

Положение о Координационном совете по охране и условиям труда в Старооскольском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Координационного совета по охране и условиям труда в Старооскольском городском округе (далее Координационный совет).

1.2. Координационный совет является общественным органом, содействующим сотрудничеству и взаимодействию государственных органов управления, надзора и контроля, предпринимателей, работников, их полномочных представителей и представительных органов, а также других организаций, действующих на территории Старооскольского городского округа и заинтересованных в практической реализации государственной политики по созданию безопасных условий труда.

1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, законами и нормативными актами РФ по охране и условиям труда, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, постановлениями правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами Старооскольского городского округа.

2. Задачи Координационного совета

2.1. Задачами Координационного совета являются:

2.1.1. Анализ состояния условий и охраны труда, анализ и предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний в Старооскольском городском округе;

2.1.2. Проведение совместных консультаций организациям, находящимся на территории Старооскольского городского округа, в целях выработки согласованных решений и действий по вопросам охраны труда.

Такие консультации проводятся при:

- создании системы и механизма государственного управления охраной и условиями труда в Старооскольском городском округе и его функционировании;
- разработке и реализации планов и программ улучшения условий и охраны труда в Старооскольском городском округе;
- возникновении вопросов по организации обучения и проверке знаний по охране труда работников всех уровней, включая руководителей и специалистов;

2.2. Координационный совет в пределах своей компетенции оказывает консультативную и методическую помощь организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Старооскольского городского округа.

3. Права координационного совета

Координационный совет для выполнения своих задач имеет право:

3.1. Анализировать информацию, предоставленную отделом по труду и социальному партнерству управления анализа и прогнозирования департамента по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа, членами Координационного совета в пределах их компетенции, а также организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Старооскольского городского округа.

3.2. Содействовать эффективному взаимодействию деятельности государственных органов управления, надзора и контроля, предпринимателей, работников, их полномочных представителей и представительных органов, а также других организаций, действующих на территории Старооскольского городского округа и заинтересованных в практической реализации государственной политики по созданию безопасных условий труда.

4. Состав координационного совета

4.1. Координационный совет состоит из должностных лиц администрации Старооскольского городского округа, государственных органов, представителей служб охраны труда предприятий, представительных органов профсоюзов и других объединений трудящихся, действующих на территории Старооскольского городского округа, которые включаются в состав по согласованию с руководителем направившей организации для участия в данном совете.

4.2. Состав Координационного совета утверждается постановлением главы администрации Старооскольского городского округа.

4.3. Председателем Координационного совета является назначаемый главой администрации Старооскольского городского округа руководитель департамента по экономическому развитию администрации городского округа, заместителем председателя – руководитель структурного подразделения администрации городского округа по труду и социальному партнерству, секретарем – специалист структурного подразделения администрации городского округа по труду и социальному партнерству.

5. Организация деятельности координационного совета

5.1. Руководство Координационным советом осуществляет его председатель.

5.2. Председатель Координационного совета:

5.2.1. Определяет повестку дня.

5.2.1. Ведет заседания Координационного совета.

5.2.2. Утверждает протоколы решений Координационного совета.

5.3. В период отсутствия председателя Координационного совета или по его поручению обязанности председателя выполняет заместитель председателя Координационного совета.

5.4. Заседания Координационного совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Уведомление о проведении заседания и повестке дня Координационного совета направляются членам Координационного совета официально.

5.6. Члены Координационного совета имеют право:

5.6.1. Вносить предложения в план работы Координационного совета.

5.6.2. Участвовать в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Координационного совета.

5.7. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Координационного совета является решающим.

Секретарь координационного совета протоколирует заседание и по итогам подготавливает проект решения Координационного совета.

5.8. В случае необходимости на заседания Координационного совета приглашаются должностные лица государственных органов управления, надзора и контроля (по согласованию с руководителем), руководители предприятий и организаций любых форм собственности, расположенных на территории Старооскольского городского округа.

5.9. Решения Координационного совета публикуются в средствах массовой информации.