

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«29» апреля 2016 г.

№ 59-ро

г. Старый Оскол

Об утверждении Положения об организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации Старооскольского городского округа

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области:

1. Утвердить Положение об организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации Старооскольского городского округа (далее – Положение), (прилагается).

2. При организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации Старооскольского городского округа руководствоваться утвержденным Положением.

3. Информационно-аналитическому отделу (пресс-службе) администрации Старооскольского городского округа разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа - руководителя аппарата

администрации В.В. Афанасьева.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

Утверждено  
распоряжением администрации  
Старооскольского городского округа от  
« 29 » 04 2016 года № 59-ро

**Положение**  
**об организации и проведении работ по обеспечению безопасности**  
**персональных данных при их обработке в информационных системах**  
**персональных данных администрации Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации Старооскольского городского округа (далее - Положение) определяет порядок получения, хранения, передачи, автоматизированной обработки персональных данных в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн), а также без использования средств автоматизации.

1.2. Цель разработки настоящего Положения - определение порядка защиты персональных данных (далее – ПДн) от несанкционированного доступа и их разглашения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.4. Положение определяет права и обязанности муниципальных служащих, обслуживающего персонала администрации Старооскольского городского округа (далее – субъекты ПДн), а также права и обязанности должностных лиц администрации Старооскольского городского округа при осуществлении обработки ПДн, порядок использования указанных данных в служебных целях, а также порядок взаимодействия по сбору, документированию, хранению и уничтожению ПДн.

2. Состав персональных данных

2.1. Документами, содержащими ПДн, являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;
- документы воинского учёта;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- личная карточка работника (форма Т-2);
- личный листок по учёту кадров;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- документы о приеме лица на работу, об увольнении, а также о переводе на другую должность;
- другие документы, содержащие сведения, составляющие ПДн.

2.2. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники ПДн с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные ПДн, предоставленные субъектом ПДн.

Сведения о субъекте ПДн могут быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

### 3. Основные условия безопасности при проведении обработки персональных данных

3.1. Администрация Старооскольского городского округа (далее – оператор) до начала обработки ПДн обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн (далее – уполномоченный орган).

Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа обработку ПДн:

- 1) обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- 2) полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект ПДн, если ПДн не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта ПДн и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом ПДн;
- 3) относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что ПДн не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов ПДн;
- 4) сделанных субъектом ПДн общедоступными;
- 5) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов ПДн;
- 6) необходимых в целях однократного пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;

7) включенных в ИСПДн, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные ИСПДн, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

8) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности ПДн при их обработке и к соблюдению прав субъектов ПДн.

3.2. Обработка ПДн осуществляется после:

- получения согласия субъекта ПДн;
- направления уведомления об обработке ПДн в уполномоченный орган, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;
- принятия необходимых мер по защите ПДн.

3.3. Распоряжением администрации Старооскольского городского округа назначается ответственный за организацию обработки ПДн, который в своей работе руководствуется правовыми актами Российской Федерации в области обеспечения безопасности ПДн, должностной инструкцией.

3.4. Основными функциями ответственного за организацию обработки ПДн являются:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в администрации Старооскольского городского округа действующего законодательства о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
- доведение до сведения работников администрации Старооскольского городского округа положений действующего законодательства о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;
- организация приёма и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществление контроля за приёмом и обработкой таких обращений и запросов.

3.5. Распоряжением администрации Старооскольского городского округа определяется перечень должностных лиц, ответственных за обработку ПДн (далее – ответственные за обработку ПДн).

3.6. К сведениям, содержащим ПДн, как на бумажных, так и на электронных носителях информации, доступ разрешен лицам, которые непосредственно используют ПДн субъектов ПДн в служебных целях.

Кроме перечня лиц, ответственных за обработку ПДн, в администрации Старооскольского городского округа разрабатывается разрешительная система доступа (матрица доступа) к информационным ресурсам, ИСПДн и связанным с ее использованием работам, документам.

3.7. Запрещается:

- обрабатывать ПДн в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;
- осуществлять ввод ПДн под диктовку.

3.8. Не допускается обработка ПДн в ИСПДн с использованием средств автоматизации:

- при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации;
- при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации ИСПДн.

#### 4. Сбор, обработка и хранение персональных данных

4.1. Документы, содержащие ПДн, создаются путем:

- копирования оригиналов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и другие документы);
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учету кадров, медицинское заключение и другие документы).

