Комиссии;

- приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей администрации городского округа, профсоюзных комитетов, работодателей организаций различных форм собственности, расположенных на территории городского округа, не входящих в состав Комиссии, других специалистов.

## 8. Порядок деятельности Комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся, как правило, не реже двух раз в год в соответствии с утвержденным Координатором планом работы, который формируется на основе предложения Сторон.

8.2. По предложению одной из Сторон Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

8.3. Комиссия создает постоянные или временные группы из представителей Сторон для подготовки необходимых материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии и выработки согласованных решений.

8.4. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины ее членов от каждой из Сторон.

8.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три Стороны.

8.6. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии. Если при

обсуждении вопросов согласие не достигнуто, то Сторонами проводятся консультации с органами, уполномочившими их представлять в Комиссии.

8.7. Комиссия информирует население городского округа, участников социального партнерства о ходе подготовки, заключении и реализации территориального соглашения.

8.8. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация городского округа.

## 9. Полномочия члена Комиссии

Член комиссии:

9.1. Участвует в заседаниях Комиссии и рабочих групп по подготовке проектов и реализации решений Комиссии.

9.2. Вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

9.3. Вправе знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, информационными и справочными материалами.

9.4. Информировывает Стороны, которые его наделили полномочиями участия в работе Комиссии, о деятельности Комиссии, ходе выполнения территориального соглашения.