

Положение о Коллегии при главе администрации Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Коллегия при главе администрации Старооскольского городского округа (далее - Коллегия) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом для рассмотрения вопросов социально-экономического развития Старооскольского городского округа, координации работы отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Старооскольского городского округа, муниципальных предприятий и учреждений, повышения эффективности взаимодействия администрации Старооскольского городского округа с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и государственными органами Белгородской области.

1.2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, настоящим Положением.

1.3. Состав Коллегии утверждается постановлением администрации Старооскольского городского округа.

1.4. Коллегия действует на принципах гласности, коллегиальности, добровольности и самостоятельности.

2. Задачи Коллегии

Задачами Коллегии являются:

2.1. Осуществление в пределах своей компетенции мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина на территории Старооскольского городского округа.

2.2. Обеспечение эффективности деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Старооскольского городского округа, муниципальных предприятий и учреждений.

2.3. Рассмотрение основных вопросов жизнедеятельности Старооскольского городского округа, требующих координации действий администрации Старооскольского городского округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области.

2.4. Обеспечение оперативного рассмотрения вопросов по реализации полномочий органов местного самоуправления Старооскольского городского округа.

3. Структура Коллегии

3.1. В состав Коллегии входят:

- глава администрации Старооскольского городского округа - председатель Коллегии;

- первый заместитель главы администрации городского округа - заместитель председателя Коллегии;
- заместитель главы администрации городского округа – руководитель аппарата администрации - секретарь Коллегии;
- заместители главы администрации городского округа;
- начальники департаментов администрации Старооскольского городского округа;
- руководители органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (по согласованию);
- представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию);
- представители государственных органов Белгородской области (по согласованию);
- иные лица.

3.2. На заседания Коллегии могут приглашаться представители органов государственной власти, государственных органов, депутаты Белгородской областной Думы, депутаты Совета депутатов Старооскольского городского округа, другие заинтересованные лица (эксперты, консультанты и т.п.), а также представители средств массовой информации и общественных организаций.

4. Организация работы Коллегии

4.1. Заседания Коллегии проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Коллегии.

4.2. При наличии обстоятельств, не терпящих отлагательств, может быть созвано внеочередное заседание Коллегии. Внеочередное заседание Коллегии проводится по инициативе председателя Коллегии. В случае временного отсутствия председателя Коллегии внеочередное заседание Коллегии может проводиться по инициативе заместителя председателя Коллегии.

4.3. Заседание Коллегии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Коллегии.

4.4. На заседании Коллегии подлежат рассмотрению вопросы, требующие коллегиального обсуждения, в том числе:

- комплексного экономического и социального развития Старооскольского городского округа;
- бюджетной и налоговой политики, формирования бюджета и расходования средств бюджета Старооскольского городского округа;
- подготовки предприятий жилищно-коммунального комплекса Старооскольского городского округа к осенне-зимнему сезону;
- инвестиционной политики, рассмотрение конкретных инвестиционных проектов;
- политики Старооскольского городского округа в использовании земельных ресурсов;
- иные вопросы в пределах компетенции главы администрации Старооскольского городского округа, администрации Старооскольского городского округа.

4.5. Председатель Коллегии:

- осуществляет общее руководство и организует работу Коллегии;

- утверждает план работы Коллегии;
- определяет в соответствии с утвержденным планом работы Коллегии повестку дня, место и время проведения заседания Коллегии и председательствует на заседаниях Коллегии;

- согласовывает список приглашенных лиц на заседание Коллегии;
- подписывает протоколы заседаний и решения Коллегии.

4.6. Заместитель председателя Коллегии в отсутствие председателя Коллегии исполняет его обязанности.

4.7. Секретарь Коллегии:

- составляет проект повестки дня заседания Коллегии, координирует подготовку материалов к заседанию Коллегии;
- организует ведение протоколов заседаний Коллегии;
- подписывает протоколы заседаний Коллегии, информирует членов Коллегии о принятых решениях по рассматриваемым вопросам на заседании Коллегии.

4.8. В процессе обсуждения вопросов на заседаниях Коллегии члены Коллегии имеют право:

- задавать уточняющие вопросы;
- участвовать в обсуждении вопросов;
- вносить предложения об изменениях и дополнениях в проекты решений Коллегии;
- в необходимых случаях вносить предложения о переносе обсуждения вопроса.

4.9. Оповещение членов Коллегии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Коллегии, обеспечение необходимыми информационными материалами и их регистрацию обеспечивает организационно-контрольное управление департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа.

4.10. Ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на заседании Коллегии, предоставляют необходимые материалы к заседаниям Коллегии, списки приглашенных лиц, проекты решений Коллегии секретарю Коллегии не позднее чем за пять дней до дня проведения заседания Коллегии. Оповещение приглашенных лиц осуществляют ответственные за подготовку вопроса к заседанию Коллегии.

4.11. План работы Коллегии составляется на основании предложений отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации Старооскольского городского округа, органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области.

5. Решения Коллегии

5.1. Решения Коллегии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Коллегии.

5.2. На заседании Коллегии ведется протокол.

5.3. Протоколы заседаний и решения Коллегии являются документами постоянного хранения.

5.4. Решения Коллегии направляются организационно - контрольным управлением департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа в соответствующие отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации Старооскольского городского округа, органы местного самоуправления Старооскольского городского округа, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Белгородской области, и иным заинтересованным лицам.

5.5. Контроль за реализацией принятых Коллегией решений осуществляют члены Коллегии, определенные решением Коллегии.