4.2. Обработка ПДн субъектов ПДн, осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества.

4.3. ПДн следует получать лично у субъектов ПДн, за исключением случаев, если получение возможно только у третьей стороны. Получение ПДн от третьих лиц возможно только при уведомлении субъектов ПДн об этом заранее и с их письменного согласия. Оператор должен сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение.

4.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать сведения о субъекте ПДн, относящиеся в соответствии с действующим законодательством в области ПДн к специальным категориям ПДн, равно как ПДн об их членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии с Конституцией Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъектов ПДн только с их письменного согласия.

4.5. При принятии решений, затрагивающих интересы субъектов ПДн, оператор не имеет права основываться на ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.6. Хранение ПДн в администрации Старооскольского городского округа:

- ПДн, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, сейфах, установленных на рабочих местах ответственных за обработку ПДн;

- ПДн в электронном виде хранятся на жестких дисках автоматизированных рабочих мест, к которым имеют доступ только ответственные за обработку ПДн;

4.7. ПДн субъектов ПДн хранятся в администрации Старооскольского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

## 5. Доступ к персональным данным

5.1. К ПДн субъектов ПДн имеют доступ лица, указанные в перечне ответственных за обработку ПДн.

5.2. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией главы администрации Старооскольского городского округа доступ к ПДн может быть предоставлен иному работнику администрации Старооскольского городского округа, должность которого не включена в перечень должностных лиц, ответственных за обработку ПДн и

несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих ПДн.

5.3. Ответственные за обработку ПДн имеют право получать только те ПДн, которые необходимы им для выполнения конкретных функций в соответствии с их должностной инструкцией.

5.4. Субъекты ПДн имеют право на свободный доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством), содержащей их ПДн. Субъекты ПДн имеют право на внесение изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

5.5. Ответственные за обработку ПДн обеспечивают хранение информации, содержащей ПДн, исключающее доступ к ним третьих лиц.

5.6. В период отпуска, служебной командировки, в случаях длительного отсутствия на рабочем месте, в случае увольнения ответственного за обработку ПДн, он обязан заранее передать документы и иные носители, содержащие ПДн лицу, указанному в перечне должностных лиц, ответственных за обработку ПДн, в соответствии с распоряжением администрации Старооскольского городского округа.

5.7. Процедура оформления доступа к ПДн ответственного за обработку ПДн включает в себя:

- ознакомление под роспись с настоящим Положением, иными правовыми актами (приказами, распоряжениями, инструкциями и т.п.), регулирующими обработку и защиту ПДн;

- предоставление письменного обязательства о неразглашении информации, содержащей ПДн, и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.8. Передача (обмен и т.д.) ПДн между отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Старооскольского городского округа осуществляется только между ответственными за обработку ПДн, которые имеют доступ к ПДн в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

5.9. Передача ПДн, хранящихся в администрации Старооскольского городского округа, третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъектов ПДн. Согласие субъектов ПДн на передачу их ПДн третьим лицам не требуется в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Не допускается передача ПДн субъектов ПДн в коммерческих целях без их письменного согласия.

5.11. Ответственные за обработку ПДн, передающие ПДн третьим лицам, должны передавать их с обязательным составлением акта приема-передачи документов (иных материальных носителей), содержащих ПДн. Акт должен содержать следующие сведения:

- уведомление лица, получающего данные документы, об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она сообщена;

- предупреждение об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральным законодательством.

Передача документов (иных материальных носителей), содержащих ПДн, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение:

- договора на оказание услуг, государственного или муниципального контракта, поручения оператора, где должен быть предусмотрен перечень

действий, устанавливающий соблюдение конфиденциальности ПДн и обеспечение безопасности ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- соглашения о неразглашении конфиденциальной информации либо наличия в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении ПДн.

При иных обстоятельствах передачи документов, содержащих ПДн, третьим лицам необходимо наличие письма-запроса от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основание получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей ПДн, ее перечень, цель использования, Ф.И.О. и должность лица, которому поручается получить данную информацию.

Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления ПДн третьим лицам несет ответственный за обработку ПДн.

5.12. Представителю субъекта ПДн ПДн передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально заверенной доверенности представителя;  
- письменного заявления субъекта ПДн, написанного в присутствии ответственного за обработку ПДн.

Доверенности и заявления хранятся в отделе муниципальной службы и кадров администрации Старооскольского городского округа, где обрабатываются запрашиваемые ПДн субъектов ПДн.

5.13. Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.14. ПДн могут быть предоставлены родственникам или членам семьи субъектов ПДн только с письменного разрешения субъектов ПДн, за исключением случаев, когда передача ПДн без согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Доступ к электронным базам данных, содержащим ПДн субъектов ПДн, обеспечиваются системой паролей. Пароли устанавливаются ответственным лицом за обеспечение безопасности информации при хранении и передаче ПДн средствами автоматизации, который назначается распоряжением администрации Старооскольского городского округа.

5.16. Запросы пользователей информационной системы на получение ПДн, а также факты предоставления ПДн по этим запросам регистрируются автоматизированными средствами информационной системы в электронном журнале обращений. Содержание электронного журнала обращений проверяется не реже 1 раза в месяц ответственным за обработку ПДн.

5.17. Трансграничная передача ПДн субъектов ПДн в администрации Старооскольского городского округа не осуществляется.

## 6. Защита персональных данных в администрации Старооскольского городского округа

6.1. Защита ПДн субъектов ПДн от неправомерного использования или утраты обеспечивается оператором в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

6.2. Распоряжением администрации Старооскольского городского округа назначается лицо, ответственное за общую организацию защиты ПДн субъектов ПДн.



6.3. В целях обеспечения защиты сведений, хранящихся в электронных базах данных администрации Старооскольского городского округа, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий применяются следующие основные методы и способы защиты информации:

- реализация разрешительной системы допуска пользователей (обслуживающего персонала) к информационным ресурсам (матрица доступа), информационной системе и связанным с ее использованием работам, документам;
- ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку ПДн, а также хранятся носители информации, постоянная проверка элементов системы на наличие следов взлома;
- разграничение доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;
- регистрация действий пользователей и обслуживающего персонала, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц;
- учет и хранение съемных носителей информации, их обращение, исключаящее хищение, подмену и уничтожение;
- резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации, учет всех защищаемых носителей информации с помощью их маркировки и занесение учетных данных в журнал учета съемных носителей информации;
- использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;
- использование защищенных каналов связи;
- размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн, в пределах охраняемой территории;
- организация физической защиты помещений и собственно технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн;
- контроль доступа в помещения информационной системы посторонних лиц;
- предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок.

6.4. При взаимодействии ИСПДн с информационно-телекоммуникационными сетями международного информационного обмена (сетями связи общего пользования) применяются следующие методы и способы защиты информации от несанкционированного доступа:

- межсетевое экранирование с целью управления доступом, фильтрации сетевых пакетов и трансляции сетевых адресов для скрытия структуры информационной системы;
- обнаружение вторжений в информационную систему, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности ПДн;
- анализ защищенности информационных систем, предполагающий применение специализированных программных средств (сканеров безопасности);
- защита информации при ее передаче по каналам связи;
- использование смарт-карт, электронных замков и других носителей информации для надежной идентификации и аутентификации пользователей;

- использование средств антивирусной защиты;
- централизованное управление системой защиты ПДн информационной системы.

6.5. С целью получения общедоступной информации применяются следующие методы и способы защиты информации:

- фильтрация входящих (исходящих) сетевых пакетов;
- активный аудит безопасности информационной системы на предмет обнаружения в режиме реального времени несанкционированной сетевой активности;
- анализ принимаемой по информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена (сетям связи общего пользования) информации, в том числе на наличие компьютерных вирусов.

6.6. При удаленном доступе к информационной системе через информационно-телекоммуникационную сеть международного информационного обмена (сеть связи общего пользования) применяются следующие методы и способы защиты информации:

- проверка подлинности отправителя (удаленного пользователя) и целостности передаваемых по информационно-телекоммуникационной сети международного информационного обмена (сети связи общего пользования) данных;
- управление доступом к защищаемым ПДн информационной сети;
- использование атрибутов безопасности.

6.7. При межсетевом взаимодействии отдельных информационных систем через информационно-телекоммуникационную сеть международного информационного обмена (сеть связи общего пользования) применяются следующие методы и способы защиты информации:

- создание защищенного канала связи, обеспечивающего защиту передаваемой информации;
- осуществление аутентификации взаимодействующих информационных систем и проверка подлинности пользователей и целостности передаваемых данных (использование цифровой электронной подписи и шифрования информации).

6.8. При межсетевом взаимодействии отдельных информационных систем разных операторов через информационно-телекоммуникационную сеть международного информационного обмена (сеть связи общего пользования) применяются следующие методы и способы защиты информации:

- создание защищенного канала связи, обеспечивающего защиту передаваемой информации;
- аутентификация взаимодействующих информационных систем и проверка подлинности пользователей и целостности передаваемых данных;
- обеспечение предотвращения возможности отрицания пользователем факта отправки ПДн другому пользователю;
- обеспечение предотвращения возможности отрицания пользователем факта получения ПДн от другого пользователя.

6.9. Для исключения утечки ПДн за счет побочных электромагнитных излучений и наводок в ИСПДн применяются следующие методы и способы защиты информации:

- использование технических средств в защищенном исполнении;
- использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- размещение объектов защиты в соответствии с предписанием на эксплуатацию;
- размещение понижающих трансформаторных подстанций электропитания и контуров заземления технических средств в пределах охраняемой территории;
- обеспечение развязки цепей электропитания технических средств с помощью защитных фильтров, блокирующих (подавляющих) информативный сигнал;
- обеспечение электромагнитной развязки между линиями связи и другими цепями вспомогательных технических средств и систем, выходящими за пределы охраняемой территории, и информационными цепями, по которым циркулирует защищаемая информация.

6.10. Если имеется функция воспроизведения информации акустическими средствами в ИСПДн, то используются методы и способы защиты акустической (речевой) информации. Методы и способы защиты акустической (речевой) информации заключаются в реализации организационных и технических мер для обеспечения звукоизоляции ограждающих конструкций помещений, в которых расположена ИСПДн, их систем вентиляции и кондиционирования, не позволяющей вести прослушивание акустической (речевой) информации при воспроизведении информации акустическими средствами. Величина звукоизоляции определяется оператором исходя из характеристик помещения, его расположения и особенностей обработки ПДн в информационной системе.

6.11. Размещение устройств вывода информации средств вычислительной техники, информационно-вычислительных комплексов, технических средств обработки графической, видео- и буквенно-цифровой информации, входящих в состав информационной системы, в помещениях, в которых они установлены, осуществляется таким образом, чтобы была исключена возможность просмотра посторонними лицами текстовой и графической видовой информации, содержащей ПДн.

6.12. Для защиты ПДн в ИСПДн в рамках выполнения специальных, аналитических и экспертных работ по защите информации привлекаются специализированные организации-лицензиаты федеральной службы по техническому и экспертному контролю (далее – ФСТЭК) и федеральной службы безопасности (далее – ФСБ) России, имеющие право на осуществление деятельности по защите информации (проведения контроля отсутствия недекларированных возможностей, аттестации технических средств, установки необходимых средств защиты информации).

6.13. При обработке ПДн в информационной системе пользователями информационной системы должно быть обеспечено:

- использование предназначенных для этого разделов (каталогов), носителей информации, встроенных в технические средства, или съемных маркированных носителей;
- недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПДн, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- недопущение несанкционированного выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

6.14. При обработке ПДн в информационной системе ответственным лицом за обеспечение безопасности информации при хранении и передаче ПДн средствами автоматизации необходимо обеспечивать:

- учет лиц, допущенных к работе с ПДн в информационной системе, прав и паролей доступа;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

6.15. Каждый съемный носитель с записанными на нем ПДн должен иметь маркировку, на которой указывается его уникальный учетный номер. Учет и выдачу съемных носителей ПДн осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн субъектов ПДн в журнале учета.

6.16. В случае выхода из строя техники, на которой проводилась обработка ПДн, вынос за пределы территории администрации Старооскольского городского округа с целью ремонта, замены и т.п. без согласования с главой администрации Старооскольского городского округа или ответственным лицом за обеспечение безопасности информации при хранении и передаче ПДн средствами автоматизации запрещается.

6.17. Съемные носители ПДн, пришедшие в негодность или отслужившие установленный срок, подлежат уничтожению. Уничтожение съемных носителей с конфиденциальной информацией осуществляется комиссией, создаваемой распоряжением администрации Старооскольского городского округа. По результатам уничтожения носителей составляется акт, при необходимости уничтожения информации с носителей ПДн также составляется акт.

## 7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Права, обязанности, действия лиц, в трудовые обязанности которых входит обработка ПДн субъектов ПДн, определяются их должностными инструкциями.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению об организации и  
проведении работ по обеспечению  
безопасности персональных данных при  
их обработке в информационных  
системах персональных данных  
администрации Старооскольского  
городского округа

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. муниципального служащего)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1) не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

2) в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать об этом непосредственному начальнику;

3) не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

4) выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;

5) в течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.